



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7055641 Fax 55628  
E-mail : kabag\_pks@unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id/>

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA  
SEMESTER JANUARI – JUNI 2020**

**A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JULI - DESEMBER 2019**

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **16 Desember 2019** s.d. **3 Januari 2020** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **16 Desember** s.d. **27 Desember 2019**.
3. **LHS dan Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **7 Januari 2020**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan dosen ) tanggal **15 Januari** s.d. **14 Februari 2020** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Maret 2020 tanggal **7 Februari 2020**.
6. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Juni 2020 tanggal **15 Mei 2020**.
7. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2020 tanggal **7 Agustus 2020**.
8. Pelaporan Hasil Studi semester Juli-Desember 2019 ke [forlap.ristekdikti.go.id](http://forlap.ristekdikti.go.id) tanggal **15 Februari 2020**.

**B. PELAPORAN, VERIFIKASI RAPOR DAN WAWANCARA MAHASISWA BARU JALUR SNMPTN, SBMPTN dan MANDIRI TA 2020/2021**

No.	Tanggal	Jam	Tempat	Keterangan
1.	8 s.d. 9 April 2019	08.00 s.d. 15.00	Auditorium	Pelaporan, verifikasi rapor, verifikasi data dan wawancara calon penerima Beasiswa Bidikmisi Mahasiswa Baru SNMPTN 2020
2.	22 s.d. 23 Juli 2019	08.00 s.d. 15.00	Auditorium	- Pelaporan dan verifikasi rapor Mahasiswa Baru S1/D4 Seleksi Mandiri dan Prestasi 2020 - Pelaporan, dan verifikasi Ijazah/Transkrip Nilai Mahasiswa Baru Transfer, S2 dan S3 tahun 2020
3.	4 s.d. 5 Agustus 2019	08.00 s.d. 15.00	Auditorium	Pelaporan dan verifikasi rapor Mahasiswa Baru D3 tahun 2020

**C. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER JANUARI – JUNI 2020**

No.	Tanggal	Keterangan
1.	2 s.d. 17 Januari 2020	Mahasiswa tahun masuk ≤ 2019
2.	20 s.d. 24 April 2020	Mahasiswa Baru Tahun 2020 jalur masuk SNMPTN
3.	6 s.d. 10 Juli 2020	Mahasiswa Baru Tahun 2020 jalur masuk SBMPTN
4.	27 Juli s.d. 4 Agustus 2020	Mahasiswa Baru jalur S1/D4 Seleksi Mandiri, Transfer, S2 dan S3 Tahun 2020
5.	10 s.d. 13 Agustus 2020	Mahasiswa Baru Tahun jalur D3 tahun 2020

- Pembayaran **Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari** di Sumbar dan Luar Sumbar secara *Online*. Caranya : **Tulis NIM**, selanjutnya Mahasiswa akan menerima **Print Out** Bukti Pembayaran SPP/UKT.

- Pembayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari melalui **Menu Transfer** ke **Rekening** yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :

1. **Login** di portal akademik dengan menggunakan *password* masing-masing;
2. Pilih menu **Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan**;
3. **Klik Aksi, Cetak Tagihan** : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari;
4. Setelah melakukan pembayaran, silakan **login** ke portal akademik untuk pengisian KRS *online*.

- Bagi mahasiswa yang **Istirahat Kuliah/Tanpa Berita** harus terlebih dahulu mengurus **Surat Aktif Kembali** di kantor Registrasi BAK UNP.

#### D. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. <i>Entry</i> Jadwal Kuliah Semester Januari – Juni 2020 oleh Jurusan/Prodi tanggal 11 s.d. 25 November 2019
2. <i>Generate</i> Jadwal Otomatis oleh UPT PTIK tanggal 26 s.d. 29 November 2019
3. <i>Validasi</i> Jadwal <i>Online</i> oleh Jurusan/Prodi tanggal 14 s.d. Januari 2020
4. <b>Jadwal Pendaftaran KRS <i>Online</i> Mahasiswa Lama (tahun masuk <math>\leq</math> 2019):</b> a. Tanggal 2 s.d. 7 Januari 2020 Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS b. Tanggal 8 s.d. 13 Januari 2020 Untuk FT, FIK, FE, FPP dan PPS c. Tanggal 14 s.d. 17 Januari 2020 Untuk Semua Prodi
5. Paket KRS <i>Online</i> bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2020 akan dientrykan oleh Prodi masing-masing sebelum kegiatan perkuliahan di mulai.
6. Registrasi (KRS ONLINE) dengan persyaratan sbb : 1). Sudah melaksanakan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) kecuali bagi mahasiswa yang memperoleh Beasiswa Bidikmisi. 2). KRS harus disetujui oleh PA/Ketua Prodi 3). Diunggah dokumen mahasiswa yaitu : - Ijazah terakhir - SKHU atau Transkrip Nilai terakhir - Surat keterangan kesehatan dari rumah sakit Pemerintah/Swasta, atau Puskesmas/Poliklinik UNP tidak terlibat narkoba - Surat pernyataan akan mentaati semua peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Padang (format di download sewaktu KRS Online)
- Posko Pendaftaran KRS <i>Online</i> : diUPT PTIK UNP tanggal 2 s.d.17 Januari 2020 kecuali hari libur.
- Khusus mahasiswa S1 TM $\leq$ 2012 dan D III TM $\leq$ 2013 tidak dapat mendaftar lagi karena masa studi sudah habis
- Awal perkuliahan Semester Januari – Juni 2020 dimulai tanggal 20 Januari s.d. 9 Mei 2020 .
- Pelaporan Rencana Studi semester Januari – Juni 2020 ke <a href="http://forlap.ristekdikti.go.id">forlap.ristekdikti.go.id</a> tanggal 28 Februari 2020.
- Revisi Biodata mahasiswa baru secara online tanggal 19 Agustus s.d 30 September 2020.

#### E. PENDAFTARAN WISUDA

Pendaftaran / Pengisian Biodata <i>Online</i>		
Periode ke	Bulan	Tanggal
118	Maret 2020	27 Januari s.d. 07 Februari 2020
119	Juni 2020	6 s.d. 15 Mei 2020
120	September 2020	20 Juli s.d. 7 Agustus 2020

**Persyaratan Umum :**

1. Untuk wisuda periode 118 terdaftar di semester Juli – Desember 2019 sedangkan untuk wisuda periode 119 dan 120 terdaftar di semester Januari – Juni 2020.
2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrykan dari program studi
3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa TM  $\geq$  2013 yang telah UKT
4. Lulus TOEFL sesuai yang disyaratkan : D3 dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450
5. Sudah menyerahkan *hard copy* dan *soft copy* Artikel Ilmiah untuk dipublikasikan pada *e-jurnal* program studi masing-masing
6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi
7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan
8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing

## F. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI DAN ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah)

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
1. <b>Aktif Kembali</b>  2 s.d. 17 Januari 2020	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> <a href="http://bak.unp.ac.id">http://bak.unp.ac.id</a> dengan melampirkan:  <b>Aktif Kembali Tidak Mengurus Istirahat harus melengkapi :</b> - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah sebelumnya.  <b>Aktif kembali mengurus Istirahat di kantor Registrasi BAK UNP harus melengkapi :</b> - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotocopi Surat Istirahat Kuliah semester Januari-Juni 2019
2. <b>Istirahat Kuliah</b>  16 Desember s.d. 17 Januari 2020	08.00-16.00 WIB	Kantor Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> <a href="http://bak.unp.ac.id">http://bak.unp.ac.id</a> dengan melampirkan:  - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah / Pembayaran SPP/UKT Semester Januari-Juni 2019 (Istirahat Kuliah Maksimal 2 semester)

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh system secara Otomatis dengan status "tanpa berita" dan Wajib membayar SPP Januari – Juni 2020.

## G. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN TERDAFTAR

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
Mulai 2 Januari 2020	08.00-16.00 WIB	Kantor Sub Bagian Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs, (format dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> <a href="http://bak.unp.ac.id">http://bak.unp.ac.id</a> dengan melampirkan:  - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah/Pembayaran SPP/UKT Semester Juli-Desember 2019

## H. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN MASIH KULIAH

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
Mulai 2 Januari 2020	08.00-16.00 WIB	Kantor Sub Bagian Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs, (format dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui <i>website</i> <a href="http://bak.unp.ac.id">http://bak.unp.ac.id</a> dengan melampirkan:  - Surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga (KP4) tahun terbaru, bagi orang tua yang masih aktif - Fotokopi SK pensiun/KARIP, bagi orang tua yang telah pensiun - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah/Pembayaran SPP/UKT Semester Juli-Desember 2019

## I. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Permohonan ke BAK dengan melampirkan: a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju	16 Desember 2019 s.d. 17 Januari 2020	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN/Bidik Misi, dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Ketua Jurusan lama dan baru 4. Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan 5. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Kepala BAK UNP.  <b>Catatan :</b> Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Juli-Desember 2019

**J. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN, dan TRANSFER DARI DIPLOMA KE S1 DAN PPKHB**

Uraian kegiatan	Tanggal	Persyaratan
<p>Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Asli Historis Nilai</li> <li>b. Fotocopi KTM</li> <li>c. Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal</li> <li>d. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal.</li> <li>e. Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar</li> <li>f. Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir</li> <li>g. Wawancara/interview dari Jurusan/Fakultas</li> <li>h. Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan/Fakultas ke BAK</li> <li>i. Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah &amp; Nomor Induk Mahasiswa</li> <li>j. Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan</li> <li>k. Pembayaran UKT mahasiswa pindahan</li> <li>l. Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan</li> <li>m. Perkuliahan Semester Juli-Desember 2019</li> </ul>	<p>2 s.d. 17 Januari 2020</p>	<p><b>Pindahan dari PTN Lain</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal</li> <li>2. Tidak mahasiswa <i>drop out</i></li> <li>3. IPK minimal 3,00</li> <li>4. Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal.</li> <li>5. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.</li> </ol>

Padang, 30 November 2019

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan, *d*



Drs. Yushandi

NIP. 19640828 198903 1 002