PANDUAN

PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Edisi Revisi

Tim Penyusun

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
2018

PANDUAN
PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengarah:

Prof. Ganefri, Ph.D.
(Rektor Universitas Negeri Padang)

Prof. Dr. Yunia Wardi, M.Si.
(Wakil Rektor I Universitas Negeri Padang)

Ir. Drs. Syahril, M.T., Ph.D.
(Wakil Rektor II Universitas Negeri Padang)

Penanggung Jawab:

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd. (Ketua LP2M)
Dr. Alnedral, M.Pd. (Sekretaris LP2M)

Tim Penyusun

Drs. Syamsir, M.Si., Ph.D.
Dr. Elfi Tasrif, M.T.
Prof. Dr. Ermanto, S.Pd., M. Hum.
Dr. Siti Fatimah.M.Pd.
Dr. Ta ali. M.T.
Drs. Aryadie Adnan, M.Si
Zulhamidi, S.Sos., M.Kom.
Riza Febria, S.Pd.
Hesti Palupi, S.Kom., M.Kom

Pelaksana Teknis/Sekretariat:
Hardiyanto, S.T., M.CIO
Annisa Rahmayuni, S.E., M.M.
Eksandra. SH.
Nikmawati, S.Sos.
Yulsyawati
Yanuardi
Bulat Siregar

Alamat Penerbit danTata Usaha:

LP2M Universitas Negeri Padang (UNP)
Jln. Prof. Dr. Hamka Kompleks UNP Air Tawar Padang
Telp.(0751)443450 Fax.(0751)443450

PRAKATA

Sesuai dengan kebijakan Direktorat Riset dan Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tentang Desentralisasi Penelitian di Perguruan Tinggi dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Padang. Buku panduan ini secara umum mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat. Buku ini berisi tentang penjelasan kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dananya berasal dari BOPTN dan PNBP. Selain itu, buku panduan ini juga memuat penjelasan rinci tentang (1) skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (P2M), (2) tata cara pengajuan dan seleksi proposal P2M, (3) pemaparan, (4) monitoring dan evaluasi pelaksanaan P2M, (5) seminar hasil, dan (6) pelaporan P2M.

Buku panduan ini diharapkan dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan mutu pengelolaan program P2M dan pedoman bagi dosen Universitas Negeri Padang dalam melaksanakan kegiatan P2M sehingga dapat memperlancar pelaksanaan dan pertanggung-jawaban kegiatan P2M. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Padang juga tersedia di laman sim.lp2m.unp.ac.id menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Rektor, dan para Wakil Rektor, Dekan dan Wakil Dekan I selingkungan UNP, serta Direktur dan Wakil Direktur I Program Pascasarjana UNP yang sudah memberikan masukan dalam penyempurnaan panduan ini melalui *Focus Group Discussion* serta semua anggota tim penyusun yang telah bekerja keras dan sungguh-sungguh sampai buku panduan ini diterbitkan.

Padang, Januari 2018
Kepala LP2M UNP

ttd

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP. 196303201988031002

SAMBUTAN REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara proporsional dan seimbang merupakan kewajiban bagi setiap dosen di Perguruan Tinggi. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua darma dari Tridarma Perguruan Tinggi tersebut. Kedua darma ini perlu mendapat perhatian khusus sehingga dosen dituntut lebih kreatif dan dapat menyediakan waktu yang memadai untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan kata lain, dosen tidak hanya terfokus pada kegiatan pendidikan dan pengajaran. Selain itu, adanya kewajiban mengisi Beban Kerja Dosen (BKD) diharapkan dosen akan melaksanakan kewajiban Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, perguruan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh. Hal ini berarti bahwa penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya penelitian yang menghasilkan paten dan teknologi tepat guna. Walaupun demikian, bidang penelitian tidak perlu selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian Ipteks-Sosbud yang dalam jangka panjang juga akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Di samping itu, agar hasil-hasil penelitian tersebut berdampak positif bagi masyarakat, maka kegiatan penelitian seharusnya tidak hanya berhenti pada tahap pelaporan, namun harus ditindaklanjuti dalam bentuk implementasi hasil penelitian tersebut ke dalam berbagai program pengabdian kepada masyarakat.

Universitas Negeri Padang terus berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan Ipteks-Sosbud dan kebutuhan pembangunan menuju *research university*. Dalam jangka pendek, Universitas Negeri Padang berusaha untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian sehingga budaya penelitian dan pengabdian dimiliki oleh seluruh dosen Universitas Negeri Padang. Pada tahun 2016, ada beberapa skim penelitian yang didanai dari PNPB, yaitu (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian dosen madya, (3) penelitian profesor, (4) penelitian percepatan guru besar, (5) penelitian dosen-dosen/tim pascasarjana, (6) penelitian dosen-dosen MM, dan (7) penelitian kajian agama. Mulai tahun 2017, Universitas Negeri Padang mengalokasikan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebesar lima belas persen (15%) dari total dana PNBP. Beberapa program penelitian yang akan dibiayai dengan dana PNBP adalah sebagai berikut: (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian tim pascasarjana, (3) penelitian kerja sama PT dalam negeri, (4) penelitian kerja sama PT luar negeri, (5) penelitian unggulan PT, dan (6) penelitian produk terapan. Pada tahun 2018 terdapat penambahan skim penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri (Pemerintahan/Non-Pemerintahan). Kecuali skim penelitian dosen pemula, lama waktu penelitian skim-skim lainnya adalah dua tahun (*multi years*).

Selain itu, juga ada tujuh program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari dana PNBP, yaitu (1) Program kemitraan masyarakat (2) Program pengembangan kewirausahaan (3)Program pengembangan produk unggulan daerah (PPPUD), (4) Program Pengembangan usaha produk intelektual kampus (PPUPIK) (5) Program Kemitraan wilayah antara UNP CSR atau UNP Pemda-CSR (6) Program Pengembangan nagari Binaan (PPNB) (7) Pengabdian mandiri

Kebijakan kenaikan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebesar lima belas persen (15%) dari total dana PNBP juga diharapkan dapat meningkatkan

kuantitas dan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen. Luaran penelitian yang dimaksud mencakup (1) artikel publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, atau prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional, (2) HKI, (3) bahan ajar atau bagian buku ajar, model atau prototipe yang dapat digunakan untuk mahasiswa, (4) penyelesaian studi mahasiswa, (5) terciptanya kerja sama peneliti antar PT, (6) karya cipta seni yang dipentaskan, dipamerkan atau ditayangkan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional; buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya.

Saya percaya bahwa panduan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini akan mendapat sambutan baik dari para dosen di Universitas Negeri Padang. Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini semoga dapat lebih meningkatkan minat dan mutu penelitian yang dilakukan oleh dosen. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M), Kepala Pusat Penelitian, dan Kepala Pusat Pengabdian kepada Masayarakat Universitas Negeri Padang beserta seluruh jajarannya yang senantiasa mengoptimalkan kinerjanya dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih berkualitas. Selamat meneliti dan mengabdi. Selamat berkarya menuju universitas unggul dan demi masa depan bangsa yang lebih baik.

Padang, Februari 2018
Rektor
Universitas Negeri Padang,

ttd

Prof. Ganefri, Ph.D.
NIP. 196312171989031003

DAFTAR ISI

Halaman

PRAKATA iii
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG iv
DAFTAR ISI vi
DAFTAR TABEL ix
BAB 1. PENDAHULUAN 1
BAB 2. KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIVERSITAS NEGERI PADANG 3
A. Ketentuan Umum 3
B. Sistem Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) . 3
C. Pelaksanaan Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 4
BAB 3 PENELITIAN DOSEN PEMULA 17
A. Pendahuluan 17
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul 17
C. Luaran Penelitian 18
D. Komponen Proposal 18
E. Sistematika Proposal 19
F. Format Laporan Penelitian 21
G. Kelengkapan Administrasi Usul (Proposal) Penelitian 23
H. Penutup 23
BAB 4 PENELITIAN TIM PASCASARJANA 29
A. Pendahuluan 29
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul 29
C. Luaran Penelitian 30
D. Komponen Proposal 31
E. Sistematika Proposal 32
F. Format Laporan Penelitian 34
G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal 35
H. Penutup 36
BAB 5 PENELITIAN KERJASAMA PT DALAM NEGERI 42
A. Pendahuluan 42
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul 42
C. Luaran Penelitian 43
D. Komponen Proposal 44
E. Sistematika Proposal 45
F. Format Laporan Penelitian 47
H. Penutup 49
BAB 6 PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI 55
A. Pendahuluan 55
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul 55
C. Luaran Penelitian 56
D. Komponen Proposal 57
E. Sistematika Proposal 58
F. Format Laporan Penelitian 60
G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal 62
H. Penutup 62
BAB 7 PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI 68

A. Pendahuluan 68
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul 69
C. Luaran Penelitian 69
D. Komponen Proposal 70
F. Format Laporan Penelitian 73
G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal 74
H. Penutup 75
BAB 8 PENELITIAN PRODUK TERAPAN 81
A. Pendahuluan 81
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul 81
C. Luaran Penelitian 82
D. Komponen Proposal 82
E. Sistematika Proposal 83
F. Format Laporan Penelitian 86
G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal 87
H. Penutup 88
BAB 9 PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI 94
A. Pendahuluan 94
B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul 94
C. Luaran Penelitian 95
D. Komponen Proposal 95
E. Sistematika Proposal 97
F. Format Laporan Penelitian 99
G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal 101
H. Penutup 101
BAB 10 PENELITIAN MANDIRI 107
A. Pendahuluan 107
B. Kriteria dan Persyaratan Penelitian 107
C. Luaran Penelitian 107
D. Komponen Proposal Penelitian 107
E. Sistematika Proposal 108
F. Format Laporan Penelitian 109
G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal 110
H. Penutup 110
BAB 11 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM) 149
A. Pendahuluan 149
B. Tujuan 149
C. Luaran 150
D. Kriteria dan Pengusulan 150
E. SISTEMATIKA USULAN 150
F. Sumber Dana 154
G. Seleksi Proposal 154
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 154
BAB 12 PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK) 165
A. Pendahuluan 165
B. Tujuan 166
C. Luaran Kegiatan 166
D. Kriteria dan Pengusulan 166
E. Sistematika Usulan 167

F. Sumber Dana Kegiatan 169
G. Seleksi Proposal 169
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 169
BAB 13 PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD) 185
A. Pendahuluan 185
B. Tujuan 186
C. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri. 186
D. Kriteria dan Pengusulan 186
E. Sistematika Usulan 187
F. Sumber Dana Kegiatan 191
G. Seleksi Proposal 191
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 191
BAB 14 PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK) 210
A. Pendahuluan 210
B. Tujuan 211
C. Luaran Kegiatan 211
D. Kriteria dan Pengusulan 211
E. Sistematika Usulan 211
F. Sumber Dana Kegiatan 215
G. Seleksi Proposal 215
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 215
BAB 15 PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH ANTARA UNP-CSR ATAU UNP-PEMDA-CSR 232
A. Pendahuluan 232
B. Tujuan 232
C. Luaran Kegiatan 233
D. Kriteria dan Pengusulan 233
E. Sistematika Usulan 234
F. Sumber Dana Kegiatan 237
G. Seleksi Proposal 237
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 237
BAB 16. PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN (PPNB) 254
A. Pendahuluan 254
B. Tujuan Kegiatan 255
C. Luaran Kegiatan 256
D. Kriteria dan Pengusulan 256
E. Sistematika Usulan 257
F. Sumber Dana Kegiatan 260
G. Seleksi Proposal 260
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 260
BAB 17 PENGABDIAN MANDIRI 279
A. Persyaratan Pengajuan Proposal Pengabdian Mandiri 279
B. Luaran 279
BAB 18 PENUTUP 298
DAFTAR PUSTAKA 299

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.1. Jenis Skim Penelitian beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Penelitian 5
Tabel 2.2. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Pengabdian 9
Tabel 11.1. Rencana Target Capaian Luaran 152
Tabel 12.1. Rencana Target Capaian Tahunan 168
Tabel 12.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK yang Diajukan Setiap Tahun 169
Tabel 13.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib 188
Tabel 13.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPPUD yang diajukan setiap tahun 190
Tabel 14.1 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib 212
Tabel 14.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun 214
Tabel 15.1 Rencana Target Capaian Tahunan 235
Tabel 15.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun 236
Tabel 16.1 Rencana Target Capaian Tahunan 258
Tabel 16.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPNB yang Diajukan Setiap Tahun 259

BAB 1.
PENDAHULUAN

Kualitas pendidikan di perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam proses pendidikan tersebut. Dosen merupakan komponen utama dalam proses pendidikan dan dituntut untuk selalu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang dapat menjadi sumber energi bagi proses pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan demikian akan dapat dihasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan tinggi serta penguasaan teknologi dan seni yang sangat baik. Untuk mencapai kualifikasi ini, diperlukan pula proses pengembangan karakter bagi mahasiswa untuk mencapai kemampuan kerja sama yang baik, jiwa kepemimpinan, pengalaman yang memadai dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemampuan mengekspresikan gagasan, dan hasil-hasil kegiatan ilmiah dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan kegiatan ilmiah yang melibatkan baik dosen maupun mahasiswa secara sinergis yang menguntungkan bagi pengembangan profesionalisme dosen maupun mahasiswa.

Dalam pelaksanaan tugasnya, dosen Perguruan Tinggi berkewajiban melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh dan seimbang dalam bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada pasal 20 dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian, dan menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang dapat menghasilkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian.

Untuk mendukung pencapaian tujuan keterlaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi dan sejalan dengan salah satu misi Rektor Universitas Negeri Padang, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang senantiasa meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di Universitas Negeri Padang dan selalu mendorong serta memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Pada tahun 2017, Universitas Negeri Padang merencanakan pemberian hibah secara kompetitif bagi penelitian dosen dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam proses penelitian yang diajukan. Hibah ini merupakan penghargaan untuk dosen yang senantiasa berkiprah dalam kegiatan penelitian yang menghasilkan karyanya dalam pengembangan ilmunya maupun karya yang dapat secara praktis dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Program ini dititikberatkan pada pengembangan karier dosen, serta pengembangan inovasi yang mampu menumbuhkan kompetensi akademik mahasiswa. Melalui kegiatan penelitian ini diharapkan profesionalisme dosen dapat lebih terpacu dan terjadi peningkatan mutu lulusan Universitas Negeri Padang secara keseluruhan. Manfaat lain yang akan diperoleh adalah percepatan penyelesaian tugas akhir mahasiswa serta mendukung program Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi tentang kewajiban publikasi karya ilmiah bagi mahasiswa.

Program Penelitian Internal Universitas Negeri Padang mencakup semua bidang keilmuan yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan,

psikologi, rekayasa, sastra, sosial-humaniora, keagamaan, seni, dan budaya melalui beberapa skim penelitian yakni (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian tim pascasarjana, (3) penelitian kerja sama dalam negeri, (4) penelitan kerja sama luar negeri, (5) penelitian unggulan Perguruan Tinggi, dan (6) penelitian produk terapan melalui sumber dana PNBP dan beberapa skim penelitian melalui dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN). Selain skim-skim di atas, ada skim penelitian mandiri yang dibiayai sendiri oleh dosen.

Selain itu, riset yang dilakukan di universitas Negeri Padang ke depan hendaknya tidak hanya berperan sebagai menara gading yang tinggi di atas dan jauh dari jangkauan masyarakat. Hasil-hasil riset yang sudah dibuat seharusnya tidak hanya disimpan atau dinikmati kalangan tertentu, yaitu para peneliti di UNP saja. Riset yang dilakukan oleh dosen UNP seyogyanya menghasilkan manfaat yang benar-benar dapat digunakan atau dirasakan oleh masyarakat, baik masyarakat dalam arti luas maupun masyarakat dalam arti sempit, seperti masyarakat sekolah, dan sebanyak mungkin akan melahirkan pengakuan HKI dari lembaga berwenang.

Hilirisasi riset yang dimaksud dalam hal ini adalah implementasi metode hasil penelitian dalam berbagai hal, sehingga masyarakat bisa turut menikmati hasilnya. Misalnya riset yang berorientasi pada manfaat, seperti cara untuk mencegah banjir atau riset yang dapat diaplikasikan di dunia industri. Hasil riset atau penelitian tak boleh hanya berhenti menjadi laporan, dipublikasikan, dan dipatenkan saja. Namun, harus sampai menjadi produk yang bisa dikomersialkan untuk kesejahteraan masyarakat. Untuk hilirisasi hasil penelitian, tak harus pada industri besar. Bisa juga penerapannya langsung menyentuh lapisan masyarakat (industri kecil). Untuk memaksimalkan hilirisasi riset tersebut, UNP dapat bekerja sama dengan pemerintah maupun swasta.

BAB 2.
KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Dalam rangka menjamin pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (P2M) oleh para dosen Universitas Negeri Padang sesuai dengan standar penjaminan mutu P2M di perguruan tinggi, dan untuk memudahkan peneliti dan pengabdi dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan sejumlah ketentuan.

A. Ketentuan Umum

1. Proposal yang diteruskan kepada reviewer, adalah proposal yang memenuhi syarat/ketentuan yang diatur sesuai dengan SKIM yang diambil dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNP tahun 2018.
2. Setiap Proposal penelitian dan pengabdian yang diajukan harus melampirkan dokumen hasil uji kemiripan/turnitin dan surat pernyataan yang tanda tangani oleh ketua tim pengusul diatas kertas bermaterai 6000.
3. Besar anggaran yang disediakan dan lamanya kegiatan untuk setiap jenis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, seperti disajikan pada Tabel 2.1.
4. Warna cover, laporan dan artikel penelitian untuk setiap jenis penelitian dan pengabdian disesuaikan dengan warna fakultas pengusul, khusus untuk pascasarjana menggunakan warna abu abu
5. Ketua peneliti dan pengabdian adalah dosen tetap UNP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan memiliki jabatan fungsional, dan proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang.
6. **Setiap peneliti dan pengabdi hanya boleh terlibat dalam 1 judul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai ketua dan 1 judul lagi sebagai anggota atau 2 judul sebagai anggota pada tahun yang sama dengan skim yang berbeda.**
7. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dihentikan sebelum waktunya akibat: (a). kelalaian peneliti; (b). terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan P2M; (c) mengusulkan kembali penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya. Ketua peneliti dan pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh Universitas Negeri Padang selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ke kas negara.
8. Peneliti dan pengabdi harus mengunggah laporan kemajuan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
9. **Luaran yang sudah di tetapkan dalam proposal harus mengunggah progresnya (draft, submitted, accepted, published) secara online ke sistem http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan melampirkan bukti fisik**.
10. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang berwenang untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan penelitian dan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan oleh peneliti dan pengabdi.

B. Sistem Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M)

Universitas Negeri Padang menyusun pedoman seleksi proposal penelitian dan

pengabdian Internal yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Universitas Negeri Padang mengumumkan secara terbuka kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diikuti oleh para dosen dan atau unit penelitian dan pengabdian dengan sistem kompetisi.
2. Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diseleksi oleh tim reviewer internal.
3. Dosen calon peneliti dan pengabdi wajib memaparkan (mempresentasikan) proposalnya di depan Tim Reviewer yang ditetapkan oleh LP2M, khususnya untuk skim Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPPUPIK), Program Kemitraan Wilayah antara UNP-CSR, UNP-PEMDA-CSR, Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB).

C. Pelaksanaan Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan perjanjian kerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan ketua peneliti dan pengabdi yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
2. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNP melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lapangan.
4. **Setiap peneliti dan pengabdi diwajibkan untuk membuat dan melengkapi LOG BOOK kegiatan yang harus diperlihatkan saat monev.**
5. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun berikutnya.
6. Ketua peneliti dan pengabdi wajib melaporkan hasil penelitian dan pengabdiannya setiap tahun dan laporan akhir hasil penelitian dan pengabdian kepada LP2M Universitas Negeri Padang.

Tabel 2.1. Jenis Skim Penelitian beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Penelitian

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran (Juta Rp.)	Waktu (tahun)
1. Penelitian Dosen Pemula	Penelitian yang dilakukan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan penelitian di perguruan tinggi dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi.	**Wajib** (salah satu dari tiga luaran berikut): 1. Artikel publikasi ilmiah pada jurnal lokal/nasional ber-ISSN atau terakreditasi. 2. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional 3. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/ siswa.	1) Pengusul adalah Dosen tetap di Universitas Negeri Padang maksimal berjabatan lektor 2) Ketua peneliti yang berjabatan tenaga pengajar (memiliki NIDN) dan asisten ahli, harus dibimbing oleh dosen senior (minimal Lektor Kepala atau bergelar Doktor). 3) Anggota peneliti maksimal 2 (dua) orang.	15 – 25	1
2. Penelitian Tim Pascasarjana	Penelitian yang dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengembangkan mutu pendidikan dan keahlian yang ditekuni Dosen-dosen Pascasarjana dan diharapkan dapat meningkatkan dan mengembangkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Dalam pelaksanaan program ini diperlukan adanya kerja sama dan *sharing idea* dan pengalaman diantara sesama dosen pascsasarjana, mulai dari penyusunan usul penelitian sampai dengan pelaksanaan dan pelaporan.	**Wajib**: 1) Artikel publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, atau Prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional 2) HKI, Teknologi tepat guna, dan lainnya. **Tambahan**: 1) Menyelesaikan studi mahasiswa S2 atau S3. 2) Bahan ajar atau bagian Buku Ajar, model atau prototipe yang dapat digunakan untuk mahasiswa S2.	1) Pengusul adalah dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang. 2) Ketua Peneliti minimal berpendidikan Doktor (S3) dan berjabatan Lektor. 3) Anggota peneliti maksimal 2 (dua) orang. 4) Peneliti mengikutsertakan mahasiswa minimal 2 (dua) orang jenjang S-2 atau S-3. 5) Anggota peneliti bergelar Doktor (S3) dan berjabatan Lektor.	50 – 70	2
3. Penelitian Kerja Sama PT Dalam Negeri	Penelitian ini ditujukan untuk mengembangkan kerja sama antar pusat-pusat penelitian dan dosen-dosen UNP dengan berbagai perguruan tinggi ternama di dalam negeri agar terjadi *sharing idea* dan pengetahuan serta keterampilan dalam bidang penelitian dan keilmuan. Maksud lain dari	**Wajib**: 1) Artikel publikasi ilmiah jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi atau artikel Prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional	1) Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang . 2) Ketua dan anggota peneliti maksimum bergelar Magister (S2). 3) Anggota peneliti maksimal 2 (dua) orang. 4) Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas	60 - 80	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran (Juta Rp.)	Waktu (tahun)
	penelitian ini adalah untuk memberikan kesempatan bagi dosen/ kelompok peneliti agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengembangkan budaya penelitian.	bereputasi. **Tambahan**: 1) HKI/Buku/Bahan Ajar/Prototipe/ Teknologi tepat guna/Model.	ketua dan 1 orang anggota, keduanya bergelar Doktor (S3). 5) Mempunyai MoU dengan Mitra PT yang sah, dan masih berlaku, serta telah disepakati serta ditandatangani secara institusional. 6) PT. Mitra harus menyediakan dana pendamping minimal 50%		
4. Penelitian Kerja Sama PT Luar Negeri	Penelitian dalam rangka mengembangkan kerja sama antar dosen-dosen UNP dengan berbagai perguruan tinggi ternama di luar negeri agar terjadi *sharing idea* dan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang penelitian dan keilmuan. Penelitian ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi dosen/ kelompok peneliti dalam mengembangkan kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi ternama di luar negeri dalam melaksanakan penelitian yang bermutu.	**Wajib**: ➢ Artikel publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi dan prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional. **Tambahan:** 1) HKI atau Bahan Ajar/bagian Buku Ajar atau Teknologi tepat guna, dan lainnya. 2) Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT.	1) Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang. 2) Ketua peneliti dan salah satu anggotanya bergelar Doktor (S3). 3) Anggota peneliti maksimal 2 orang. 4) Mempunyai MoU dengan Mitra Luar Negeri yang sah dan masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusional. 5) Mempunyai izin dari Sesneg RI untuk kegiatan penelitian. 6) PT. Mitra harus menyediakan dana pendamping minimal 50%	80 - 100; dana mitra luar negeri *inkind/ incash*	2
5. Penelitian Unggulan PT	Penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Renstra Penelitian UNP. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (frontier) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.	**Wajib**: 1) Artikel publikasi ilmiah jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi atau artikel Prosiding pada seminar ilmiah internasional bereputasi. **Tambahan**: 1) HKI atau Bahan Ajar/bagian Buku Ajar atau Prototipe atau Teknologi Tepat Guna atau Model yang dapat digunakan oleh mahasiswa S1.	1) Pengusul adalah Dosen tetap di Universitas Negeri Padang. 2) Ketua dan anggota peneliti bergelar Doktor (S3) dengan jabatan Lektor atau berpendidikan S2 dengan jabatan Lektor Kepala. 3) Tim peneliti berjumlah 2 – 4 orang, dan salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S2 dengan jabatan Lektor Kepala. 4) Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah	40 - 50	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran (Juta Rp.)	Waktu (tahun)
			semester 6)		
6. Penelitian Produk Terapan	Model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteksosbud (penelitian terapan). Penelitian Produk Terapan (PPT) berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian ini diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan. PPT antara lain bertujuan untuk menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.	**Wajib**: ➢ Artikel publikasi ilmiah jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional atau artikel Prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional. **Tambahan**: 1) HKI atau Bahan Ajar/bagian Buku Ajar atau Prototipe atau Teknologi tepat guna atau Model. 2) Karya cipta seni yang dipentas-kan, dipamerkan atau ditayangkan atau pementasan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional atau buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya (tambahan, khusus bagi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni).	1) Pengusul adalah Dosen tetap di Univer-sitas Negeri Padang. 2) Ketua Peneliti minimal Magister (S2) berjabatan Lektor, atau bergelar Doktor 3) Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang dan berjabatan Lektor . 4) Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).	40 – 50	2
7. Penelitian Kerja-sama dengan Instansi Dalam Negeri (Pemerin-tahan/ Non Peme-rintahan)	Model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteksosbud (penelitian terapan). Penelitian Produk Terapan (PPT) berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian ini diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan. PPT antara lain	**Wajib**: ➢ Artikel publikasi ilmiah jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional atau artikel Prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional. **Tambahan**: 1) HKI atau Bahan Ajar/bagian Buku Ajar atau Prototipe atau Teknologi tepat guna atau Model.	1) Pengusul adalah Dosen tetap di Univer-sitas Negeri Padang. 2) Ketua Peneliti minimal Magister (S2) berjabatan Lektor, atau bergelar Doktor 3) Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang dan berjabatan Lektor . 4) Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).	60 – 80	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran (Juta Rp.)	Waktu (tahun)
	bertujuan untuk menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.	2) Karya cipta seni yang dipentas-kan, dipamerkan atau ditayangkan atau pementasan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional atau buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya (tambahan, khusus bagi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni).			
8. Penelitian Mandiri	Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNP dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LP2M apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan.	1) Artikel dalam prosiding seminar nasional atau jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. 2) HKI atau Bahan Ajar/bagian Buku Ajar atau Prototipe atau Teknologi tepat guna, Model.	1) Peneliti adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang. 2) Ketua Peneliti berjabatan minimal Lektor atau bergelar Doktor (S3). 3) Penelitian bersifat original. 4) Tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 ketua dan 2 anggota. 5) Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu. 6) Laporan penelitian dibuat rangkap 2 dan diserahkan ke LP2M untuk diarsipkan.	Tentatif	Tentatif

Tabel 2.2. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Pengabdian

No	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran (juta Rp.)	Waktu (tahun)
1.	**Program Kemitraan Masyarakat (PKM)**	1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi 2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyaman-an dalam kehidupan masya-rakat 3. Meningkatkan keterampilan berfikir, membaca dan menu-lis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*)	**Luaran wajib program PKM** adalah ➢ Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional; **Luaran tambahan program PKM** berupa: (optional) 1. publikasi pada media masa cetak/ online/repocitory PT; 2. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan); 3. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) 4. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendi-dikan, kesehatan) 5. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); 6. HKI, 7. buku ber ISBN; 8. Inovasi TTG, dan Publikasi Inter nasional	1. Pengusul Dosen UNP yang memiliki NIDN 2. Jumlah tim pelaksana maks 3 orang 3. Pengusul dapat melibatkan multidisiplin kompetensi, sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi ketua pengusul. 4. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan. 5. **Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota dalam skim dan tahun yang sama**. 6. Semua tandatangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)	15 - 20	1
2.	**Program Pengembangan Kewirausahaan**	1. Menciptakan wirausaha baru 2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri	**Luaran wajib program PPK** adalah: ➢ Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber	1. Pengusul Dosen UNP yang memiliki NIDN 2. jangka waktu kegiatan adalah tiga	25-35	3

No	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran (juta Rp.)	Waktu (tahun)
	(PPK)	3. Menciptakan metode pelatih-an kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/ alumni wirausaha	ISSN atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan **Luaran tambahan program PPK** berupa: 9. publikasi pada media masa cetak/ online/repocitory PT; 10. minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelom-pok) 11. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); HKI, buku ber ISBN; Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional	tahun secara berurutan; 3. tim pelaksana maksimal empat orang; 4. jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 10 orang dan boleh lintas program studi; 5. *tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha; 6. *tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok; 7. jumlah usaha yang dijalankan dari 10 *tenant* minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi *tenant*; 8. diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan; 1. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)		

No	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran (juta Rp.)	Waktu (tahun)
3.	**Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)**	1. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri 2. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, BUMDes, UKM 3. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat Perguruan tinggi 4. Mengelola kelompok usaha penghasi produk/jasa unggulan agar mampu survival 5. Mengembangkan proses *link & match* antara PT, industri, pemda dan masyarakat	**Luaran wajib PPPUD** adalah: Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun. **Luaran tambahan program** lainnya dapat berupa: 1. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT; 2. peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, 3. proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri). Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM(tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan); 4. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenagakerja, peningkatan pendapatan) 5. Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM. 6. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa). 7. HKI, buku ber ISBN TTG, dan Publikasi Internasional	1. Pengusul Dosen tetap UNP 2. Jumlah tim pelaksana maks 4 orang 3. Satu PT dapat mengusulkan lebih dari satu proposal 4. Jumlah tenan yang dibina sebanyak 20 org yang terdiri dari berbagai program studi	25-35	3
4.	**Program Pengembangan Usaha Produk IntelektualKampus**	1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di PT 2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru	**Luaran wajib program PPUPIK** adalah: ➢ rtikel ilmiah yang dipublikasikan	➢ Pengusul Dosen tetap UNP	40 - 50	3

No	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran (juta Rp.)	Waktu (tahun)
	(PPUPIK)	3. Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri 4. Memberikan kesempatan pengalaman kerja kepada mahasiswa 5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset PT bagi masyarakat 6. Membina kerjasama dengan sektor swasta	melalui Jurnal ber ISSN, atau prosiding dari seminar nasional. **Luaran tambahan program PPUPIK** seperti: 1. ublikasi pada media masa cetak /*online*/ repository PT. 2. aya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/ jasa, peluasan pemasaran). 3. eningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi). 4. etode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa). 5. KI, buku ber ISBN. Inovasi baru TTG, dan Publikasi nasional			
5.	**Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)**	**Tujuan Umum:** 1. Mengejewantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat nagari 2. Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah nagari 3. Membantu mensukseskan terlaksananya	**Luaran wajib** program **PPNB** Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN atau prosiding ber ISSN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri **Luaran tambahan** program **PPNB**	1. Tim pengusul dibentuk institusi atas rekomendasi ketua LP2M dimana setiap PT 2. Ketua dan anggota tim pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN 3. Tim pengusul 3-5 orang (minimal 2 disiplin ilmu)	40 - 50	3

No	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran (juta Rp.)	Waktu (tahun)
		RPJM Nagari 4. Meningkatkan kemandirian dan kesehjateraan masyarakat nagari 5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutab 6. Memperkuat sinergisme PT dengan stakeholder terkait **Tujuan Khusus:** 1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistic berbasis rist multidisiplin 2. Mengaplikasikan hasil riset unggulan PT yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat 3. Memberikan penguatan potensi masyarakat nagari melalui aplikasi hasil riset unggulan PT (sistering nagari) 4. Membentuk nagari binaan sebagai salah satu model ***sciense-techno-park*** PT. **Kriteria Nagari Binaan:** 1. Desa yang mengacu pada UU No.6 Tahun 2014. 2. Nagari yang diusulkan adalah binaan PT dengan rekomendasi Ketua LP2M atau yang sudah tertuang dalam Renstra Pengabdian kepada Masyarakat. 3. Nagari yang harus benar-benar bermtra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama.	dapat berupa : 1. ublikasi pada media masa /cetak/online/repository UNP dan perguruan tinggi lainnya; 2. eningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya nagari lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan); Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di nagari tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan); 3. Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi); 4. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan); 5. Peningkatan penerapan Iptek di nagari (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat nagari). 6. Metode atau sistem; Produk (barang dan jasa); 7. HKI, 8. Buku ber ISBN	4. Tim pengusul harus melibatkan minimal 4 orang mahasiswa/tahun 5. Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang dtangani.		

No	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran (juta Rp.)	Waktu (tahun)
			9. Teknologi Tepat Guna, dan 10. Publikasi Internasional.			
6.	Program Kemitraan Wilayah Antara UNP-CSR atau UNP –PEMDA - CSR	Tujuan program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR adalah: 1. menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguru-an tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat	**Luaran wajib program PKW –CSR, PKW Pemda - CSR** adalah: ➢ rtikel ilmiah yang dipublikasi-kan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun. **Luaran tambahan program PKW –CSR, PKW Pemda - CSR** berupa: 1. rosiding dari seminar inter-nasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun; 2. ublikasi pada media masa cetak/online/ repocitory Perguruan Tinggi lainnya; 3. eningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan); 4. eningkatan kualitas tata kelola pembangu nan wilayah (kelengka	Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR adalah: 1. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2; 2. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepa-katan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian); 3. program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama; 4. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepa-katan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)	70-85	1

No	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran (juta Rp.)	Waktu (tahun)
			pan kualitas orga-nisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok di wila-yah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan); 5. erbaikan tata nilai masya-rakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, keten-traman); 6. eningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan). 7. etode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); 8. KI, buku ber ISBN; 1. TTG, dan Publikasi Internasional			
7	Pengabdian Mandiri	Pengabdian ini ditujukan bagi dosen yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan seleksi melalui sumber-sumber pendanaan UNP seperti PNBP dan BOPTN. Sumber dana pengabdian kepada masyarakat ini bersumber dari dosen sendiri sebagai pengabdi dengan waktu menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku tentang kepangkatan	Luaran dari kegiatan Pengabdian Mandiri dapat berupa jasa, metode, produk/barang, dan atau paten	Persyaratan pengajuan proposal Pengabdian Mandiri adalah sebagai berikut. 1. Proposal Pengabdian Mandiri wajib didaftar terlebih dahulu secara daring pada LP2M UNP melalui **http://lp2m.unp.ac.id** 2. Usul Pengabdian Mandiri harus relevan dengan bidang ilmu pengabdi. Setiap usulan pengabdian hanya terdiri dari satu ketua dan	Tentafif	3

No	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran (juta Rp.)	Waktu (tahun)
				maksimal dua anggota. 3. Skim Pengabdian Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen UNP. 4. Setiap pengusul diharuskan melengkapi *curriculum vitae* yang terbaru dengan membubuhkan tanda tangan asli/basah dengan pulpen WARNA BIRU, bukan hasil pemindaian atau fotokopi. 5. Format Usulan Pengabdian Mandiri dibuat menggunakan kertas A-4 dengan warna sampul **HITAM**, *font* 12, *Time New Roman*, 1½ spasi, dan dijilid. 6. Proposal diserahkan sebanyak 1 (satu) eksemplar kepada LP2M UNP untuk diterbitkan surat pengesahannya		

BAB 3
PENELITIAN DOSEN PEMULA

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) merupakan kegiatan penelitian yang diadakan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula (fungsional dan non-fungsional) untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif. Cakupan program PDP ini meliputi bidang ilmu berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Sains, Teknologi dan Rekayasa, (3) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Sumber daya, Ekonomi, dan Kualitas Hidup Masyarakat. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Universitas Negeri Padang yang tujuannya untuk melibatkan sebanyak mungkin dosen Universitas Negeri Padang dalam kegiatan penelitian yang menjadi tanggung jawabnya dalam rangka pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini antara Rp15.000.000,00 sampai Rp25.000.000,00 untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian satu tahun.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Penelitian Dosen Pemula merupakan salah satu skim penelitian dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk mengarahkan dan membimbing dosen-dosen Universitas Negeri Padang sebagai peneliti pemula agar kompetensi dan kepekaan menelitinya meningkat sehingga menjadi peneliti mandiri, menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional yang terakreditasi.

Dalam pelaksanaan program ini diperlukan adanya kerja sama dan *sharing* ide dan pengalaman di antara peneliti pemula (peneliti junior) dengan peneliti senior, mulai dari penyusunan usul penelitian sampai dengan pelaksanaan, pelaporan, dan pengelolaan administrasi penelitian. Sehubungan dengan itu, program Penelitian Dosen Pemula ini mempersyaratkan “penelitian kelompok”. Pelibatan peneliti senior merupakan aspek penting yang dipersyaratkan bagi program penelitian dosen pemula ini, khususnya bagi dosen peneliti junior. Melalui pelibatan peneliti senior tersebut diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti dari dosen senior dan dosen junior secara intens, sehingga dosen junior memiliki kemampuan meneliti yang memadai dan berkonstribusi terhadap peningkatan gradasinya menjadi peneliti mandiri yang tidak memerlukan bimbingan lagi.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan pengusul penelitian pemula ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang, maksimal berjabatan Lektor.
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain).

3. Apabila Ketua Peneliti berjabatan tenaga pengajar (memiliki NIDN) atau asisten ahli, harus dibimbing oleh dosen senior (minimal Lektor Kepala atau bergelar Doktor).
4. Tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota.
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
7. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun.
8. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
9. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *akuntabel*.
10. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya minimal dalam forum lokal dan mempublikasikannya dalam jurnal lokal/nasional yang mempunyai ISSN atau nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
11. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf*,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
12. Evaluasi Dokomen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LP2M UNP Penetapan yang lulus seleksi akan di umumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id.
13. Penanda tanganan kontrak penelitian akan diumumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id

C. Luaran Penelitian

Luaran yang wajib dihasilkan dari penelitian ini minimal salah satu dari 3 (tiga) pilihan berikut ini.

1. Artikel publikasi ilmiah pada jurnal lokal/nasional ber-ISSN atau terakreditasi.
2. Artikel Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional.
3. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/siswa.

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada Lembaga Penelitian Universitas Negeri Padang.

D. Komponen Proposal

Proposal Penelitian Dosen Pemula memuat komponen sebagai berikut.

1. ***Judul Penelitian***. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. ***Sampul muka proposal*** sesuai dengan **warna fakultas** dengan format sebagaimana terlampir.
3. ***Bidang Ilmu***. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.

4. ***Halaman Pengesahan***. Pedomani format sebagaimana terlampir.
5. ***Abstrak***. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1,5 spasi.
6. ***Pendahuluan***. Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Konstribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan konstribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
7. ***Tinjauan Pustaka***. Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian kepustakaan yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terahir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
8. ***Metode Penelitian***. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. ***Daftar Pustaka (Rujukan)***. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. ***Lampiran-lampiran***. Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian, (b) jadwal pelaksanaan penelitian, (c) perkiraan usul anggaran penelitian, dan (d) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian dosen pemula (PDP) meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN)

PENDAHULUAN

PERUMUSAN MASALAH

TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN

TINJAUAN PUSTAKA

METODE PENELITIAN

BIAYA DAN JADUAL PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 3.1 Personalia Penelitian

Lampiran 3.2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Lampiran 3.3 Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Lampiran 3.4 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3.1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan, dan alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh Format **Lampiran 3.1. Personalia Penelitian**

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi/Fakultas	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 3.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk *"bar-chart"* yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format **Lampiran 3.2: Jadwal Pelaksanaan penelitian**

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan data								
Analisis Data								
Penyusunan Laporan								
Monev Penelitian								
Publikasi ilmiah								

Lampiran 3.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017. *) *) Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis dari Kemenristek Dikti.

Contoh Format **Lampiran 3.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
	Jumlah	

Lampiran 3.4. Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan hal berikut ini.

a. Keterangan (Identitas) Diri.
b. Bidang Keahlian Peneliti.
c. Mata kuliah yang diampu.
d. Riwayat pendidikan.
e. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir.
f. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan *ballpoint* warna biru).

Lampiran 3.5. Dan lain-lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

1. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

2. Laporan Akhir Tahun Penelitian (*minimal 60 halaman****)***

Laporan hasil akhir tahun penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

3. Laporan Tahun Terakhir Penelitian (*minimal 60 halaman****)***

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

G. Kelengkapan Administrasi Usul (Proposal) Penelitian

No.	Kelengkapan Administrasi Usul (Proposal) Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir, Bidang Ilmu (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
2	Warna Jilid	Sesuai warna fakultas
3	Jenis dan Ukuran Huruf	Font Times New Roman 12
4	Halaman pengesahan	Format terlampir
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan a) Personalia Penelitian, b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, c) Perkiraan Usul anggaran Penelitian, dan d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar *track record* peneliti dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
6	Jumlah proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	Diunggah (*upload*) melalui Aplikasi LP2M

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Rektor Universitas Negeri Padang.

Lampiran 3.5. Format Cover Proposal Penelitian Dosen Pemula

BIDANG ILMU

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN.....
FAKULTAS .....
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN 2018

Lampiran 3.6. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP /NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Fakultas/Jurusan : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota &NIDN : 1. .....
   2. .....
   Nama & NIM Mhs yang Terlibat *) : 1.....
   2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
   .....

Jumlah biaya penelitian
Terbilang : .....

Menyetujui **)
Pembimbing Penelitian

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ...
Ketua Peneliti,

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Mengetahui
Dekan .....

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

*) kecuali ketua peneliti yang masih berjabatan asisten ahli
**) untuk ketua peneliti yang masih berjabatan asisten ahli

Lampiran 3.7. Format Cover Laporan Penelitian Dosen Pemula

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran .....
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No. .....
Tanggal Tanggal .....

JURUSAN .....
FAKULTAS .....
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Lampiran 3.8. Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Judul Penelitian: : .....

2. Bidang Ilmu : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP/NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Fakultas/Jurusan : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
   : 2.....
   Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
   : 2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
6. Jumlah biaya penelitian : .....
   Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan ..... UNP Padang

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ... 201....
Ketua Peneliti

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 3.9. Format Lembaran Identitas Laporan Penelitian Dosen Pemula

LEMBARAN IDENTITAS
LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. a. Judul Penelitian : .....
   .....
   .....
   b. Bidang Ilmu : .....
2. Personalia
   a. Ketua Peneliti
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
   b. Anggota Peneliti 1
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
   c. Anggota Peneliti 2
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
3. Laporan Penelitian : Telah direvisi sesuai dengan saran pembahas

Padang, ...

Pembahas I,	Pembahas II,
cap dan tanda tangan	
.....	.....
NIP	NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

BAB 4
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

A. Pendahuluan

Program penelitian Tim Pascasarjana dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengembangkan mutu pendidikan dan bidang studi yang ditekuni dosen-dosen Pascasarjana dan diharapkan dapat meningkatkan dan mengembangkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini meliputi bidang ilmu berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Sains, Teknologi dan Rekayasa, (3) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Sumber daya, Ekonomi, dan Kualitas Hidup Masyarakat. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap program Pascasarjana Universitas Negeri Padang. Tujuan program penelitian ini adalah untuk mengembangkan kegiatan penelitian bagi seluruh dosen-dosen Pascasarjana yang menjadi tanggung jawabnya dalam rangka pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp.50.000.000,00 sampai Rp. 70.000.000,00 untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian dua tahun.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, penelitian Tim Pascasarjana merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen-dosen pascasarjana sebagai peneliti di Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

Dalam pelaksanaan program ini diperlukan kerja sama dan *sharing idea* dan pengalaman di antara dosen pascsasarjana, mulai dari penyusunan usul penelitian sampai dengan pelaksanaan, pelaporan, dan pengelolaan administrasi penelitian. Sehubungan dengan itu, program Penelitian Tim Pascasarjana ini mempersyaratkan "penelitian kelompok" yang merupakan aspek penting bagi program penelitian Tim Pascasarjana ini. Dengan demikian, diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti antara sesama tim peneliti secara intens, sehingga seluruh dosen Pascasarjana memiliki kemampuan meneliti yang memadai berkontribusi terhadap peningkatan kemampuannya menjadi peneliti yang andal. Penelitian Tim Pascasarjana antara lain bertujuan seperti berikut: (1) untuk menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya; (2) meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana; (3) meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi Indonesia; (4) meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional; (5) meningkatkan jumlah lulusan pascasarjana yang tepat waktu.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan penelitian Tim Pascasarjana ditetapkan sebagai berikut.

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang
2. Ketua Peneliti minimal berpendidikan Doktor (S3) dan minimal berjabatan Lektor.

3. Anggota peneliti bergelar Doktor (S3) dan minimal berjabatan Lektor.
4. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain.
5. Tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota.
6. Peneliti mengikutsertakan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang jenjang S2 (minimal semester 2) atau S3 (minimal semester 4).
7. Usulan penelitian sedapatnya merupakan penelitian payung dan dibuktikan oleh *track record* peneliti pada penelitian sebelumnya. Sebaiknya usul penelitian memiliki *roadmap* penelitian yang jelas, bukan merupakan kompilasi dari topik penelitian mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki keterkaitan satu dengan lainnya.
8. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama, termasuk skim penelitian dana pusat dari DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat).
9. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
10. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun.
11. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
12. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan akuntabel.
13. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
14. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf*,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
15. Evaluasi Dokomen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LP2M UNP Penetapan yang lulus seleksi akan di umumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id.
16. Penanda tanganan kontrak penelitian akan diumumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id

C. Luaran Penelitian

Luaran yang wajib dihasilkan dari penelitian ini minimal salah satu dari luaran berikut ini.

a. Artikel untuk publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.
b. Artikel Prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional.
c. HKI, teknologi tepat guna, dan lainnya.

Luaran tambahan penelitian ini adalah penyelesaian studi mahasiswa pascasarjana (S2 atau S3) dan bahan ajar atau bagian Buku Ajar atau model atau prototipe yang dapat digunakan untuk mahasiswa S2/S3. Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada LP2M Universitas Negeri Padang.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal penelitian Tim Pascasarjana ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. ***Judul Proposal***. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. ***Sampul muka proposal*** **warna biru tua** dengan format sebagaimana terlampir.
3. ***Bidang Ilmu***. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. ***Halaman Pengesahan*** dengan format sebagaimana terlampir.
5. ***Abstrak***. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1,5 spasi.
6. ***Pendahuluan***. Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Konstribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan konstribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
7. ***Tinjauan Pustaka***. Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian kepustakaan yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terahir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
8. ***Metode Penelitian***. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. ***Daftar Pustaka (Rujukan)***. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. ***Lampiran-Lampiran***. Pada lampiran, paling minimal harus dilampirkan berikut ini: (a) personalia penelitian, (b) jadwal pelaksanaan penelitian, (c) perkiraan usul anggaran

penelitian, dan (d) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Tim Pascasarjana meliputi hal berikut ini.

Proposal Awal:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1. Personalia Penelitian
Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
HASIL YANG DICAPAI (Ringkasan)
RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Ringkasan)
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 4.1. Personalia Penelitian
Lampiran 4.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 4.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 4.4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 4.1. Personalia Penelitian

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh format Lampiran 4.1 **Personalia Penelitian**

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 4.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk *"bar-chart"* yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format **Lampiran 4.2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian**

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan Data								
Analisis Data								
Penyusunan Laporan								
Seminar Hasil Penelitian								
Monev Penelitian dan Kelayakan Lanjutan								
Publikasi Ilmiah								

Lampiran 4.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017. Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis Kemenristek Dikti.

Contoh Format **Lampiran 4.3 Perkiraan Usul Anggaran Penelitian**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)			
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Lampiran 4.4. Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain hal berikut.

a. Keterangan (Identitas) Diri
b. Mata kuliah yang diampu
c. Riwayat pendidikan
d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan ballpoint warna biru).

Lampiran 4.5. Dan lain lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

1. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

2. Laporan Akhir Tahun Penelitian (Minimal 60 halaman)

Laporan hasil akhir tahun penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

3. Laporan Tahun Terakhir Penelitian (*Minimal 60 halaman****)***

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul Proposal Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir, Bidang Ilmu (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
2	Ukuran dan jenis huruf	font *Times New Roman* ukuran 12
3	Warna Jilid	Sesuai warna Penelitian Tim Pascasarjana

4	Halaman pengesahan	Format terlampir
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan (a) Personalia Penelitian, (b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, (c) Perkiraan Usul Anggaran Penelitian, dan (d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar *track record* peneliti dalam bidang penelitian
6	Jumlah proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	Diunggah (*Upload*) melalui Aplikasi LP2M

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Ketua LP2M Universitas Negeri Padang.

Lampiran 4.6. Format Cover Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

BIDANG ILMU

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Lampiran 4.7. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

1. Judul Penelitian: : .....

2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP /NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Jurusan/Prodi : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4 Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota &NIDN : 1,.....
   2.....
   Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
   2.....
5 Lokasi Penelitian : .....
   Jumlah biaya penelitian .....

Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan /Direktur .....

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ...
Ketua Peneliti,

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M UNP Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 4.8 Format Cover Laporan Penelitian Tim Pascasarjana

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran .....
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No. .....
Tanggal Tanggal .....

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Lampiran 4.9. Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Tim Pascasarjana

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN TIM PASCA SARJANA

1. Judul Penelitian: : .....

2. Bidang Ilmu : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap :
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Pasca Sarjana/Jurusan : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....

4 Jumlah Anggota Peneliti : .....
Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
: 2.....
Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
: 2.....

5 Lokasi Penelitian : .....
6 Jumlah biaya penelitian : .....
Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan/Direktur ..... UNP

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ... 201....
Ketua Peneliti,

.....
NIP .....

Menyetujui,
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 4.10. Format Lembaran Identitas Laporan Penelitian Tim Pascasarjana

LEMBARAN IDENTITAS
LAPORAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

1. a. Judul Penelitian: : .....
   .....

   b. Bidang Ilmu : .....
2. Personalia
   a. Ketua Peneliti
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Pasca Sarjana/Jurusan : .....
   b. Anggota Peneliti 1
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Pasca Sarjana/Jurusan : .....
   c. Anggota Peneliti 2
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Pasca Sarjana/Jurusan : .....
3. Laporan Penelitian : Telah direvisi sesuai dengan saran pembahas

Padang, ...

Pembahas I,

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Pembahas II,

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

BAB 5
PENELITIAN KERJASAMA PT DALAM NEGERI

A. Pendahuluan

Penelitian Kerja Sama PT Dalam Negeri dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengembangkan kerja sama antarpusat-pusat penelitian dan dosen-dosen Universitas Negeri Padang dengan pusat-pusat penelitian dan dosen-dosen dari berbagai perguruan tinggi ternama dalam negeri agar terjadi sharing idea dan pengetahuan dalam bidang penelitian dan keilmuan. Kerja sama di bidang penelitian ini perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal. Penelitian ini bertujuan untuk untuk memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu dan membangun kerja sama penelitian antar perguruan tinggi di Indonesia. Cakupan program ini meliputi bidang ilmu berikut ini: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Sains, Teknologi dan Rekayasa, (3) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Sumber daya, Ekonomi, dan Kualitas Hidup Masyarakat. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Universitas Negeri Padang. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 60.000.000,00 sampai Rp. 80.000.000,00 untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian dua tahun.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh DRPM, penelitian kerja sama dalam negeri merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh LP2M Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen-dosen Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

Pelaksanaan program ini memerlukan adanya kerja sama dan *sharing idea* dan pengalaman di antara dosen antarperguruan tinggi di dalam negeri, mulai dari penyusunan usul penelitian sampai dengan pelaksanaan, pelaporan, dan pengelolaan administrasi penelitian, serta luaran/publikasi. Dengan demikian diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti antartim peneliti dari berbagai perguruan tinggi dalam negeri secara intens, sehingga seluruh dosen Universitas Negeri Padang memiliki kemampuan meneliti yang memadai berkontribusi terhadap peningkatan kemampuannya menjadi peneliti yang andal.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang.
2. Ketua dan anggota peneliti berpendidikan maksimum Magister (S2).
3. Anggota peneliti maksimal dua (2) orang.
4. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber

lain.

5. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota dan kedua-duanya bergelar Doktor (S3).
6. Mempunyai MoU dengan Mitra PT yang sah dan masih berlaku, serta telah disepakati serta ditandatangani secara institusional.
7. Peneliti mengikutsertakan mahasiswa minimal 2 (dua) orang jenjang S2 atau S3.
8. Usulan penelitian sedapatnya merupakan penelitian payung dan dibuktikan oleh *track record* peneliti pada penelitian sebelumnya. Sebaiknya usul penelitian memiliki *roadmap* penelitian yang jelas.
9. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama termasuk skim penelitian dana pusat dari DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat).
10. Usulan harus didukung oleh surat pernyataan kesediaan kerja sama dari Peneliti Mitra dari Perguruan Tinggi ternama di dalam negeri.
11. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
12. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun.
13. Perguruan Tinggi Mitra harus menyediakan dana pendamping minimal 50%.
14. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
15. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *akuntabel*.
16. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
17. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf*,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
18. Evaluasi Dokomen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LP2M UNP Penetapan yang lulus seleksi akan di umumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id.
19. Penanda tanganan kontrak penelitian akan diumumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id

C. Luaran Penelitian

Luaran yang dihasilkan dari penelitian ini adalah berikut ini.

a. Artikel untuk publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi atau artikel pada prosiding seminar internasional atau jurnal internasional bereputasi (Wajib).
b. HKI atau Bahan Ajar/ bagian Buku Ajar atau Prototipe atau Teknologi tepat guna atau Model (tambahan).

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada LP2M Universitas Negeri Padang.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. ***Judul Proposal***. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. ***Sampul muka proposal*** **warna hijau pucuk pisang** dengan format sebagaimana terlampir.
3. ***Bidang Ilmu***. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. ***Halaman Pengesahan*** dengan format sebagaimana terlampir.
5. ***Abstrak***. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1,5 spasi.
6. ***Pendahuluan***. Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Konstribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan konstribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
7. ***Tinjauan Pustaka***. Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian kepustakaan yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terahir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
8. ***Metode Penelitian***. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. ***Daftar Pustaka (Rujukan)***. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

10. ***Lampiran-Lampiran***. Pada lampiran, paling minimal harus dilampirkan (a) Personalia penelitian, (b) Jadwal pelaksanaan penelitian, (c) Perkiraan usul anggaran penelitian dan (d) Riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup: identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Kerja Sama Dalam Negeri ini meliputi hal berikut.

Proposal Awal:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1. Personalia Penelitian
Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
HASIL YANG DICAPAI (Ringkasan)
RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Ringkasan)
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 5.1. Personalia Penelitian
Lampiran 5.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 5.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 5.4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 5.1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan

alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh format **Lampiran 5.1. Personalia Penelitian**

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 5.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk *bar-chart* yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian, dan publikasi ilmiah.

Contoh Format **Lampiran 5.2**. **Jadwal Pelaksanaan Penelitian**

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan data								
Analisis Data								
Penyusunan Laporan								
Seminar Hasil Penelitian								
Monev Penelitian dan Kelayakan Lanjutan								
Publikasi ilmiah								

Lampiran 5.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017. *)

*) Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis dari Kemenristek Dikti.

Contoh Format **Lampiran 5.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data,			

	seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)			
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Lampiran 5.4. Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain hal berikut ini.

a. Keterangan (Identitas) Diri
b. Bidang keahlian
c. Mata kuliah yang diampu
d. Riwayat pendidikan
e. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
f. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan *ballpoint* warna biru).

Lampiran 5.5. Dan lain lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

1. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

2. Laporan Akhir Tahun Penelitian (Minimal 60 halaman)

Laporan hasil akhir tahun penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

3. Laporan Tahun Terakhir Penelitian (*Minimal 60 halaman****)***

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen.

- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul Proposal Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir, Bidang Ilmu (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
2	Ukuran dan Jenis Huruf	font *Times New Roman* ukuran 12
3	Warna Jilid	Sesuai warna Penelitian Kerja Sama PT Dalam Negeri
4	Halaman Pengesahan	Format terlampir
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan (a) Personalia Penelitian, (b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, (c) Perkiraan Usul Anggaran Penelitian, dan (d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar *track record* peneliti dalam bidang penelitian
6	Jumlah Proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	Diunggah (*Upload*) melalui Aplikasi LP2M

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Ketua LP2M Universitas Negeri Padang.

Lampiran 5.6. Format Cover Proposal Penelitian Kerja Sama PT Dalam Negeri

BIDANG ILMU

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA PT DALAM NEGERI

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……..
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Lampiran 5.7. Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerja Sama PT Dalam Negeri

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA PT DALAM NEGERI

1. Judul Penelitian: : .....

2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP /NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Jurusan/Prodi : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4 Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota &NIDN : 1,.....
   2.....
   Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
   2.....
5. Perguruan Tinggi Mitra : ……
6. Lokasi Penelitian : .....
   Jumlah biaya penelitian .....

Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan /Direktur .....

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ...
Ketua Peneliti

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M UNP Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 5.8. Format Cover Laporan Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN KERJA SAMA PT DALAM NEGERI

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran .....
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No. .....
Tanggal Tanggal .....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……..
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Lampiran 5.8. Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Kerja Sama PT Dalam Negeri

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN KERJA SAMA PT DALAM NEGERI

1. Judul Penelitian: : **.....**

2. Bidang Ilmu : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap :
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP/NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Fakultas/Jurusan : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
   : 2.....
   Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
   : 2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
6. Perguruan Tinggi Mitra : ……
7. Jumlah biaya penelitian : .....
   Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan/Direktur ..... UNP

Padang, ... 201....
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

....
NIP ..... NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 5.9. Format Lembaran Identitas Laporan Penelitian Kerja Sama PT Dalam Negeri

LEMBARAN IDENTITAS
LAPORAN PENELITIAN KERJA SAMA PT DALAM NEGERI

1. a. Judul Penelitian: : .....
   .....

   b. Bidang Ilmu : .....
2. Personalia
   a. Ketua Peneliti
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
   b. Anggota Peneliti 1
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
   c. Anggota Peneliti 2
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
3. Laporan Penelitian : Telah direvisi sesuai dengan saran pembahas

Padang, ...

Pembahas I	Pembahas II
cap dan tanda tangan	
.....	.....
NIP	NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

BAB 6
PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI

A. Pendahuluan

Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengembangkan kerja sama antara dosen-dosen/peneliti Universitas Negeri Padang dengan dosen-dosen/peneliti dari berbagai perguruan tinggi ternama di luar negeri agar terjadi *sharing idea* dan pengetahuan dalam bidang penelitian dan keilmuan. Penelitian ini bertujuan untuk memberikan wadah bagi dosen/peneliti dalam mengembangkan kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi ternama di luar negeri dalam melaksanakan penelitian yang bermutu. Penelitian ini juga dimaksudkan agar peneliti/dosen UNP mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitiannya di jurnal ilmiah internasional bereputasi. Program Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dipandang strategis untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan perluasan jejaring dengan sesama ilmuwan sebidang**.**

Penelitian Kerja Sama Luar Negeri ini bertujuan untuk (1) memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumber daya dan sarana bersama antarlembaga secara berkesinambungan; (2) meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk bekerja sama dengan lembaga mitra di luar negeri; (3) meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan; (4) meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; (5) meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia; (6) meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia; dan (7) memfasilitasi para dosen perguruan tinggi di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerja sama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

Cakupan program ini meliputi bidang ilmu berikut ini: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Sains, Teknologi dan Rekayasa, (3) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Sumber daya, Ekonomi, dan Kualitas Hidup Masyarakat. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Universitas Negeri Padang. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp 80.000.000,00 sampai Rp 100.000.000,00 untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian dua tahun.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, penelitian Kerja Sama Luar Negeri ini merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen-dosen peneliti di Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang.
2. Ketua peneliti dan salah satu anggotanya bergelar Doktor (S3).
3. Anggota peneliti maksimal 2 orang.
4. Mempunyai MoU dengan Mitra Luar Negeri yang sah dan masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusional.
5. Mempunyai izin dari Sesneg RI untuk kegiatan penelitian.
6. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain).
7. Tim peneliti mitra terdiri dari 1 orang ketua dan 1 orang Anggota.
8. Usulan penelitian sedapatnya merupakan penelitian payung dan dibuktikan oleh *track record* peneliti pada penelitian sebelumnya. Sebaiknya usul penelitian memiliki *roadmap* penelitian yang jelas.
9. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama, termasuk skim penelitian dana pusat dari DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat).
10. Usulan harus didukung oleh dokumen MoU dan kesediaan pendanaan (*incash*) dari Peneliti Mitra dari Perguruan Tinggi ternama di luar negeri.
11. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
12. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun.
13. Perguruan Tinggi Mitra harus menyediakan dana pendamping minimal 50%.
14. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
15. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *akuntabel*.
16. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum seminar internasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional bereputasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
17. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf*,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
18. Evaluasi Dokomen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LP2M UNP Penetapan yang lulus seleksi akan di umumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id.
19. Penanda tanganan kontrak penelitian akan diumumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id

C. Luaran Penelitian

Luaran yang dihasilkan dari penelitian ini adalah berikut ini.

a. Artikel untuk publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi dan artikel prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional (wajib).
b. HKI atau Bahan Ajar atau bagian Buku Ajar atau Teknologi tepat guna dan lainnya (tambahan).

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada LP2M Universitas Negeri

Padang.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. ***Judul Proposal***. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. ***Sampul muka proposal*** **warna putih** dengan format sebagaimana terlampir.
3. ***Bidang Ilmu***. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. ***Halaman Pengesahan*** dengan format sebagaimana terlampir.
5. ***Abstrak***. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1,5 spasi.
6. ***Pendahuluan***. Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Konstribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan konstribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
7. ***Tinjauan Pustaka***. Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian kepustakaan yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terahir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
8. ***Metode Penelitian***. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. ***Daftar Pustaka (Rujukan)***. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

10. ***Lampiran-Lampiran***. Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Personalia penelitian, (b) Jadwal pelaksanaan penelitian, (c) Perkiraan usul anggaran penelitian, dan (d) Riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup: identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika Penelitian Kerja Sama Luar Negeri meliputi hal berikut.

Proposal Awal:

SAMPUL MUKA PROPOSAL

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

ABSTRAK

PENDAHULUAN

PERUMUSAN MASALAH

TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN

TINJAUAN KEPUSTAKAAN

METODE PENELITIAN

DAFTAR RUJUKAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Lampiran 3 Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Lampiran 4 Daftar Riwayat Hidup *(Curiculum Vitae)* Ketua dan Anggota Peneliti

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
HASIL YANG DICAPAI (Ringkasan)
RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Ringkasan)
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 6.1. Personalia Penelitian
Lampiran 6.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 6.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 6.4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 6.1. Personalia Penelitian

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh format **Lampiran 6.1 Personalia Penelitian**

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 6.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk *"bar-chart"* yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format **Lampiran 6.2. Jadwal Pelaksanaan penelitian**

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan data								
Analisis Data								
Penyusunan Laporan								
Seminar Hasil Penelitian								
Monev Penelitian dan Kelayakan Lanjutan								
Publikasi ilmiah								

Lampiran 6.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017. *)

*) Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis dari Kemenristek Dikti.

Contoh Format **Lampiran 6.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan,			

	cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)			
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Lampiran 6.4. Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain hal berikut.

a. Keterangan (Identitas) Diri
b. Mata kuliah yang diampu
c. Riwayat pendidikan
d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan *ballpoint* warna biru).

Lampiran 6.5. Dan lain lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

1. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.

- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

2. Laporan Akhir Tahun Penelitian (*Minimal 60 halaman****)***

Laporan hasil akhir tahun penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

3. Laporan Tahun Terakhir Penelitian (*Minimal 60 halaman****)***

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul Proposal Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir, Bidang Ilmu (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
2	Ukuran dan Jenis Huruf	font *Times New Roman* ukuran 12
3	Warna Jilid	Sesuai warna Peneilitian Kerjasama Luar Negeri
4	Halaman Pengesahan	Format terlampir
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan (a) Personalia Penelitian, (b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, (c) Perkiraan Usul Anggaran Penelitian, dan (d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar *track record* peneliti dalam bidang penelitian
6	Jumlah Proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	Diunggah (*Upload*) melalui Aplikasi LP2M

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Ketua LP2M Universitas Negeri Padang.

Lampiran 6.6. Format Cover Proposal Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri

BIDANG ILMU

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Lampiran 6.7. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama PT Luar Negeri

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI

1. Judul Penelitian: : .....

2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP /NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Jurusan/Prodi : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota &NIDN : 1,.....
   2.....
   Nama & NIM Mhs yang terlibat : 1.....
   2……

5. Perguruan Tinggi Mitra : ……..
6. Lokasi Penelitian : .....
   Jumlah biaya penelitian .....

Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan /Direktur .....

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ...
Ketua Peneliti

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M UNP Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 6.8. Format Cover Laporan Penelitian Kerja Sama PT Luar Negeri

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran .....
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No. .....
Tanggal Tanggal .....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Lampiran 6.9. Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Kerja Sama PT Luar Negeri

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI

1 Judul Penelitian: : **.....**

2 Bidang Ilmu : .....
3 Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin : .....
c. NIP/NIDN : .....
d. Disiplin ilmu : .....
e. Pangkat/Golongan : .....
f. Jabatan : .....
g. Fakultas/Jurusan : .....
h. Alamat : .....
i. Telpon/Faks/E-mail : .....
j. Alamat Rumah : .....
k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
: 2.....
Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
: 2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
6. Perguruan Tinggi Mitra : ……..
7. Jumlah biaya penelitian : .....
Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan/Direktur ..... UNP

Padang, ... 201....
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

....
NIP ..... NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 6.10. Format Lembaran Identitas Laporan Penelitian Kerja Sama PT Luar Negeri

LEMBARAN IDENTITAS
LAPORAN PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI

1 a. Judul Penelitian: : .....
.....

b. Bidang Ilmu : .....

2 Personalia

a. Ketua Peneliti

Nama Lengkap dan Gelar : .....
Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
Fakultas/Jurusan : .....

b. Anggota Peneliti 1

Nama Lengkap dan Gelar : .....
Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
Fakultas/Jurusan : .....

c. Anggota Peneliti 2

Nama Lengkap dan Gelar : .....
Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
Fakultas/Jurusan : .....

3 Laporan Penelitian : Telah direvisi sesuai dengan saran pembahas

Padang, ...

Pembahas I

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Pembahas II

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

BAB 7
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

A. Pendahuluan

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memandang perlu untuk menyediakan program penelitian khusus yang memberi keleluasaan kepada perguruan tinggi guna mengembangkan penelitian unggulannya. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan *(frontier)* dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan. PUPT antara lain bertujuan untuk (1) mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan; (2) mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat; (3) menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan (4) membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

Cakupan program ini meliputi bidang ilmu berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Sains, Teknologi dan Rekayasa, (3) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Sumber daya, Ekonomi, dan Kualitas Hidup Masyarakat. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Universitas Negeri Padang. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 40.000.000,00 sampai Rp. 50.000.000,00 untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian dua tahun.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen peneliti di Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang.
2. Ketua peneliti berpendidikan Doktor (S3) dengan jabatan Lektor atau berpendidikan Magister dengan jabatan Lektor Kepala.
3. Tim peneliti berjumlah 2 – 4 orang, dan salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S2 dengan jabatan Lektor Kepala.
4. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain.
5. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6)
6. Usulan penelitian sedapatnya merupakan penelitian payung dan dibuktikan oleh *track record* peneliti pada penelitian sebelumnya. Sebaiknya usul penelitian memiliki *roadmap* penelitian yang jelas.
7. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama, termasuk skim penelitian dana pusat dari DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat).
8. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu yakni (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
9. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun.
10. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
11. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *akuntabel*.
12. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
13. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf*,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
14. Evaluasi Dokomen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LP2M UNP Penetapan yang lulus seleksi akan di umumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id.
15. Penanda tanganan kontrak penelitian akan diumumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id

C. Luaran Penelitian

Luaran yang dihasilkan dari penelitian ini adalah sebagai berikuti.

1. Artikel dalam jurnal nasional terakreditasi atau artikel Prosiding seminar atau artikel jurnal internasional bereputasi (Wajib).
2. HKI atau Bahan Ajar/bagian Buku Ajar atau Prototipe atau Teknologi Tepat Guna atau Model yang dapat digunakan oleh mahasiswa S1 (tambahan).

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada LP2M Universitas Negeri Padang.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. ***Judul Proposal***. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. ***Sampul muka proposal*** **warna merah** dengan format sebagaimana terlampir.
3. ***Bidang Ilmu***. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. ***Halaman Pengesahan*** dengan format sebagaimana terlampir.
5. ***Abstrak***. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1,5 spasi.
6. ***Pendahuluan***. Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Konstribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan konstribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
7. ***Tinjauan Pustaka***. Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian kepustakaan yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terahir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
8. ***Metode Penelitian***. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. ***Daftar Pustaka (Rujukan)***. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

10. ***Lampiran-Lampiran***. Pada lampiran, paling minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian, (b) jadwal pelaksanaan penelitian, (c) perkiraan usul anggaran penelitian dan (d) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Unggulan Perguruan Tinggi meliputi hal berikut.

Proposal Awal:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1. Personalia Penelitian
Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 4. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
HASIL YANG DICAPAI (Ringkasan)
RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Ringkasan)
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 7.1. Personalia Penelitian
Lampiran 7.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 7.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 7.4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 7.1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan

alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh format **Lampiran 7.1. Personalia Penelitian**

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 7.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk "bar-chart" yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format **Lampiran 7.2. Jadwal Kegiatan penelitian**

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan data								
Analisian Data								
Penyusunan Laporan								
Seminar Hasil Penelitian								
Monev Penelitian dan Kelayakan Lanjutan								
Publikasi ilmiah								

Lampiran 7.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017. *)

*) Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis dari Kemenristek Dikti.

Contoh Format **Lampiran 7.3 Perkiraan Usul Anggaran Penelitian**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data,			

	seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)			
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Lampiran 7.4. Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain:

a. Keterangan (Identitas) Diri
b. Mata kuliah yang diampu
c. Riwayat pendidikan
d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan ballpoint warna biru).

Lampiran 7.5. Dan lain lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

1. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

2. Laporan Akhir Tahun Penelitian (Minimal 60 halaman)

Laporan hasil akhir tahun penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

3. Laporan Tahun Terakhir Penelitian (*Minimal 60 halaman****)***

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul Proposal Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir, Bidang Ilmu (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan,

		Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
2	Ukuran dan Jenis Huruf	font *Times New Roman* ukuran 12
3	Warna Jilid	Sesuai warna PUPT
4	Halaman pengesahan	Format terlampir
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan a) Personalia Penelitian, b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, c) Perkiraan Usul Anggaran Penelitian, dan d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar *track record* peneliti dalam bidang penelitian
6	Jumlah proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	Diunggah *(Upload)* melalui Aplikasi LP2M

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Ketua LP2M Universitas Negeri Padang.

Lampiran 7.6. Format Cover Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

BIDANG ILMU

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PT

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……..
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Lampiran 7.7. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan PT

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PT

1. Judul Penelitian: : .....

2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP /NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Jurusan/Prodi : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota &NIDN : 1,.....
   2.....
   Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
   2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
   Jumlah biaya penelitian .....

Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan /Direktur .....

Padang, ...
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

....
NIP ..... NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M UNP Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 7.8. Format Cover Laporan Penelitian Unggulan PT

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN UNGGULAN PT

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran .....
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No. .....
Tanggal Tanggal .....

JURUSAN.....
FAKULTAS ……..
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Lampiran 7.9. Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Unggulan PT

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN UNGGULAN PT

1. Judul Penelitian: : **.....**

2. Bidang Ilmu : .....
3 Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap :
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP/NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Fakultas/Jurusan : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
   : 2.....
   Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
   : 2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
6. Jumlah biaya penelitian : .....
   Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan/Direktur ..... UNP

Padang, ... 201....
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

....
NIP ..... NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 7.10. Format Lembaran Identitas Laporan Penelitian Unggulan PT

LEMBARAN IDENTITAS
LAPORAN PENELITIAN UNGGULAN PT

1. a. Judul Penelitian : .....
   .....

   b. Bidang Ilmu : .....
2. Personalia
   a. Ketua Peneliti
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
   b. Anggota Peneliti 1
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
   c. Anggota Peneliti 2
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....

3 Laporan Penelitian : Telah direvisi sesuai dengan saran pembahas

Padang, ...

Pembahas I	Pembahas II
cap dan tanda tangan	
.....	.....
NIP	NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

BAB 8
PENELITIAN PRODUK TERAPAN

A. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Produk Terapan (sebelumnya disebut Penelitian Hibah Bersaing) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan Ipteksosbud (penelitian terapan). Penelitian Produk Terapan (PPT) harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Produk Terapan diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak yang baik dalam bidang yang diusulkan. Penelitian Produk Terapan antara lain bertujuan untuk menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

Cakupan program ini meliputi bidang ilmu berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Sains, Teknologi dan Rekayasa, (3) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Sumber daya, Ekonomi, dan Kualitas Hidup Masyarakat. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Universitas Negeri Padang. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini berkisar Rp 40.000.000,00 sampai Rp. 50.000.000,00 untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian dua tahun.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Penelitian Produk Terapan merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh LP2M Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen peneliti di Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan Penelitian Produk Terapan ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang.
2. Ketua Peneliti minimal berjabatan Lektor atau bergelar Doktor.
3. Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang dan berjabatan Lektor.
4. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).
5. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/ sumber lain).
6. Usulan penelitian sedapatnya merupakan penelitian payung dan dibuktikan oleh *track record* peneliti pada penelitian sebelumnya. Sebaiknya usul penelitian memiliki *roadmap* penelitian yang jelas.
7. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama, termasuk skim penelitian dana pusat dari DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian kepada

Masyarakat).

8. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
9. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun.
10. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
11. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *akuntabel*.
12. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
13. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf*,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
14. Evaluasi Dokomen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LP2M UNP Penetapan yang lulus seleksi akan di umumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id.
15. Penanda tanganan kontrak penelitian akan diumumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id

C. Luaran Penelitian

Luaran yang dihasilkan dari penelitian ini adalah berikut ini.

1. Artikel untuk publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi atau artikel Prosiding seminar internasional atau jurnal internasional (Wajib).
2. HKI atau Bahan Ajar/bagian Buku Ajar atau Prototipe atau Teknologi tepat guna atau Model (tambahan).

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada LP2M Universitas Negeri Padang.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal penelitian Produk Terapan ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. ***Judul Proposal***. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. ***Sampul muka proposal*** **warna jingga** dengan format sebagaimana terlampir.
3. ***Bidang Ilmu***. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. ***Halaman Pengesahan*** dengan format sebagaimana terlampir.
5. ***Abstrak***. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak

baris 1,5 spasi.

6. ***Pendahuluan***. Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Konstribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan konstribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
7. ***Tinjauan Pustaka***. Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian kepustakaan yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terahir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
8. ***Metode Penelitian***. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. ***Daftar Pustaka (Rujukan)***. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. ***Lampiran-Lampiran***. Pada lampiran, paling minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian, (b) jadwal pelaksanaan penelitian, (c) perkiraan usul anggaran penelitian dan, (d) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup: identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Produk Terapan meliputi hal berikut.

Proposal Awal:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH

TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 8.1. Personalia Penelitian
Lampiran 8.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 8.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 8.4. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
HASIL YANG DICAPAI (Ringkasan)
RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Ringkasan)
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 8.1. Personalia Penelitian
Lampiran 8.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 8.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 8.4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 8.1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh format **Lampiran 8.1. Personalia Penelitian**

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 8.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk “bar-chart” yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format **Lampiran 8.2.** Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan data								
Analisian Data								
Penyusunan Laporan								
Seminar Hasil Penelitian								
Monev Penelitian dan Kelayakan Lanjutan								
Publikasi ilmiah								

Lampiran 8.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017. *)

*) Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis dari Kemenristek Dikti.

Contoh Format **Lampiran 8.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)			
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Lampiran 8.4. Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain:

a. Keterangan (Identitas) Diri
b. Mata kuliah yang diampu
c. Riwayat pendidikan
d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan ballpoint warna biru).

Lampiran 8.5. Dan lain lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

1. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

2. Laporan Akhir Tahun Penelitian (Minimal 60 halaman)

Laporan hasil akhir tahun penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

3. Laporan Tahun Terakhir Penelitian (*Minimal 60 halaman****)***

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul Proposal Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir, Bidang Ilmu (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
2	Ukuran dan jenis huruf	font *Times New Roman* ukuran 12
3	Warna Jilid	Sesuai warna skim Penelitian Produk Terapan
4	Halaman pengesahan	Format terlampir
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan (a) Personalia Penelitian, (b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, (c)	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar *track record* peneliti dalam bidang penelitian

	Perkiraan Usul Anggaran Penelitian, dan (d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti	
6	Jumlah proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	*Diunggah (Upload)* melalui Aplikasi LP2M

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Ketua LP2M Universitas Negeri Padang.

Lampiran 8.6. Format Cover Proposal Penelitian Produk Terapan

BIDANG ILMU

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN PRODUK TERAPAN

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Lampiran 8.7. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Produk Terapan

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN PRODUK TERAPAN

1. Judul Penelitian: : .....

2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP /NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Jurusan/Prodi : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota &NIDN : 1,.....
   2.....
   Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
   2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
   Jumlah biaya penelitian .....

Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan /Direktur .....

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ...
Ketua Peneliti

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M UNP Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 8.8. Format Cover Laporan Penelitian Produk Terapan

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN PRODUK TERAPAN

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran .....
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No. .....
Tanggal Tanggal .....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……..
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Lampiran 8.9. Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Produk Terapan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN PRODUK TERAPAN

1. Judul Penelitian: : **.....**

2. Bidang Ilmu : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap :
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP/NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Fakultas/Jurusan : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
   : 2.....
   Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
   : 2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
6. Jumlah biaya penelitian : .....
   Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan/Direktur ..... UNP

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ... 201....
Ketua Peneliti

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 8.10. Format Lembaran Identitas Laporan Penelitian Produk Terapan

LEMBARAN IDENTITAS
LAPORAN PENELITIAN PRODUK TERAPAN

1. a. Judul Penelitian: : .....
   .....

   b. Bidang Ilmu : .....
2. Personalia
   a. Ketua Peneliti
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Faakultas/Jurusan : .....
   b. Anggota Peneliti 1
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
   c. Anggota Peneliti 2
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
3 Laporan Penelitian : Telah direvisi sesuai dengan saran pembahas

Padang, ...

Pembahas I	Pembahas II
cap dan tanda tangan	
.....	.....
NIP	NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

BAB 9
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI

A. Pendahuluan

Skim Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri merupakan penelitian yang ditujukan untuk mengembangkan kerjasama antara institusi perguruan tinggi, pusat-pusat penelitian, dan dosen-dosen UNP dengan berbagai instansi di dalam negeri, baik instansi pemerintahan maupun non pemerintahan, terutama di Provinsi Sumatera Barat, agar terjadi sinergi dan *sharing idea* dan pengetahuan serta keterampilan dalam bidang penelitian dan keilmuan, dan dalam rangka mendorong percepatan pembangunan di daerah-daerah. Maksud lain dari penelitian kerjasama dengan berbagai instansi dalam negeri ini adalah untuk memberikan kesempatan bagi dosen/ kelompok peneliti agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, mengembangkan budaya penelitian, serta meningkatkan *income generating* bagi lembaga penelitian di perguruan tinggi.

Bidang-bidang penelitian kerjasama antar instansi dalam negeri ini dapat mencakup beberapa beberapa bidang kajian sebagai berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Universitas Negeri Padang. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini berkisar Rp 60.000.000,00 sampai Rp. 80.000.000,00 untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian dua tahun.

Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh LP2M Universitas Negeri Padang bekerjasama dengan beberapa instansi dalam negeri (pemerintah/non-pemerintah) terutama di lingkungan kabupaten/kota di Provinsi Sumatera Barat. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen peneliti di Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

B. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang.
2. Ketua peneliti minimum bergelar Doktor atau Magister (S2) berjabatan Lektor Kepala.
3. Anggota peneliti maksimal 2 (dua) orang dan minimal bergelar Magister berjabatan Lektor.
4. Tim Peneliti Mitra (TPM) minimal terdiri atas ketua dan 2 orang anggota, dan minimal bergelar Magister (S2).
5. Mempunyai MoU dengan instansi Mitra yang sah, dan masih berlaku, serta telah disepakati serta ditandatangani secara institusional.
6. Tim/Institusi Peneliti Mitra wajib menyediakan dana pendamping minimal setara dengan

jumlah dana yang dialokasikan oleh (LP2M) UNP

7. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).
8. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/ sumber lain). Sebaiknya usul penelitian memiliki *roadmap* penelitian yang jelas.
9. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama, termasuk skim penelitian dana pusat dari DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat).
10. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
11. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun.
12. Instansi Mitra harus menyediakan dana pendamping minimal 50%.
13. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
14. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *akuntabel*.
15. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
16. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf*,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
17. Evaluasi Dokomen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LP2M UNP, Penetapan proposal yang lulus seleksi akan di umumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id.
18. Penanda tanganan kontrak penelitian akan diumumkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id

C. Luaran Penelitian

Luaran yang dihasilkan dari penelitian ini adalah berikut ini.

1. Artikel untuk publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi atau artikel Prosiding seminar internasional atau jurnal internasional bereputasi atau artikel Prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional bereputasi (Wajib).
2. HKI atau Bahan Ajar/bagian Buku Ajar atau Prototipe (tambahan).

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada LP2M Universitas Negeri Padang.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. ***Judul Proposal***. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. ***Sampul muka proposal*** **warna biru muda** dengan format sebagaimana terlampir.

3. ***Bidang Ilmu***. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. ***Halaman Pengesahan*** dengan format sebagaimana terlampir.
5. ***Abstrak***. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1,5 spasi.
6. ***Pendahuluan***. Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Konstribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan konstribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
7. ***Tinjauan Pustaka***. Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian kepustakaan yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terahir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
8. ***Metode Penelitian***. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. ***Daftar Pustaka (Rujukan)***. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. ***Lampiran-Lampiran***. Pada lampiran, paling minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian, (b) jadwal pelaksanaan penelitian, (c) perkiraan usul anggaran penelitian, (d) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup: identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya), dan (e) Dokumen kerjasama dengan Pemda terkait.

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri meliputi hal berikut.

Proposal Awal:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1. Personalia Penelitian
Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
ABSTRAK
PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
HASIL YANG DICAPAI (Ringkasan)
RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Ringkasan)
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 9.1. Personalia Penelitian
Lampiran 9.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 9.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
Lampiran 9.4. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 9.1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh format **Lampiran 9.1. Personalia Penelitian (Termasuk Peneliti Mitra Pemda)**

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi/ Keahlian/Keilmuan	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 9.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk "bar-chart" yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Contoh Format **Lampiran 9.2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian**

Tahap	Bulan Pelaksanaan penelitian Tahun							
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan Penelitian								
Pelaksanaan Penelitian								
Pengumpulan data								
Analisian Data								
Penyusunan Laporan								
Seminar Hasil Penelitian								
Monev Penelitian dan Kelayakan Lanjutan								
Publikasi ilmiah								

Lampiran 9.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 106/PMK.02/2016, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2017. Pemberlakuannya masih menunggu petunjuk teknis dari Kemenristek Dikti.

Contoh Format **Lampiran 9.3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			

3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)			
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Lampiran 9.4. Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain:

a. Keterangan (Identitas) Diri
b. Mata kuliah yang diampu
c. Riwayat pendidikan
d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan ballpoint warna biru).

Lampiran 9.5. Dan lain lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

1. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan hasil kemajuan penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

2. ***Laporan Akhir Tahun Penelitian (****Minimal 60 halaman****)***

Laporan hasil akhir tahun penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

3. ***Laporan Tahun Terakhir Penelitian (****Minimal 60 halaman****)***

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen.

- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul Proposal Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir, Bidang Ilmu (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
2	Ukuran dan jenis huruf	font *Times New Roman* ukuran 12
3	Warna Jilid	Sesuai warna skim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
4	Halaman pengesahan	Format terlampir
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan (a) Personalia Penelitian, (b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, (c) Perkiraan Usul Anggaran Penelitian, dan (d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar *track record* peneliti dalam bidang penelitian
6	Jumlah proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	*Diunggah (Upload)* melalui Aplikasi LP2M

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Ketua LP2M Universitas Negeri Padang.

Lampiran 9.6. Format Cover Proposal Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri

BIDANG ILMU

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Lampiran 9.7. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI

1. Judul Penelitian: : .....

2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP /NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Jurusan/Prodi : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota &NIDN : 1,.....
   2.....
   Mitra Peneliti : 1……(Ketua)……
   2……(Anggota)……
   Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
   2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
   Jumlah biaya penelitian .....

Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan /Direktur .....

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ...
Ketua Peneliti

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M UNP Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 9.8. Format Cover Laporan Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran .....
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No. .....
Tanggal Tanggal .....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……..
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Lampiran 9.9 Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI

1. Judul Penelitian: : **.....**

2. Bidang Ilmu : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap :
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP/NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Fakultas/Jurusan : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
   : 2.....
   Mitra Peneliti : 1……(Ketua)……
   2……(Anggota)……
   Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
   : 2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
6. Jumlah biaya penelitian : .....
   Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan/Direktur ..... UNP

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ... 201....
Ketua Peneliti

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 9.10. Format Lembaran Identitas Laporan Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri

LEMBARAN IDENTITAS
LAPORAN PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI

1. a. Judul Penelitian: : .....
   .....
   b. Bidang Ilmu : .....
2. Personalia
   a. Ketua Peneliti
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Faakultas/Jurusan : .....
   b. Anggota Peneliti 1
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
   c. Anggota Peneliti 2
      Nama Lengkap dan Gelar : .....
      Pangkat/Golongan/NIP/NIDN : .....
      Fakultas/Jurusan : .....
3 Laporan Penelitian : Telah direvisi sesuai dengan saran pembahas

Padang, ...

Pembahas I	Pembahas II
.....	.....
NIP	NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

BAB 10
PENELITIAN MANDIRI

A. Pendahuluan

Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/ peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNP dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LP2M apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Penelitian Mandiri merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan sendiri oleh dosen/peneliti dan disahkan oleh LP2M Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen peneliti di Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi.

B. Kriteria dan Persyaratan Penelitian

Kriteria dan persyaratan Penelitian Mandiri ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Peneliti adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang.
2. Ketua Peneliti berjabatan minimal Lektor atau bergelar Doktor (S3).
3. Penelitian bersifat original.
4. Tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota.
5. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
6. Penilaian Penelitian Mandiri dilakukan oleh reviewer yang di-SK-kan oleh rektor.
7. Laporan penelitian dibuat rangkap 2 (dua) dan diserahkan ke LP2M Universitas Negeri Padang untuk diarsipkan.

C. Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari penelitian ini adalah berikut ini.

1. Artikel dalam prosiding seminar nasional atau jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.
2. HKI atau Bahan Ajar/bagian Buku Ajar atau Prototipe atau Teknologi tepat guna, Model.

D. Komponen Proposal Penelitian

Komponen proposal Penelitian Mandiri ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. ***Judul***. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. ***Sampul muka*** sesuai dengan warna masing-masing fakultas dengan format sebagaimana terlampir.
3. ***Bidang Ilmu***. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan

Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.

4. ***Halaman Pengesahan*** dengan format sebagaimana terlampir.
5. ***Abstrak***. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1,5 spasi.
6. ***Pendahuluan***. Bagian ini menjelaskan tentang: 1) *latar belakang* pemilihan topik penelitian (*latar belakang masalah*) yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan; 2) *Perumusan Masalah*; Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian; 3) *Tujuan, Luaran, dan Konstribusi Penelitian*. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan konstribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
7. ***Tinjauan Pustaka***. Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian kepustakaan yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terahir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
8. ***Metode Penelitian***. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
9. ***Daftar Pustaka (Rujukan)***. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. ***Lampiran-Lampiran***. Pada lampiran, paling minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika proposal Penelitian Mandiri meliputi hal berikut.

SAMPUL MUKA
HALAMAN PENGESAHAN
ABSTRAK

PENDAHULUAN
PERUMUSAN MASALAH
TUJUAN, LUARAN, DAN KONSTRIBUSI PENELITIAN
TINJAUAN KEPUSTAKAAN
METODE PENELITIAN
DAFTAR RUJUKAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 10.1 Personalia Penelitian
Lampiran 10.2 Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 10.1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh format **Lampiran 10.1 Personalia Penelitian**

No	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1				
2				

Lampiran 10.2. Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain hal berikut.

a. Keterangan (Identitas) Diri
b. Mata kuliah yang diampu
c. Riwayat pendidikan
d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan *ballpoint* warna biru).

Lampiran 10.3. Dan lain lain yang dirasa perlu (jika ada)

F. Format Laporan Penelitian

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

G. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul Proposal Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir, Bidang Ilmu (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
2	Ukuran dan jenis huruf	font *Times New Roman* ukuran 12
3	Warna Jilid	Sesuai warna masing-masing fakultas
4	Halaman pengesahan	Format terlampir
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan (a) Personalia Penelitian dan (b) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar *track record* peneliti dalam bidang penelitian
6	Jumlah proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	*Diunggah (Upload)* melalui Aplikasi LP2M

H. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam buku ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan Ketua LP2M Universitas Negeri Padang.

Lampiran 10.3. Format Cover Proposal Penelitian Mandiri

BIDANG ILMU

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Lampiran 10.4. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Mandiri

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

1. Judul Penelitian: : .....

2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP /NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Jurusan/Prodi : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota &NIDN : 1,.....
   2.....
   Nama & NIM Mhs yang Terlibat : 1.....
   2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
   Jumlah biaya penelitian .....

Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan /Direktur .....

Padang, ...
Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

....
NIP ..... NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

Lampiran 10.5 Format Cover Laporan Penelitian Mandiri

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN MANDIRI

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN .....
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

FAKULTAS ……..
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Lampiran 10.6. Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Mandiri

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN MANDIRI

1. Judul Penelitian: : **.....**

2. Bidang Ilmu : .....
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap :
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIP/NIDN : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Fakultas/Pusat Kajian : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
   Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
   : 2.....
   Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
   : 2.....
5. Lokasi Penelitian : .....
6. Jumlah biaya penelitian : .....
   Terbilang : .....

Mengetahui
Dekan/Direktur ..... UNP

cap dan tanda tangan

.....
NIP .....

Padang, ... 201....
Ketua Peneliti

.....
NIP .....

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

LAMPIRAN-LAMPIRAN SKIM PENELITIAN

Lampiran 1. TEMA DAN TOPIK PENELITIAN UNGGULAN YANG DIKEMBANGKAN DI UNP TAHUN 2016-2020

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
PENDIDIKAN DAN ILMU PENDIDIKAN (1)	**Kebijakan Pendidikan dan Impelementasinya**	Studi kebijakan desentralisasi mutu pendidikan
		Studi pelaksanaan pendidikan berbasis keunggulan
		Pengembangan pendidikan non formal
		Pengembangan pendidikan yang tanggap terhadap bencana
		Kajian tentang watak pemikiran dan gaya kognitif (cognitive style)
		Pengembangan kurikulum berbasis karakteristik dan kearifan lokal
	Model, Media, Teknologi dan Bahan Pembelajaran	Penerapan Lesson study
		Pengembangan model pembelajaran
		Pengembangan software untuk pembelajaran
		Pengembangan bahan dan media pembelajaran
		Pemanfaatan IT dalam pembelajaran
	Penilaian Pendidikan dan Pembelajaran	Pengembangan teknik penilaian mutu pendidikan
		Pengembangan teknik penilaian pembelajaran
		Inovasi alat penilaian proses dan hasil belajar
PANGAN , KESEHATAN DAN OLAHRAGA (2)	**Sumber Produksi dan konsumsi Pangan**	Pemanfaatan Keanekaragaman hayati lokal
		Teknologi pangan dan gizi masyarakat
		Peningkatan kemandirian pangan
		Peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan
		Pengembangan pangan fungsional dan pangan baru
	Teknologi Kesehatan	Kesehatan keluarga, masyarakat dan lingkungan
		Kesehatan dan Keselamatan kerja
		Etnobotani dan pemanfaatan tumbuhan obat
		Peningkatan kesehatan dan kecantikan
		Perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal
	Ilmu Keolahragaan	Metode latihan fisik dan teknik cabang olahraga
		Instrumen Olahraga
		Fisiologi Olahraga dan kebugaran
		Pengembangan Olahraga Rekreasi
		Penerapan ilmu gizi dalam olahraga

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
ENERGI, SAIN DAN TEKNOLOGI REKAYASA (3)	**Teknologi Bahan Bakar pembangkit Listrik dan Konservasi Energi**	Pengembangan teknologi bahan bakar
		Rancang bangun PLT dari sumber energi terbarukan
		Kajian dan aplikasi sumber energi terbarukan
		Bangunan hemat dan mandiri energi
		Sistem smart grid dan Internet of Energi
		Manajemen konservasi dan kebijakan energi
		Pengembangan teknologi konversi energi
		Teknologi kendaraan listrik
	Keanekaragaman dan Hayati	Bioteknologi dan pengembangan kultur jaringan
		Biomedikal dan mikrobiologi
		Ekplorasi biofertilitas dan pemanfaatan agent hayati lokal
		Keanekaragaman hayati molekular
		Pelestarian dan pengembangan plasma nutfah lokal
	Material Maju	Teknologi Pengolahan mineral Strategis berbahan baku lokal
		Teknologi Pengembangan Material fungsional
		Teknologi Karakterisasi Material
		Pengembangan material nano
	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Pengembangan infrastruktur
		Pengembangan sistem/ platform
		Teknologi untuk peningkatan konten
		Teknologi piranti TIK dan pendukung
KEBENCANAAN DAN LINGKUNGAN (4)	**Teknologi dan manajemen Kebencanaan**	Pemanfaatan Keanekaragaman hayati lokal
		Teknologi pangan dan gizi masyarakat
		Peningkatan kemandirian pangan
		Peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan
		Pengembangan pangan fungsional dan pangan baru
	Teknologi Manjemen Lingkungan	Kesehatan keluarga, masyarakat dan lingkungan
		Kesehatan dan Keselamatan kerja
		Etnobotani dan pemanfaatan tumbuhan obat
		Peningkatan kesehatan dan kecantikan

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
		Perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal
Sumber Daya, Ekonomi dan Bisnis (5)	**Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat**	Pengembangan produk inovatif berbasis sumberdaya lokal
		Pengembangan ekonomi masyarakat
		Pengembangan wisata dan ekonomi kreatif
		Pengembangan kewirausahaan koperasi dan UMKM
	Kajian Ekonomi Regional dan Nasional	Pertumbuhan dan perkembangan ekonomi regional dan nasional
		Inflasi, pengangguran dan kemiskinan daerah dan nasional
		Fiskal dan moneter daerah dan nasional
		Ekonomi kerakyatan, Koperasi dan UMKM
		Ekonomi Lingkungan dan Pembangunan
	Kajian Manajemen dan Akuntasi	Manajemen dan akuntansi koperasi, UMKM, dan sektor publik
		SDM dan Kepemimpinan
		Pemasaran dan peningkatan daya saing produk unggulan
		Pemanfaatan TIK dalam manajemen dan akuntansi
		Perilaku konsumen produk unggulan
SOSIAL , Seni, Budaya dan Humaniora (6)	**Sosial dan Budaya**	Kajian etnis, adat dan budaya Minangkabau, nasional, dan internasional
		Kajian gender dan kesejahteraan anak
		Strategi dan manajemen konflik dalam masyarakat
		Pembinaan sikap, moral dan perilaku masyarakat
	Politik dan Pemerintahan	Kajian administrasi dan tata kelola sektor publik
		Kajian reformasi dan inovasi sektor publik
		Kajian manajemen pelayanan dan SDM sektor publik
		Kajian demokrasi dan perilaku politik masyarakat
		Pengembangan pemerintahan lokal/daerah
		Kajian formulasi, implementasi dan evaluasi kebijakan sektor publik
	Humaniora	Kajian agama
		Kajian filsafat
		Kajian hukum dan HAM
		Kajian Ketahanan Nasional

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
		Kajian Mukltikulturalis-me dan Masyarakat Madani
	Bahasa dan Seni	Kajian bahasa lisan dan tulisan daerah, dan nasional
		Kajian bahasa asing
		Kajian seni lokal (Minangkabau), nasional, dan internasional
		Industri kreatif berbasis kearifan seni dan budaya lokal/nasional
		Kajian disain dan media grafis
		Kajian literasi bahasa

Lampiran 2. FORMAT-FORMAT PENDUKUNG PENELITIAN

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Fakultas/ Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian
a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....
b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10	•	
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:
.....
.....
.....

Padang, …-…- 201..

Reviewer,

( )

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Fakultas/ Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggora Peneliti : ..... orang
Jumlah Mahasiswa Pascasarjana : S-2 = ... orang S-3 = ... orang
Lama Penelitian : ..... Tahun
Biaya Penelitian
Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....
Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan *(roadmap)*, b. Kerangka penelitian, c. Lintas disiplin	25		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan, b. Invensi, c. Kesesuaian metode penelitian	30		
4	Kelayakan: a. Biaya, b. Peralatan, c. *Track record* tim peneliti, d. Potensi tercapainya luaran	25	•	
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA PT DALAM NEGERI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Fakultas/ Perguruan Tinggi TPP : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti TPP
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua Peneliti TPM
a. Nama Lengkap : .....
b. Perguruan Tinggi TPM : .....
c. NIDN : .....
d. Jabatan Fungsional : .....
Lama Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian
a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....
b. Dana dari TPM : Rp. .....
c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingya kerja sama penelitian	20		
3	Rekam jejak TPM: a. Kesesuaian keahlian b. Prestasi penelitian dan publikasi, HKI, kerjasama	25		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)	20		
5	Kelayakan: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Biaya	20		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Reviewer,

( )

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA PT LUAR NEGERI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Fakultas/ Perguruan Tinggi TPP : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti TPP
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua Peneliti TPM
a. Nama Lengkap : .....
b. Perguruan Tinggi TPM : .....
c. NIDN : .....
d. Jabatan Fungsional : .....
Lama Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian
a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....
b. Dana dari TPM : Rp. .....
c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	25		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama)	25		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Reviewer,

( )

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Fakultas/ Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian
a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....
b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (in cash/in kind) dari internal perguruan tinggi	15		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Reviewer,

( )

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Fakultas/ Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian
a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....
b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah tujuan, dan peta jalan penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. Publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan: a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:
.....
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Reviewer,

( )

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....
.....
Peneliti Utama : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi Ilmiah/ Jurnal	Tidak ada	*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	50		
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal/ nasional	Tidak ada	*Draft*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
3.	Bahan Ajar	Tidak ada	*Draft*	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		20		
4.	TTG,Produk/Model/Purwarupa/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Tidak ada	*Draft*	Produk	Penerapan		10		
Jumlah							**100**		

Komentar Penilai:

....
....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
2. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/ internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional)
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah penerapan)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....
.....
Peneliti Utama : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi Ilmiah		Tidak ada	*Draft*	*Submitted*	*reviewed*	*Accepted*	*Published*	30		
		Internasional									
		Nasional terakreditasi									
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	*Draft*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			15		
		Internasional									
		Nasional									
3.	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu ; dan		Tidak ada	*Draft*	Terdaftar/ produk	*Granted*			15		
	Teknologi Tepat Guna ; dan atau Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar		Tidak ada	*Draft*	Produk	Penerapan			10		
4.	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3		Jumlah lulusan S2= ..... S3 = ...						30		
Jumlah									**100**		

Komentar Pemantau:

....
....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
  2. Pemakalah pada temu ilmiah internasional/nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional)
  3. HKI: Skor 7 = granted/terdaftar,6 = draft, 5 = tidak ada.(jika target yang direncankan sampai pada tahap granted/ terdaftar)
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KERJA SAMA PT DALAM NEGERI

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi TPP : .....
Ketua Tim Peneliti Mitra : .....
Perguruan Tinggi TPM : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : .Tahun ke-.....dari rencana.....tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian			Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi Ilmiah		Tidak ada	*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Tidak ada	*Draft*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3.	Produk/Model/Purwarupa/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/ HKI, buku ajar		Tidak ada	*Draft*	produk	*Granted*		20		
4.	Komitmen Kerja sama		kurang	cukup	baik	Sangat baik		20		
5.	Keberlanjutan program penelitian di TPP		kurang	cukup	baik	Sangat baik		20		
Jumlah								**100**		

Komentar Pemantau:

....
....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
2. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/ internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional)
3. HKI: Skor 7 = granted/ terdaftar, 6 =draft, 5 =tidak ada (jika target yang direncankan sampai pada tahap granted/ terdaftar)
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah penerapan)
5. Buku: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI

Judul Penelitian : .....
.....
Peneliti Utama : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Institusi Mitra Luar negeri : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi Ilmiah Internasional	Tidak ada	*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	50		
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Tidak ada	*Draft*	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan		20		
3.	a. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada	*Draft*	Terdaftar		*Granted*		20		
	b. Teknologi Tepat Guna; dan atau c. Produk/Model/Prototype/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Tidak ada	*Draft*	Produk		Penerapan				
4.	Buku Ajar	Tidak ada	*Draft*	Diproses penerbit *(Editing)*		Sudah terbit		10		
Jumlah								**100**		

Komentar:
....
....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
  2. Pemakalah pada temu ilmiah internasional/nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional)
  3. HKI: Skor 7 = granted/terdaftar,6 = draft, 5 = tidak ada.(jika target yang direncankan sampai pada tahap granted/ terdaftar)
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Peneliti Utama : .....
NIK/NIP : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi Ilmiah		Tidak ada	*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Tidak ada	*Draft*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3.	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada	*Draft*	Terdaftar	*Granted*		50		
4.	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Tidak ada	*Draft*	Produk	Penerapan				
5.	Buku Ajar		Tidak ada	*Draft*	Diproses penerbit *(Editing)*	Sudah terbit		10		
	Jumlah							**100**		

Komentar:
....
....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
  2. Pemakalah pada temu ilmiah internasional/nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional)
  3. HKI: Skor 7 = granted/terdaftar,6 = draft, 5 = tidak ada.(jika target yang direncankan sampai pada tahap granted/ terdaftar)
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian : .....
.....
Peneliti Utama : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1.	Publikasi Ilmiah		Tidak ada	draft	submitted	accepted	published	20		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	draft	terdaftar		Sudah dilaksanakan	10		
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3.	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada	draft	terdaftar		*granted*	20		
	Teknologi Tepat Guna		Tidak ada	draft	produk		penerapan			
4.	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Tidak ada	draft	Produk		penerapan	40		
5.	Buku Ajar		Tidak ada	draft	Proses *editing*		Sudah terbit	10		
Jumlah								**100**		

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
  2. Pemakalah pada temu ilmiah internasional/nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional)
  3. HKI: Skor 7 = granted/terdaftar,6 = draft, 5 = tidak ada.(jika target yang direncankan sampai pada tahap granted/ terdaftar)
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian : .....
.....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari Instansi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengmbangan iptek-sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan mode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk iptek-sosbud (metode, TTG, blue print, purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll	35		
5.	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik); Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Padang, …-…- 201..

Penilai

( )

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
Mhs Pascasarjana : S-2 = ... orang; S-3 =..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp .....
Biaya dari Instansi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Sinergi	15		
3.	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Keterlibatan tim peneliti dalam pembimbingan dan jumlah mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan b. Keterkaitan dan integrasi antara rencana penelitian dengan tugas akhir mahasiswa pascasarjana	20		
4.	Mutu penelitian: Kemutakhiran, tinjauan pustaka, inovasi, serta kesesuaian / ketepatan metode penelitian	25		
5.	Kelayakan: a. Biaya, Sarana dan prasarana b. Rekam jejak tim peneliti, c. Potensi tercapainya luaran (publikasi, thesis/ disertasi)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik); Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2.	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3.	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4.	Potensi tercapainya luaran a. Produk/ proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial, dll c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek	30		
5.	Kelayakan (Rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/ mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA PT DALAM NEGERI

Judul Penelitian : .....
.....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....
b. Perguruan Tinggi TPM
c. NIDN : .....
d. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Direkomendasikan : Rp .....
c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2.	Pentingnya kerja sama penelitian: a. Penguasaan iptek dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian	25		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi, b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5.	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana biaya c. Perencanaan/ alokasi waktu kerja sama	15		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI

Judul Penelitian : .....
.....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua Tim Mitra : .....

Institusi Mitra : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Direkomendasikan : Rp .....
c. Biaya dari mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan subsantif penelitian	10		
2.	Mutu penelitian (orisinalitas, ketetapan metode, kepustakaan, luaran publikasi/ dampak)	20		
3.	Urgensi dan mekanisme kerja sama penelitian, strategis, internasionalisasi, segi kesetaraan/ timbal baik	25		
4.	Peluang keberlanjutan program kerja sama penelitian	20		
5.	Komitmen dan kelayakan (rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, perluasan jejaring, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun..... sampai dengan tahun.....
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran: a. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional b. Pengayaan bahan ajar	50		
2.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun..... sampai dengan tahun.....
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Hibah Tim Pascasarjana	30		
2.	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3.	Jumlah lulusan dan ketepatan masa studi mahasiswa a. S-2 = ...orang b. S-3 = ...orang	25		
4.	Capaian pembelajaran peserta mahasiswa	15		
Jumlah		100		

Keterangan:
- Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN KERJA SAMA PT DALAM NEGERI

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PEKERTI	25		
2.	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3.	Komitmen TPP dan TPM	25		
4.	Keberlanjutan dan kemandirian program di TPP	15		
5.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Hibah PEKERTI
- Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
  Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN KERJA SAMA PT LUAR NEGERI

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Institusi Mitra : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	20		
2.	Realisasi publikasi pada jurnal internasional*	40		
3.	Realisasi luaran lainnya*: a. Buku ajar b. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/ pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi c. Prosiding seminar internasional d. HKI	20		
4.	Kualitas dan komitmen mitra kerja sama: a. Realisasi pendanaan b. Transfer ilmu pengetahuan / teknologi c. Keberlanjutan kerja sama	10		
5.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional
- Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
  Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PUPT	25		
2.	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3.	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4.	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/ masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
- Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : .....tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	30		
2.	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan /atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Padang, …-…- 201..
Penilai

( )

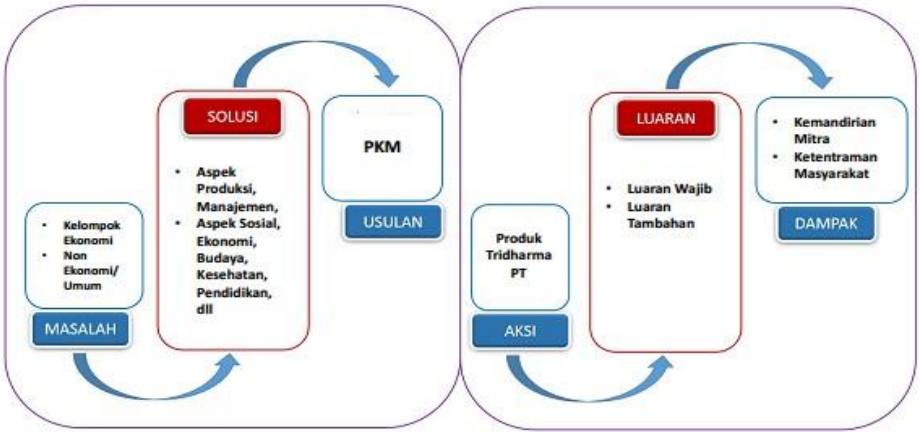
BAB 11
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

A. Pendahuluan

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat ***problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*)**. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah mitra ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 11.1



Gambar 11.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PKM

B. Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

12. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang secara ekonomi;
13. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan

14. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulisatau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

C. Luaran

Luaran wajib program PKM adalah:

- Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;

Luaran tambahan program PKM berupa:

1. Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
2. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
3. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
4. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, keten traman, pendidikan, kesehatan)
5. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
6. HKI,
7. Buku ber ISBN;
8. Inovasi TTG, dan
9. Publikasi Internasional.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dapat melibatkan multidisiplin kompetensi, sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi ketua pengusul.
2. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan.
3. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.
4. Dana yang disediakan sebesar Rp. 15.000.000 – Rp. 20.000.000.
5. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota dalam tahun yang sama, pada skim yang berbeda.
6. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
7. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim PKM.pdf*,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon pengabdi.

E. SISTEMATIKA USULAN

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 11.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 11.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 11.3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)
Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luara yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
   - Tampilkan profil mitra yang dilengkapidengan data dan gambar/foto situasi mitra.
   - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
   - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
   - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
   - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
   - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
   - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk Masyarakat Umum
   - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
   - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
   - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
   - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

B. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
5. Usahakan permasalahanprioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 11.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 11.1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional[1)]	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional[1)]	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	
3	Inovasi baru Teknologi Tepat Guna (TTG)	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)	
5	Buku ber ISBN	
6	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT)	
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah	
8	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi IT dan manajemen)	
9	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) [2)]	

Keterangan:
[1)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah

dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

a. Permasalahan dalam bidang produksi.
b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL.

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan pengalaman saudara sebagai calon ketua pengabdi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 11.2.

Tabel 11.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang di usulkan **(Rp)**
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana: petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan, TIDAK DIBENARKAN DIBAYARKAN DALAM BENTUK HONORARIUM BAGI KETUA DAN ANGGOTA PENGABDIAN)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendam pingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi(termasuk konsumsi rapat), perdiem/ lumpsum, transport.	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

Lampiran 11.1	Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangi) (Lampiran G).
Lampiran 11.2.	Gambaran Iptek yang akan dilaksanakanpada mitra.
Lampiran 11.3.	Gambar Lokasi mitra
Lampiran 11.4.	Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp 6.000.(Lampiran 11.9)

F. Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari:

1. dana PNBP UNP; dan
2. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 11.4.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh Tim reviewer melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal- hal berikut:

1. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran J (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 11.5);
2. mengunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id softcopy laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran K dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 11.6) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB,berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

Lampiran 11.1 Halaman Sampul Usulan Proposal Program Kemitraan Masyarakat

USULAN PROPOSAL

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

JUDUL PROGRAM*

.....

di Kenagarian ……. Kecamatan …….., Kabupaten ……

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Nagari

Lampiran 11.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul PKM : ……
2. Nama Mitra Program PKM (1) : ……
   Nama Mitra Program PKM (2) : ……
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama : ……
   b. NIDN : ……
   c. Jabatan/Golongan : ……
   d. Program Studi : ……
   e. Perguruan Tinggi : ……
   f. Bidang Keahlian : ……
   g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :……
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Jumlah Anggota : Dosen ……...orang,
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..…….....
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..…….....
   d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : …… orang
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……..……
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
   a. Wilayah Mitra (Nagari/Kecamatan) : ……
   b. b. Kabupaten/Kota : ……
   c. Propinsi : ……
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) : ……
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……
   b. b. Kabupaten/Kota : ……
   c. Propinsi : ……
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) : ……
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……
7. Luaran yang dihasilkan : ……
8. Jangka waktu Pelaksanaan : ……. Tahun
9. Biaya Total : Rp.....
   - Internal UNP : Rp.....
   -Sumber lain (tuliskan dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana) : Rp.....

Mengetahui, Dekan	Padang, …-…- 201.. Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan	*Tanda tangan*
(Nama Lengkap) NIDN	(Nama Lengkap) NIDN

Mengetahui
Ketua LP2M UNP

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Rusdinal, M. Pd.
NIP. 196303201988031002

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 11.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……
   ……..……
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	……..	……	……
2		Anggota 1	……..	……	……
3		Anggota 2	……..	……	……
4					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..…
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..……
3. Usulan Biaya UNP: Rp.....
4. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....
5. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……..……..……
6. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
7. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
8. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
   ……
   ……

Lampiran 11.4. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya
Usulan (Rp) : ……
Disarankan (Rp) : ……
Sumber Dana :
PNBP : PNBP
Jumlah :.....
.....
Sumber dana lainnya (sebutkan) : ……..

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:
……..
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.5. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Kemitraan Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya :Rp…..……

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding **	Tidak ada (1)	Draft	*Submitted reviewed*	*accepted*	terbit	30		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	*editing*	Terbit		15		
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						15		
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*draft/ submitted /reviewed*	*accepted*	Terbit				

Keterangan:
* Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor
** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted:*; 7). Terbit
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.6. Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	……..
Jumlah Mitra	:	…… orang …… usaha
Pendidikan Mitra	:	S-3 …… orang S-2 …… orang S-1 …… orang Diploma …… orang SMA …… orang SMP …… orang SD …… orang Tidak Berpendidikan …… orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	…… km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)		…….
Identitas		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	…… orang
Jumlah mahasiswa	:	…… orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 …… orang S-2 …… orang S-1 …… orang GB …… orang
Gender	:	Laki-laki …… orang Perempuan …… orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	…….. bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKM……..
Omzet per bulan		Sebelum PKM Rp ……..….. Setelah PKM

Persoalan Masyarakat Mitra		Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
PNBP	:	Rp ……..
Sumber Lain	:	Rp ……..
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif*
Kontribusi Pendanaan		Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	……
Anggaran Biaya	:	Rp ……
Lain-lain	:	……
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	……
Potret permasalahan lain yang terekam	:	……
Luaran program PKM berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	……
- Prosiding dari seminar nasional;		
- publikasi pada media masa		……
- Peningkatan daya saing		……
- peningkatan penerapan iptek		……
- perbaikan tata nilai masyarakat		……
- Metode atau sistem		……
- Produk (Barang atau Jasa)		……
- HKI		……
- Inovasi baru TTG		……
- Buku ber ISBN		……
- Publikasi Internasional		……

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 11.7. Borang penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : …….
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……..
……..
……..
……..
……..

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.8. Borang penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……

Ketua Tim Pelaksana : …….

NIDN : ……

Perguruan Tinggi : …….

Program Studi : …….

Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ……
2. Jabatan : ……
3. Nama IRT/Kelompok: ……
4. Bidang Usaha : ……
5. Alamat : ……

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul: …….
Perguruan Tinggi : …….

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp 6.000,-

Tanda tangan

(Nama Terang

BAB 12
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

A. Pendahuluan

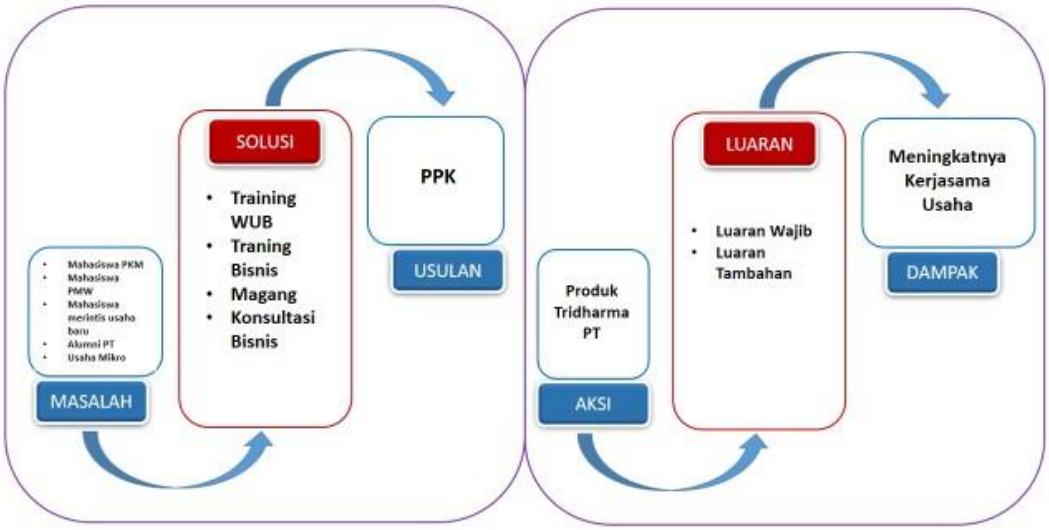
PPK boleh diusulkan oleh Fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenant harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola Program PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Program PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program PPK setiap tahun wajib membina 10 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Alur proses penyusunan proposal PPK dan pelaksanaan kegiatan PPK di lapangan disajikan pada Gambar 12.1.



Gambar 12.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PPK

B. Tujuan

Tujuan dari program PPK adalah:

a. menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
b. meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
c. menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PPK adalah:

- Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan

Luaran tambahan program PPK berupa:

1. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
2. minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)
3. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
4. HKI, buku ber ISBN;
5. Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program PPK adalah:

1. jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
2. tim pelaksana maksimal empat orang;
3. jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 10 orang dan boleh lintas program studi;
4. *tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan

sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;

5. *tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
6. jumlah usaha yang dijalankan dari 10 *tenant* minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi *tenant*;
7. diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan;
8. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
9. dana per tahun yang disediakan adalah Rp 25.000.000 - 35.000.000
10. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB** dan diberi nama **NamaKetua Pelaksana_Fak_PPK.pdf** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing.

E. Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Pengembangan Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 12.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 12.2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 12.3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
2. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
3. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/ *proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan

kewirausahaan. Target luaran harus terukur. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 12.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

Tabel 12.1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS[1)]	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/ Prosiding dari Seminar Internasional[2)]			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional[2)]			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)]			
3	Inovasi baru TTG[5)]			
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)[4)]			
5	Buku ber ISBN[6)]			
6	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT [6)]			
7	Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) [6)]			

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama)
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
[7)] Isi dengan belum tercapai, tercapai atau melebihi

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, dua wirausaha baru/tahun.
2. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
3. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
4. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
5. Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 10 orang per tahun.
6. Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 12.1 Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 12.2.

Tabel 12.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK
yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan, **tidak dibenarkan dibayarkan dalam bentuk honorarium bagi ketua dan anggota pengabdian)**			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi / pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar /Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

B. Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 12.1 **Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber (Lampiran G).**

Lampiran 12.2 **Biodata Tim Pelaksana Kegiatan (Lampiran G).**

Lampiran 12.3 **Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program PPK bermeterai Rp6.000.**

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPK berasal dari:

1. Internal perguruan tinggi;
2. Dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPK dilakukan dalam bentuk evaluasi dokumen proposal secara daring.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui

http://sim.lp2m.unp.ac.id Selanjutnya LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian di lapangan dengan melibatkan unsur pimpinan fakultas dan reviewer.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
2. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan usulan tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 12.8;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran K;
4. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran L;
5. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 12.9;

Lampiran 12.1. Format Sampul Proposal Usulan Program Pengembangan Kewirausahaan

USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

JUDUL PROGRAM*

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

* Contoh Judul: Pengembangan Kewirausahaan (PPK) di…. (nama PT).

Lampiran 12.2. Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Kewirausahaan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAAN

1. Judul(PPK) : : .....
2. Ketua Tim Pengusul : .....
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIDN : .....
   d. Pangkat/Golongan : .....
   e. Jabatan : .....
   f. Alamat Kantor : .....
   g. Telp/Faks/alamat surel : .....
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan
   a. Dosen : ..... orang
   b. Praktisi : ..... orang
   c. Teknisi/Programmer : ..... orang
4. Peserta
   a. Mahasiswa PKMK : ..... orang
   b. Mahasiswa PKM lainnya : ..... orang
   c. Mahasiswa yang merintis usaha baru : ..... orang
   d. Alumni : ..... orang
5. Biaya Kegiatan
   a. UNP : Rp.....
   b. Sumber lain : Rp.....
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun……. s.d. …… (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Padang, …-…-201…
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat *
Cap dan tanda tangan

cap dan tanda tangan

(Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd)
NIP. 196303201988031002

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
* semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 12.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	……..	……	……
2		Anggota 1	……..	……	……
3		Anggota 2	……..	……	……
…					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya UNP
   - Tahun ke-1 : Rp.....
   - Tahun ke-2 : Rp.....
   - Tahun ke-3 : Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:. .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……

Lampiran 12.4. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :…….……..……..
Ketua Tim Pelaksana : …….…
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
JangkaWaktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya :Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)
Sumber Dana PNBP PNBP
Tahun 1 ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di UNP/Fak, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana UNP/Fak dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di UNP/Fak pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di UNP/Fak pengusul	20		
2	Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen *tenant* pesertaPPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasidengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 12.5. Borang penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : ……

Ketua Tim Pelaksana : ……

NIDN : ……

Fakultas : ……

Program Studi : ……

JangkaWaktu Pelaksanaan: …… tahun

Biaya		Usulan (juta Rp)	Rekomendasi (juta Rp)
Sumber Dana	:	PNBP	PNBP
Tahun 1:		.....	..... …

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di UNP/Fak, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana UNP/Fak dan kelembagaanyang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul	20		
2	Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……

……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan
(NamaLengkap)

Lampiran 12.6. Borang penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN :……
Perguruan Tinggi :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
Sumber Dana : PNBP PNBP
Tahun 1 :. ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi	20		
2	Kelembagaan PPK	15		
3	Sarana Gedung dan Prasarana yang tersedia	20		
4	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal	15		
5	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru	20		
6	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (*keahlian, kekompakan dan pengalaman*)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:
……
……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.7. Borang penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : ……

Ketua Tim Pelaksana : ……

NIDN : ……

Fakultas : ……

Program Studi : ……

Tahun Mulai Pelaksanaan : …….lama kegiatan: ……..tahun

Biaya	: Usulan (juta Rp)	Disetujui (juta Rp)
Sumber Dana	: PNBP	PNBP
Tahun 1	:.	.....
Tahun 2	:.	.....
Tahun 3	:.	.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*) / prosiding ber ISBN**)	Tidak ada	Draft	*Submitted/ reviewed*	*Accepted*	Terbit	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	Draft	*Editing*	Terbit		5		
2	**Jumlah wirausaha baru** Minimal dua wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)						35		
3	**Peserta Program** *Kualifikasi dan jumlah tenant, keunggulan teknologi produk/jasa, kredit usaha, teknik pemasaran dan leve l pasar*						15		
4	**Tim Pelaksana dan Pembiayaan** *Kekompakan tim, intensitas kehadiran tim dalam kegiatan, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran, akuntabilitas dan rasionalitas pembiayaan kegiatan*						15		
5	**Keberlanjutan program:** *peluang keberlanjutan program*						15		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan[x)]						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submit ted /revie wed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
[x)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:
……
……
……
……
……
……

P Padang, …-…-201…

Reviewer

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Kewirausaahaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : …… Ketua
Tim Pelaksana : …… NIDN
: …… Fakultas
: …… Program
Studi : ……
JangkaWaktu Pelaksanaan: …… tahun
Biaya : Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)
Sumber Dana : PNBP PNBP
Tahun 1 ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru,alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan pengusul.	20		
2	Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-201…
reviewer

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 12.9. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan	:	……..
Kelembagaan PPK	:	di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat di bawah koordinasi Pimpinan PT mandiri
Ruang PPK Ruang Administrasi	: :	 ……. m^2
Sarana Ruangan Administrasi	:	AC □Fan □non AC non Fan □Mebeler
Sarana Manajemen	:	komputer & internet □telepon □faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
- Sarana Peralatan - Sarana Ruang Pelatihan	: :	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*) ……. m^2
Tim PPK		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	……. orang
Jumlah Praktisi	:	……. orang
Teknisi/programmer	:	……. orang
Gelar akademik tim	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1……. orang D-3 ……. orang
Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. orang
Program Studi/Fakultas	:	……
***Tenant* PPK**		
Jumlah *tenant* saat ini	:	……. Orang
Mahasiswa PKMK	:	……. Orang
Mahasiswa PKM lainnya	:	……. Orang
Alumni	:	……. Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha Baru	:	……. Orang
Prodi/Fakultas	:	
Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. orang
Jenis produk *tenant*	:	Barang …… buah Jasa ……. Model
Rencana Lokasi Usaha *Tenant*	:	
Potensi bisnis *tenant*	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)

Metode PPK		Pelatihan Pembuatan Produk Pelatihan Manajemen Bisnis Magang di Perusahaan Sarasehan Dunia Usaha Kunjungan dan Konsultasi Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	…… pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	…… pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Jenis usaha tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Jumlah sarasehan dunia usaha	:	…… sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	:	…… kunjungan/konsultasi per tahun
Pelaksanaan program		
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk *tenant*	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Pemasaran produk *tenant*	:	mandiri via agen pemasaran
Pendanaan usaha *tenant*		
Biaya Program PPK	:	Rp ……
Sumber Dana		
DIPA UNP	:	Rp ……
Tahun I	:	Rp ……
Tahun II	:	Rp ……
Tahun III	:	Rp ……
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp ……
Tahun II	:	Rp ……
Tahun III	:	Rp ……
Sumber Lain		
Tahun I	:	Rp ……
Tahun II	:	Rp ……
Tahun III	:	Rp ……
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp ……
Biaya Pembinaan *Tenant*	:	Rp ……
Penambahan *Tenant*	:	
a) Tahun II	:	…… orang
b) Tahun III	:	…… orang
Evaluasi Kinerja Program	:	……
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi *tenant*	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)

Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha baru mandiri		
a) Tahun I	:	…… orang
b) Tahun II	:	…… orang
c) Tahun III	:	…… orang
Upaya Menjaga Keberlanjutan	:	
Usul penyempurnaan program PPK		
Model Usulan Kegiatan	:	……..
Anggaran Biaya	:	Rp ……
Lain-lain Usulan	:	……..
Dokumentasi		
Foto sarana ruang PPK	:	……..
Foto para wirausaha baru	:	……..
Foto-foto Produk PPK/kegiatan yang	:	……..
Luaran kegiatan program PPK		
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis	:	……..
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi	:	……..
- jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki	:	……..
- Publikasi ilmiah pada jurnal	:	……..
- Prosiding dari seminar	:	……..
- Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT	:	……..

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.10. Borang penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Kewirausahaan

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaan PNBP : Rp. …….

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan Iptek bagi Tenant Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi kebutuhant tenan	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan program	15		
6	Keberhasilan tenant	20		
Jumla		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.11. Borang penilaian Poster Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan PPK :.....
Ketua Pengusul :.....
NIDN :.....
Perguruan Tinggi Pengusul :.....
Jangka Waktu Pengabdian :.....
Biaya Keseluruhan dari PNBP :.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

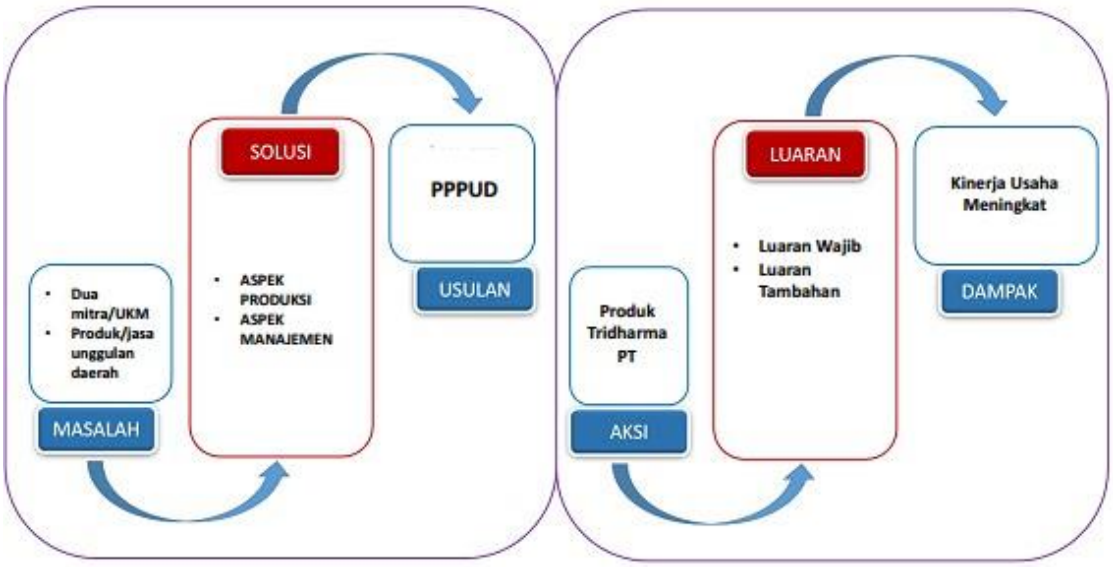
(Nama Lengkap)

BAB 13
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)

A. Pendahuluan

Produk unggulan daerah, merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD).

Pengembangan produk unggulan daerah akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah derah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil pruduk unggulan daerah.Mitra program PPPUD adalah koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dengan karakter sebagai berikut: 1) mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis; 2) tidak rentan dalam persaingan bisnis; 3) ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 4) calon mitra menyesuaikan dengan kebutuhan; 5) menghasilkan produk sejenis; 6) membutuhkan penerapan IPTEK; 6) dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD. Adapun alur proses penyusunan proposal PPPUD dan pelaksanaan program PPPUD disajikan pada Gambar 13.1



Gambar 13.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPPUD

B. Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD) adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri yang dinamis.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk agar berdaya saing tinggi dengan tetap bepijak pada keunikan/ciri khas kedaerahannya
3. Meningkatkan daya tarik produk unggulan kepada masyarakat luas, memperkuat koperasi dan UMKM agar dapat survival, tangguh, dan berkembang di tengah persaingan.
4. Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya local

C. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.

Luaran Program PPPUD

Luaran wajib PPPUD adalah:

- Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun.

Luaran tambahan program PPPUD lainnya dapat berupa:

8. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory UNP;
9. peningkatan daya saing (SDM, bahan baku)
10. proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri). Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
11. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenagakerja, peningkatan pendapatan)
12. Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.
13. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa).
14. HKI, buku ber ISBN
15. Teknologi Tepat Guna, dan Publikasi Internasional

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPPUD adalah sebagai berikut.

1. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
2. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
3. Pengusul disesuaikan dengan kebutuhan mitra dengan komoditas usaha sejenis.
4. Dana yang disediakan Rp 25.000.000,- sampai dengan Rp.35.000.000 per tahun selama tiga tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari mitra, Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
5. Biaya dari UNP sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
6. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

7. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_fak_PPPUD.pdf, kemudian diunggah ke **http://sim.lp2m.unp.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon pengabdi.

E. Sistematika Usulan

Usulan Program PPPUD **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 13.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 13.2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 13.3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra seperti:
   a. Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
   b. Alat Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
   c. Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
   d. Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
   e. Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
   f. Manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping*, *auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
   g. Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
   h. SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
   i. Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan,
   j. *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
   k. Finansial (modal, *cash-flow*, BCR, NPV, IRR).
2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

B. Permasalaahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 13.1

Tabel 13.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indi ator Capaian		
		TS[1)]	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN dan prosiding[2)]			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional[2)]			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)[3)]			
3	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk,			
4	Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT,			
5	Peningkatan kesejahteraan			
6	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM[4)]			
7	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)]			
8	Inovasi baru TTG[4)]			
9	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman,perlindungan topografi)[5)]			
10	Buku ber ISBN[3)]			

Keterangan:

[1)]TS = Isi dengan tahun sekarang
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
[4)]Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa [5)]Isi dengan tidak ada, ada,sesuai jenisnya [6)]Isi dengan tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

BAB 4. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

A. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

B. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya RP. 25.000.000,- sampai dengan Rp 35.000.000.- /tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 13.2.

Tabel 13.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPPUD yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) TIDAK DIBENARKAN DIBAYARKAN DALAM BENTUK HONORARIUM BAGI KETUA DAN ANGGOTA PENGABDIAN)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian atak, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cekak bahan penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langanan jurnal bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 13.1. **Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)**

Lampiran 13. 2. **Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)**

Lampiran 13. 3. **Denah lokasi usaha mitra**

Lampiran 13. 4. **Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp. 6.000,- (Lampiran 13.9).**

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian PPPUD dapat berasal dari:

1. dana internal UNP;
2. dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

G. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPPUD dilakukan dalam dua tahapan, yaituEvaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 13.4, Lampiran 13.5 dan Lampiran 13.6.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer kepada LP2M melalui daring http://sim.lp2m.unp.ac.id Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 13.8.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran K.
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran L.
5. Menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan seperti pada Lampiran 13.10;
6. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 13.11 dan 13.12.

Lampiran 13.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

JUDUL PROGRAM*

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

* Contoh Judul: PPPUD Kerajinan Perak di……. (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 13.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

1.	Judul	:	.....		
2.	Ketua Tim Pengusul	:	.....		
	a. Nama Lengkap	:	.....		
	b. NIDN	:	.....		
	c. Jabatan/Golongan	:	.....		
	d. Perguruan Tinggi	:	.....		
3.	Anggota Tim Pengusul	:	.....orang (dosen)		
4.	Usaha Kecil Menengah		UKM – 1	UKM – 2	UKM – 3
	a. Nama Perusahaan	:	.....	.....	.....
	b. Jarak UNP ke Lokasi (km)	:	.....	.....	.....
	c. Status Usaha*	:	.....	.....	.....
	d. Jenis Usaha*	:	.....	.....	.....
	e. Nomor Hp/Surel	:	.....	.....	.....
5.	Jangka Waktu Pelaksanaan	:	.....		
6.	Belanja Kegiatan Total	:	Rp.....		
	a. UNP	:	Rp.....		
	b. Pemda	:	Rp.....		
	c. UKM	:	Rp.....		
7.	Belanja Tahun	:	ke..... (I/II/III*), Rp.....		
	a. UNP	:	Rp.....		
	b. Pemda	:	Rp.....		
	c. UKM	:	Rp.....		

Mengetahui
Dekan,

cap dan tanda tangan

Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Padang, …-…-201…
Ketua Tim Pengusul,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

cap dan tanda tangan

(Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd)
NIP. 196303201988031002

* Pilih dari: Status Usaha:
**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Keterangan

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp 300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M) Jenis Usaha:
3. Logam dan Elektronika
4. Sandang dan Kulit
5. Pangan dan Agribisnis
6. Kimia dan Bahan Bangunan
7. Kerajinan dan Umum
8. Lainnya, tuliskan

Lampiran 13.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……
   ……..……
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	……..	……	……
2		Anggota 1	……..	……	……
3		Anggota 2	……..	……	……
…					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……..……..……
   ……
   ……..……..……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya
   - Tahun ke-1 :
     Rp.....…….....
   - Tahun ke-2 :
     Rp.....…….....
   - Tahun ke-3 :
     Rp.....…….....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:. .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
   ……..……..……
   ……..……..
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……..……..……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……..……..……
   ……..……..……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
   ……
   ……..……..……
   ……
   ……..……..……

Lampiran 13.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

EVALUASI DOKEMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan:..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	:Dana PNBP	Dana PNBP
Tahun ke-1	:.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Pendahuluan**: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubugan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	**Solusi dan Target Luaran**: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	**Metode Pelaksanaan**: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	**Kelayakan,** Pengalaman dan Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	**Jadwal Kegiatan dan Biaya**: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	20		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 13.5 Borang penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan:..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana PNBP
Tahun ke-1	:.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Analisis Situasi**: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar	20		
2	**Permasalahan mitra:** Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang	15		
3	**Solusi yang ditawarkan**: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam	15		
5	**Target Luaran Tahunan**: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	**Kelayakan,** Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 13.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan :..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana UKM	Dana PNBP	Dana UKM
Tahun ke-1	:.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (*possible market)*	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan likasi mitra dan kemudahan transpotasi	10		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 13.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Biaya : Rp…..…….

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	*Submitted / reviewed*	*Accep-ted*	*Public-shed*	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan di daerah)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah						**100**		
Luaran tambahan[x)]									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitte /reviewe*	*accepted*	*published*				

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). Submitted/reviewid; 6). Accepted:; 7). Publihed
[x)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian
* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar reviewer:

……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 13.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan :..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana :	Dana PNBP	Dana UKM	Dana PNBP	Dana UKM
Tahun ke-1 :	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2 :	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3 :	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Pendahuluan**: 1) Analisis situasi, manajemen (bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubugan antar mitra), 2) Permasalahan (permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	**Solusi dan Target Luaran**: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calaon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	15		
3	**Metode Pelaksanaan**: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	**Kelayakan,** Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	**Jadwal Kegiatan dan Biaya**: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	10		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 13.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ……
2. Jabatan di UKM : ……
3. Nama usaha : ……
4. Bidang Usaha : ……
5. Alamat : ……

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPPUD, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk untuk tujuan pasar di dalam negeri, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul:……..
Perguruan Tinggi : …….
Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp …….. dalam 3 tahun, masing-masing Rp …..….. dalam tahun I, Rp ……... dalam tahun II, Rp …..….. dalam tahun III.
Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....
Yang membuat pernyataan

Tanda tangan

Meterai Rp 6.000,-

(Nama Terang)
NIP

Lampiran 13.10. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan	:	.....
Tim PPPUD		
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	☐ Sosial-Humaniora ☐ Teknologi ☐ MIPA ☐ Pendidikan ☐ Pertanian ☐ Seni ☐ Kesehatan ☐ Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	☐ PT ☐ CV ☐ FA ☐ Koperasi ☐ UD ☐ Lainnya
Jenis Usaha	:	☐ Sandang dan Kulit ☐ Logam dan Elektronika ☐ Kimia dan Bahan Bangunan ☐ Pangan dan Agribisnis ☐ Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	☐ ≤ Rp 500 juta ☐ Rp 501 juta – Rp 1 milyar ☐ > Rp 1 Milyar

Jenis produk	:	1..... 2..... 3.....
Kapasitas Produksi per tahun	:	☐ < 100 buah ☐ 100-200 buah ☐ 201-500 buah ☐ 501-750 buah ☐ 750-1000 buah ☐ > 1000 buah
Sumber Daya		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi.....m^2 Produksi.....m^2 Gudang.....m^2
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	Alat Produksi.....buah Alat Administrasi.....buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp.....
Komunikasi	:	☐ Internet Telepon Fax ☐ Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	☐ Masyarakat DN ☐ Masyarakat LN ☐ Industri Lain ☐ Institusi Pemerintah ☐ Lainnya
Pasar	:	☐ Lokal ☐ Nasional ☐ Regional ☐ Global
Model Pemasaran	:	☐ Konsinyasi Via Pengepul ☐ Dijual sendiri langsung ☐ Via Agen Distributor ☐ Buyer membeli langsung ☐ Lainnya

Jaminan Mutu	:	☐ Tahap Kontrol Mutu ☐ Ada Sistem Jaminan Mutu ☐ Tidak ada sama sekali
Limbah	:	☐ Tahu tapi tidak ditangani ☐ Ditangani tapi tidak tepat ☐ Tidak tahu ada limbah ☐ Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	:	☐ Teknologi Manajemen SDM ☐ Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	☐ PT CV FA ☐ Koperasi UD ☐ Lainnya
Jenis Usaha	:	☐ Sandang dan Kulit ☐ Logam dan Elektronika ☐ Kimia dan Bahan Bangunan ☐ Pangan dan Agribisnis ☐ Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	☐ ≤ Rp 500 juta ☐ Rp 501 juta – Rp 1 milyar ☐ > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1..... 2..... 3.....
Kapasitas Produksi per tahun	:	☐ < 100 buah ☐ 100-200 buah ☐ 201-500 buah ☐ 501-750 buah ☐ 750-1000 buah ☐ > 1000 buah
Sumber Daya		
Sumber daya Manusia		S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMP.....orang SMA.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang

Sarana Ruangan		Administrasi....m^2 Produksi.....m^2 Gudang.....m^2
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	Alat Produksi.....buah Alat Administrasi.....buah ☐ Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp.....
Komunikasi	:	☐ Internet Telepon Fax ☐ Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	
Pasar	:	☐ Lokal ☐ Nasional ☐ Regional ☐ Global
Model Pemasaran	:	☐ Konsinyasi Via Pengepul ☐ Dijual sendiri langsung ☐ Via Agen Distributor ☐ Buyer membeli langsung ☐ Lainnya
Jaminan Mutu	:	☐ Tahap Kontrol Mutu ☐ Ada Sistem Jaminan Mutu ☐ Tidak ada sama sekali
Limbah	:	☐ Tahu tapi tidak ditangani ☐ Ditangani tapi tidak tepat ☐ Tidak tahu ada limbah ☐ Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	:	☐ Teknologi Manajemen SDM ☐ Lainnya
Aktivitas PPPUD	:	☐ Tahun I ☐ Tahun II ☐ Tahun III
Pendampingan Teknis	:	☐ Teknologi Seni/Desain ☐ Manajemen Pemasaran SDM ☐ Higiene HKI ☐ Lainnya, tuliskan…….
Pendampingan Teknologi	:	☐ Mutu Bahan Baku ☐ Kontinuitas Suplai Bahan Baku ☐ Rancangan Bangun Alat Proses ☐ Disain/lay out proses ☐ Kontrol Mutu Ecolabelling ☐ Lainnya

Pendampingan Manajemen	:	☐ Manajemen Keuangan ☐ Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	☐ Temu usaha ☐ Pameran lokal/regional/ekspor ☐ Internet ☐ Media Massa ☐ Brosur/leaflet ☐ Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	☐ Tahun I ☐ Tahun II ☐ Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat,	:	Kualitas.....% Kapasitas produksi.....%
omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)		Omzet.....% Luas pasar.....% Jumlah tenaga kerja.....% Jenis produk……....% Nilai aset.....% Lainnya, tuliskan …….
Rerata Omzet Tahunan	:	☐ ≤ Rp 500 juta ☐ Rp 501 juta – Rp 1 milyar ☐ > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	☐ 100-200 buah ☐ 201-500 buah ☐ 501-750 buah ☐ 750-1000 buah ☐ > 1000 buah
SDM	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Pasar	:	☐ Lokal ☐ Antar propinsi ☐ Antar pulau
Nilai Investasi	:	Rp.....
Manfaat bagi Tim PPUD	:	☐ Royalti ☐ Pemuktahiran pengetahuan ☐ Lainnya

Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	☐ Berlanjut ☐ Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DRPM	:	
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
UK MITRA		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
Peran Tim PPPUD	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan ☐ Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan ☐ Lainnya
Media Komunikasi	:	☐ Rapat di PT ☐ Rapat di UKM ☐ Faksimili ☐ Telepon ☐ SMS ☐ e-mail
Kelanjutan Program	:	☐ Permintaan UKM ☐ Kesepakatan bersama ☐ Permintaan Pemkab/Pemkot ☐ Lainnya
Usul Penyempuraan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....

Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)		.....
- Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor		.....
- Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan	:	.....
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan	:	.....
- Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM	:	.....

Lampiran 13.11. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD: .....……..……

Ketua Tim Pelaksana :.....……

NIDN :.....……

Fakultas :.....……

Program Studi :.....……

Jangka Waktu Pelaksanaan : ……..… Tahun
Pendanaan UNP : Rp.....
Pendanaan UKM : Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Sko	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi UKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13.12. Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :…….
Ketua Tim Pelaksana :…….
NIDN :…….
Fakultas :…….
Program Studi :…….
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

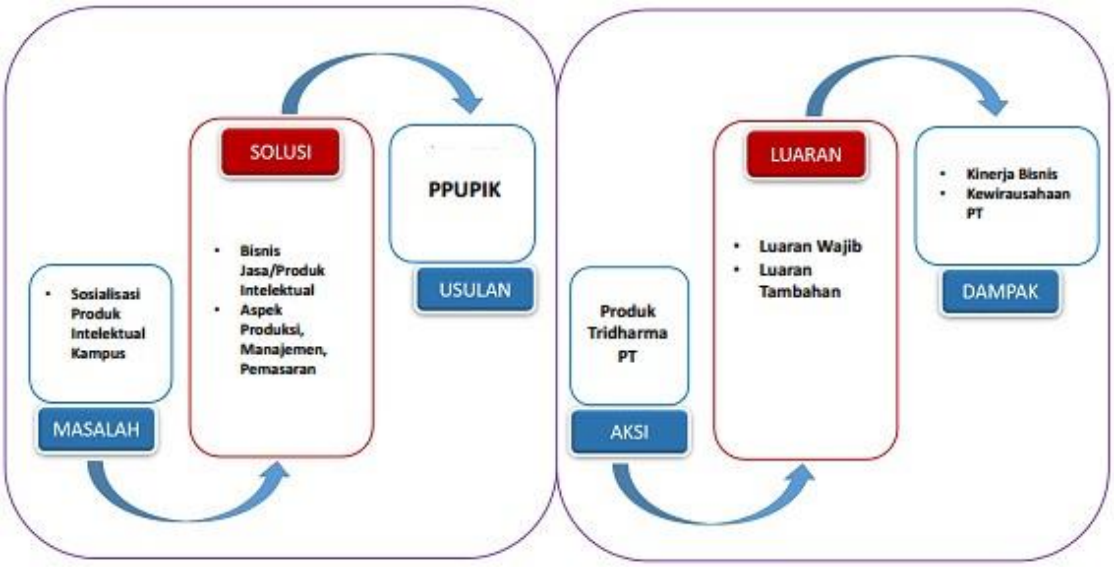
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

BAB 14
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

A. Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK.



Gambar 14.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPUPIK

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan perguruan

tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Alur proses penyusunan proposal PPUPIK dan pelaksanaan Program PPUPIK di lapangan disajikan pada Gambar 14.1 di atas.

B. Tujuan

Tujuan Program PPUPIK adalah untuk:

1. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNP.
2. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru.
3. Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra.
4. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
5. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNP bagi masyarakat dan
6. membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PPUPIK adalah:

- Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, atau prosiding dari seminar nasional.

Luaran tambahan program PPUPIK seperti:

1. publikasi pada media masa cetak/*online*/repository PT.
2. Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran).
3. peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).
4. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa).
5. HKI, buku ber ISBN.
6. Inovasi baru TTG, dan Publikasi nasional

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPUPIK adalah:

1. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
2. Dana setiap tahun yang disediakan Rp.40.000.000-Rp.50.000.000 per tahun
3. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
4. Dana dari Internal sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar.
5. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi nama **NamaKetuaPelaksana_Fak_PPUPIK.pdf**, kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id.

E. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yangditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 14.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 14.2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 14.3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
2. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan danjelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
3. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
4. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 14.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan

Tabel 14.1 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar				
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional[2)]			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[4)]			
3	Inovasi baru TTG[4)]			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)[5)]			
5	Buku ber ISBN [3)]			

Keterangan:
[1)]TS = Isi dengan tahun sekarang
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
[4)]Isi dengan tidak ada, ada
[5)]Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku
   - **a.** Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
   - **b.** Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.
2. Produksi
   - **a.** Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
   - **b.** Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
   - **c.** Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
   - **d.** Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUPIK.
3. Proses Produksi
   - **a.** Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
   - **b.** Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUPIK ataupun yang akan dibeli.
   - **c.** Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
   - ➢ Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (production planning), pembukuan akuntansi (accounting-bookkeeping), audit (auditing), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUPIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
   - **a.** Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUPIK (konsumen atau klien)
   - **b.** Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
6. Sumber daya Manusia
   - **a.** Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Sarana
   - **a.** Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pamer(*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPUPIK.

8. Finansial
   a. Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas(*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/Cratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind* /*in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
   b. Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari internal UNP.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan sebesar Rp 40.000.000 - Rp. 50.000.000 per tahun, sebagaimana Tabel 14.2.

Tabel 14.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas l data, pengolah data, penganalisis data, laboratorium, pengumpul honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) TIDAK DIBENARKAN PEMBAYARAN HONOR UNTUK KETUA DAN ANGGOTA			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, pendampingan/ evaluasi, Seminar/Work shop DN-LN sosialisasi/pelatihan/ akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 14.1. **Aliran Kas PPUPIK.**
Lampiran 14.2. **Denah dan Lokasi PPUPIK**
Lampiran 14.3. **Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yangditanda tangani di atas meterai Rp. 6.000.**

Lampiran 14.4. **Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan, Lampiran G).**

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPUPIK dapat berasal dari:

a. Dana internal UNP.
b. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPUPIK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 14.4, Lampiran 14.5 dan Lampiran 14.6.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPUPIK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id Selanjutnya reviewer Internal dan LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian ***setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 14.7. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id*** Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 14.8.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran K
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran L.
5. Menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 14.9.
6. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran N; dan
7. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 14.10 dan Lampiran 14.11.

Lampiran 14.1 Format Sampul Usulan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)

USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

JUDUL PROGRAM*

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

* Cukup menuliskan PPUPIK ----- (tuliskan nama komoditasnya) -----

Lampiran 14.2 Format Halaman Pengesahan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

1. Judul PPUPIK :.....
2. Unit Lembaga Pengusul :.....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama lengkap :.....
   b. NIDN :.....
   c. Jabatan/Golongan :.....
   d. Fakultas :.....
   e. Nomor Hp/Surel :.....
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan: ..... orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan :…… tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp.....
   a. UNP : Rp.....
   b. Fakultas : Rp.....
   c. Kredit Usaha : Rp.....
   d. Sumber lain (apabila ada) : Rp.....
7. Belanja Tahun: ke …… (I/II/III*), Rp.....
   a. Internal UNP : Rp.....
   b. Dana Lainnya : Rp.....

Mengetahui,	Padang, …-…-201…
Dekan	Ketua Tim Pengusul
cap dan tanda tangan	*tanda tangan*
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP	NIP

Mengetahui
Ketua LP2M *

cap dan tanda tangan

Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd.
NIP 19630320 198803 1 002

* Disesuaikan dengan nama lembaga atauunit pengabdian kepada masyarakat di PT Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 14.3 Format Identitas dan Uraian Umum Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……..

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	……..	Ketua	……..	……	……
2	……..	Anggota 1	……..	……	……
3	……..	Anggota 2	……..	……	……
…	……..	…….	……..	……	……

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……

4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya Internal UNP
   - Tahun ke-1 : Rp.....
   - Tahun ke-2 : Rp.....
   - Tahun ke-3 : Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)
   ……
   ……

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.
   ……
   ……

Lampiran 14.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : …….....…
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN : ……..
Fakultas : ……..
Program Studi : ……..
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana PNBP
Tahun ke-1	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning*, *Accounting*, *Bookkeeping*, *Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas *(Cash-flow)* tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul,tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 14.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana :Dana PNBP Dana PNBP
Tahun ke-1 :..... ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning*, *Accounting*, *Bookkeeping*, *Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas *(Cash-flow)* tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan, Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 14.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana	:Dana PNBP		Dana PNBP	
Tahun ke-1	:.....	.....	.....	.....

No	Item Yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesiapan Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana)	15		
2	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20		
3	Kecepatan Menghasilkan / *quick yielding* (*production capacity, turnover, selling ability*)	15		
4	Komitmen Dana Kontribusi PT (*university investment fund*)	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, *knowledge based economy*)	20		
TOTAL				

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:
……
……
……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 14.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : …… Ketua
Tim Pelaksana : …… NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : …… Tahun
Mulai Pelaksanaan : ……, lama kegiatan: ……tahun

Biaya	Usulan (juta Rp)	Disetujui (juta Rp)
Sumber Dana	PNBP	PNBP
Tahun 1	.....	.....
Tahun 2	.....	.....
Tahun 3	.....	.....

No	Komponen penilaian	Bobot	Skor	Nilai
	Luaran dan kualitas pelaksanaan			
1	**Kelembagaan dan Fasilitas Usaha:** *Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum*	10		
2	**Pemasaran Produk:** *Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran*	10		
3	**Mutu SDM Unit:** (motivasi, kompetensi, tatakelola)	10		
4	**Ketercapaian Target Luaran** *a. Publikasi ilmiah**	15		
	b. Revenue bagi PT, HKI,wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT`	20		
5	**Komitmen Dana Kontribusi PT** *Nilai nominal dan sumber dana kontribusi*	10		
6	**Mutu Pelaksanaan Program** *Manajemen usaha, produksi dan neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal*	15		
7	**Nilai Strategis Produk** *Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat*	10		
	Total	100		

Luaran tambahan[x)]

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidakada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidakada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidakada	draf	*editing*	Sudahterbit	
4	Publikasi Internasional	Tidakada	*Ada draft/ submitte /reviewe*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)
Nilai = skor × bobot
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft; 3)draft;5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted*:; 7). *Publihed*
[x)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 14.8 Borang Evalusi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……..…..
Fakultas : ……..……..
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya	Usulan (juta Rp)	Disetujui (juta Rp)
Sumber Dana	PNBP	PNBP
Tahun ke…….	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning*, *Accounting*, *Bookkeeping*, *Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas *(Cash-flow)* tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan, Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 14.9 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

DATA UMUM PPUPIK		
Identitas PPUPIK		
- Nama PPUPIK	:	……..……
- KetuaTim	:	……..……
- Bidang Ilmu Ketua	:	……..
- Lokasi PPUPIK (lab/jur/fak,jl-no-kota)	:	……..
- No.Tilp.; faks; e-mail	:	……..
- Website	:	……..
- Tahun Pendirian	:	……..
- Status Hukum PPUPIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usaha dll yang relevan)	:	……..
- Biaya yang diperoleh dari UNP (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)	:	Rp …….
- Biaya yang berasal dari pihak lain (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini–tunai-)	:	Rp …….
- Biaya operasional mandiri sejak memulai - Program PPUPIK	:	Rp …….
Data atau Informasi Produksi atau Layanan		
- Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	:	Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan
- Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet)	:	Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya perbulan
- Jumlah Pemasok Bahan Baku	:	Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai perbulan
- Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	:	Nama pemasok dan daerah domisilinya
-Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan PPUPIK	:	…… ……..
-Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi	:	Nama alat dan kapasitas produksi
-Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:	……..
-Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi	:	Nama alat A Rp …… Nama alat B Rp …….
-Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1	:	……..……..……
-Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1	:	……..

-Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:	……..
-Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:	……
-Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil PPUPIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:	……
-Kualitas atau Standar Produk Mandiri PPUPIK	:	……..……..
-Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir	:	……
-Kendala Teknis Dalam Produksi	:	……..…..
RUANG PROSES PRODUKSI		
- Total Ruang PPUPIK (m^2)	:	……
- Ruang Administrasi(m^2)	:	……..
- Ruang Produksi(m^2)	:	……..
- Gudang Bahan Baku(m^2)	:	……..
- Gudang Produk Jadi(m^2)	:	……..
KEPEMILIKAN DAN OPERASI		
-Kepemilikan Ruang PPUPIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:	……..
-Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa?	:	…… ……..
-Setelah mulai beroperasi, jelaskan cara PPUPIK mengalokasikan biaya operasional selanjutnya	:	…… ……..
-Nyatakan saldo tahunan yang diperoleh PPUPIK	:	…… ……..
Data Personel (dijelaskan secara ringkas)		
-Jumlah Total Tenaga Kerjadi PPUPIK (Tim PPUPIK adalah Tim Pengusul) dan Non Tim adalah tenaga kerja non pengusul	:	TimPPUPIK =..... orang Non Tim PPUPIK =..... orang Total =..... orang
Tenaga Kerja Non Tim PPUPIK: - Pola Rekrutmen - Kendala Rekrutmen - Alasan Rekrutmen dan Seleksi - Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) - Daerah Asal, Usia dan jumlahnya	:	……..……
Tim PPUPIK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan Peran dalam Operasional		……..

Insentif Personel perbulan untuk Direktur, Karyawan dalam PPUPIK (Rp)		Direktur Rp ……. KabagProduksi Rp ……. Pemasaran Rp ……. Dll Rp …….
Persoalan Ketenagakerjaan yang Muncul		
- Pasar Produk PPUPIK Terbesar Sampai Saat Ini (Pasar Lokal, Regional atau Global, nyatakan lokasi pemasaran)	:	……..
-Teknik Pemasaran Produk (dapat lebih dari satu teknik)	:	……..
-Tenaga Pemasaran (jumlah dana, *freelance* dan lain lain)	:	……..……
-Latar belakang Pendidikan dan Jenis Kelamin Tenaga Pemasaran	:	……..
-Kendala Pemasaran Produk	:	……..
-Jenis Konsumen (Institusi Pemerintah, Masyarakat, Industri atau Lainnya)	:	……..
-Rata-rata Harga Jual Produk Utama (Rp)	:	…….……..
-Rata-rata Harga Jual Produk Tambahan (Rp)	:	……
-Omzet PPUPIK	:	……..……..
-Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	……
-Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak PPUPIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	……
Manajemen PPUPIK		
-Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada PPUPIK (standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	……
-Pola Pembukuan dan Audit Usaha PPUPIK	:	……
-Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP	:	……
- Dukungan e-commerce dalam PPUPIK	:	……
Rencana Pengembangan PPUPIK Di Masa Depan		
-Rencana Investasi dan Pengembangan PPUPIK Berikutnya	:	☐ Rencana Produksi, ☐ Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Sarana Dan Prasarana Usaha, ☐ Rencana Pengembangan SDM, Rencana Pemasaran, ☐ Rencana Investasi

-Rencana Pengalihan Kepemilikan PPUPIK kepada Investor	:	……
- Rencana pemindahan lokasi PPUPIK ke luar kampus di masa yang akan datang	:	……
- Rencana Penetapan Status Hukum PPUPIK	:	……
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	……
Manfaat / Kontribusi		
-Kontribusi atau Rencana Kontribusi PPUPIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda	:	……
-Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun- 1	:	Rp…….
-Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya	:	……
-Kontribusi pada Dana Riset	:	……
-Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun- 1	:	Rp.....
INFORMASI LAIN-LAIN		
-Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	……
- uliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program PPUPIK	:	……
-Jelaskan perkembangan PPUPIK anda sampai saat ini	:	……
-Jika program PPUPIK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	……
-Jelaskan mengapa prospek bisnis PPUPIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	……
DOKUMENTASI		
-Foto sarana ruang - Foto sarana peralatan - Foto sarana administrasi/manajemen - Foto produk - Foto suasana kerja (administrasi dan produksi)	:	……
LAPORAN KEUANGAN		
-Laporan Arus Kas Tahun Berjalan	:	……
-Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya	:	……
EVALUASI KINERJA PROGRAM		
-Indikator Kinerja		
-Revenue/tahun	:	……
-Skripsi/tahun -Magang/Tahun -Subsidi Pendidikan/Tahun -Dampak	: : : :	…… …… …… ……
Luaran Program PPUPIK		
-Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding -Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori UNP)	: :	…… ……
-Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)	:	……

-Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)	:	……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 14.10. Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan IbIKK : ……
……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaan UNP : Rp. …….
Pendanaan PT : Rp. …….

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:
……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 14.11. Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul PPUPIK :.....

Ketua Pengusul NIDN :.....
Fakultas Pengusul :.....
Jangka Waktu Kegiatan :.....
Biaya Keseluruhan dari UNP :.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....
.....

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

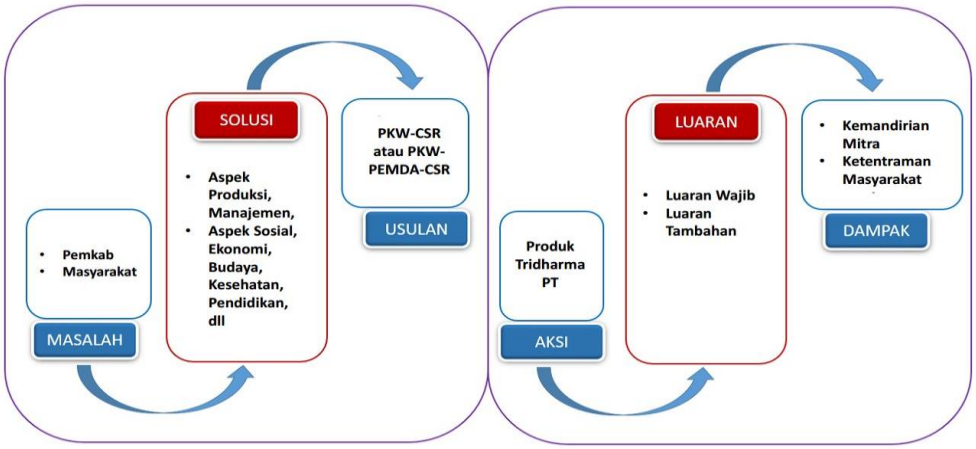
(Nama Lengkap)
NIP

BAB 15
PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH ANTARA UNP-CSR ATAU UNP-PEMDA-CSR

A. Pendahuluan

Program Kemitraan Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa perguruan tinggi berpengalaman melaksanakan program sejenis PKW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program PKW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: PKW-PEMDA, PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR. Bentuk PKW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program PKW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program PKW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program PKW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan PKW-PEMDA-CSR dari UNP, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR disusun bersama antara UNP dengan lembaga penyandang dana CSR atau UNP dengan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten). Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal PKW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program PKW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program PKW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 15.1.



Gambar 15.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaaan Kegiatan PKW-CSR, PKW Pemda-CSR

B. Tujuan

Tujuan program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR adalah:

- menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PKW –CSR, PKW Pemda-CSR adalah:

- Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun.

Luaran tambahan program PKW –CSR, PKW Pemda-CSR berupa

1. Prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun;
2. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory UNP atau PT lainnya;
3. peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);
4. peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
5. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman);
6. peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan).
7. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
8. HKI, buku ber ISBN;
9. Teknologi Tepat Gun, dan Publikasi Internasional

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR adalah:

1. ketua pelaksana adalah dosen tetap UNP dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
2. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
3. program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
4. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)
5. alokasi dana UNP setiap tahunnya ditetapkan adalah Rp 75.000.000- Rp 85.000.000,- dan dana penyertaan dari CSR dan dana pendamping dari Pemda.
6. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB** dan diberi nama**:**

NamaKetuaPelaksana_fak_PKWCSR.pdf, kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id

E. Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 15.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 15.2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 15.3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)
Kemukakan wilayah sasaran, masalah dan solusi serta target luaran yang ingin dicapai, demikian juga metode yang akan dipakai dalam pencapaian luaran tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi existing wilayah dalam berbagai bidang seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah PKW-CSR, atau PKW-PEMDA-CSR.
2. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
3. Ungkapkan semaksimum mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam kedua bidang utama tersebut.

B. Permasalahan mitra

1. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.
2. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR/PEMDA Program ditangani melalui PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
2. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
3. Buatlah rencanacapaian tahunan seperti pada Tabel 1 5.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 15.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
	Publikasi di jurnal nasional[2)] ber ISSN / prosiding dari Seminar[3)]			
Luaran Tambahan				
1	publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT[6)]			
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta[7)]			
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur[7)]			
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)[7)]			
5	peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, kegiatan yang diusulkan)[7)]			
6	Publikasi di jurnal nasional[2)] ber ISSN / prosiding dari Seminar[3)]			
7	Publikasi pada jurnal internasional[2)]			
8	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)]			
9	Inovasi baru TTG[5)]			
10	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan			
11	Buku ber ISBN[6)]			

[1)] TS = tahun sekarang
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
[7)] Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
3. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan Rp75.000.000-Rp85.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 15.2.

Tabel 15.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (**juta Rp**)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) TIDAK DIBENARKAN PEMBAYARAN DALAM BENTUK HONORARIUM UNTUK KETUA DAN ANGGOTA PENGABDI			
	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium langganan jurnal, bahan pembuatan alat /mesin bagi mitra			
	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi /pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar /Work shop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/ Lump sum, transport			
	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
	JUMLAH			

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 15.1. **Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang sudah ditandatangani (Lampiran G)**

Lampiran 15.2. **Peta Lokasi Wilayah.**

Lampiran 15.3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peran serta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan PKW-CSR. Bermaterai Rp 6.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program PKW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA atau CSR.

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

1. dana internal UNP;
2. dana pendamping dari pemerintah daerah; dan
3. dana CSR dari industri dan perusahaan.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihatpada Lampiran 15.4, Lampiran 15.5 danLampiran 15.6.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id. Selanjutnya reviewer DRPM melakukan monitoring dan evaluas terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring danevaluasi internal yang masuk dalam http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan menggunakan borang penilaian monitoring danevaluasi mengikuti Lampiran 15.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui Http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
2. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 15.8;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran K;
4. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran L;
5. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 15.9;
6. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Http://sim.lp2m.unp.ac.id/. mengikuti format pada Lampiran N; dan
7. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 15.10 dan Lampiran 15.11.

Lampiran 15.1 Format Sampul Usulan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

USULAN PROPOSAL

PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH (PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR)

JUDUL PROGRAM*

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

* Cukup ditulis: PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR ……

Lampiran 15.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

1. Judul :.....
2. Perguruan Tinggi Pengusul :.....
   a. Lembaga PT A (Nama, :.....
      Alamat, Telp. Faks, E-mail) : .....
   b. Lembaga PTB (Nama, :.....
      Alamat, Telp. Faks, E-mail) : .....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama lengkap :.....
   b. NIDN :.....
   c. Jabatan/Golongan :.....
   d. Perguruan tinggi :.....
   e. Nomor Hp/Surel :.....
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   c. Staf Pemda : ……orang
   d. Staf CSR : ……orang
   e. Staf Lembaga lain : ……orang
5. Lokasi Pelaksanaan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
   a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) :.....
   b. Kabupaten/Kota :.....
   c. Propinsi :.....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp.....
8. Rencana Belanja Total : tahun ke- …… (I/II/III*), Rp.....
   a. UNP : Rp.....
   b. CSR : Rp.....
   c. Pemda : Rp.....
   d. Sumber lain (apabila ada) : Rp.....

		Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua Tim Pengusul
Mengetahui, Dekan cap dan tanda tangan		tanda tangan
(Nama Lengkap) NIDN		(Nama Lengkap) NIDN
Ketua LP2M UNP	Bupati/Walikota / Ketua Bappeda/SKPD	Direktur/Kepala CSR
cap dan tanda tangan	*cap dan tanda tangan*	*cap dan tanda tangan*
Prof. Dr . Rusdinal, M.Pd. NIP 19630320 198803 1 002	(Nama Lengkap) NIP	(Nama Lengkap)

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 15.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……

2. Tim Pelaksana : ……..……

No	Nama	Jabatan	Bidang	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	……..	Ketua	……..	……	……
2	……..	Anggota 1	……..	……	……
3	……..	Anggota 2	……..	……	……
…	……..	…….	……..	……	……

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……..……
   ……..…….……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……
5. Usulan Biaya
   a. Tahun ke-1 : Rp.....
   b. Tahun ke-2 : Rp.....
   c. Tahun ke-3 : Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:. .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
   ……
   ……
   ……
   ……

Lampiran 15.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……..
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN : ……..…
Fakultas : ……..……
Program Studi : …….……
Jangka Waktu Pelaksanaan: 3 tahun
Anggaran Biaya :Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana	:UNP	CSR	Pemda	UNP	CSR	Pemda
Tahun ke-1	:.....	.....	... .	…….....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	... .	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.. ..	……..	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah*	15		
2	**Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR*	15		
3	**Solusi dan Metode yang ditawarkan:***Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda*	20		
4	**Target Luaran Tahunan**: *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan*	20		
5	**Kelayakan** *Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim*	10		
6	**Biaya dan jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, Jadwal Kegiatan*	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……..……
Ketua Tim Pelaksana : ……..…
NIDN : ……..…
Fakultas : ……..……
Program Studi : ……..……
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Anggaran Biaya	:Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	CSR	Pemda	UNP	CSR	Pemda
Tahun ke-1	:.....	.....	... .	…….....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	... .	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.. ..	……..	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayahdan permasalahan umum*	15		
2	**Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR*	15		
3	**Solusi dan Metode yang ditawarkan**: *Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda*	20		
4	**Target Luaran Tahunan**; *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan*	20		
5	**Kelayakan** *Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim*	10		
6	**Biaya dan Jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan*	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.6. Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	CSR	Pemda	UNP	CSR	Pemda
Tahun ke-1	:.....	.....	... .	…….....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	... .	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.. ..	……..	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 15.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……

Ketua Tim Pelaksana : ……

NIDN : ……
Fakultas : ……
Fakultas/Jurusan/Program Studi : ……...
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	CSR	Pemda	UNP	CSR	Pemda
Tahun ke-1	:.....	.....	... .	…….....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	... .	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.. ..	……..	.....	.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN *)/ prosiding ber ISBN**)	Tidak ada	Draf	*Submitted/ reviewed*	*Accepted*	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa cetak / elektronik / *repocitory* PT	Tidak ada	Draf	*Editing*	Terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)
**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran tambahan[x)]						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	Draf	Produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	Terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*Editing*	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
[x)] Luarantambahandinilailebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:
……
……
……
……

Padang, …-…-201…
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.8. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	CSR	Pemda	UNP	CSR	Pemda
Tahun ke-…	:.....	.....	... .	…….....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayah*	15		
2	**Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR*	15		
3	**Solusi dan Metode yang ditawarkan:** *Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda*	20		
4	**Target Luaran Tahunan**: *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan*	20		
5	**Kelayakan,** *Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim*	10		
6	**Biaya dan Jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis,Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan*	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-201…
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.9 Borang Capaian Kegiatan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul kegiatan	:	……..
Lokasi	:	……..
- Jarak UNP ke Lokasi	:	……. Km
- Jumlah desa PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR	:	……..
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	……..
- Luasan wilayah PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR	:	……. m^2
- Sarana transportasi	:	☐ angkutan umum ☐ motor ☐ jalan kaki
Tim PKW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	……. Orang
- Jumlah mahasiswa - Gelar akademik Tim	: :	……. Orang S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang GB ……. Orang
- Gender	:	Laki-laki……. orang Perempuan ……. orang
- PT B	:	
- Jumlah dosen - Jumlah mahasiswa - Gelar akademik Tim	: : :	……. Orang ……. Orang S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang GB ……. Orang
- Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. orang
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi - Gelar akademik	: :	……. Orang S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. Orang
- CSR		
- Jumlah staf yang berpartisipasi - Gelar akademik	: :	……. Orang S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	……. Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. Orang
Aktivitas PKW-CSR atau PKW-PEMDA- CSR		
- Tahun I, II, III	:	
- Bidang	:	

- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	…….. (pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	……..
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	……..
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	……..
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	……..
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	……..
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	……..
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	……..
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	……..
- Kegiatan Yang Paling Berhasil - Indikator Keberhasilan - Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana	: :	…….. (tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- DIPA UNP (Rp)	:	Rp…….
- APBD Pempda/Pemkot (Rp)	:	Rp…….
- CSR (Rp) - Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp) - Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	: : :	Rp……. Rp…….
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	……..
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya - Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	: :	…….. (tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
Sumber Dana		
DIPA UNP - Tahun I (Rp)	: :	 Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
APBD - Tahun I (Rp)	: :	 Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
CSR - Tahun I (Rp)	: :	 Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
SUMBER LAIN - Tahun I (Rp)	: :	 Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- Sistem Pengelolaan Dana	:	☐ Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot) ☐ Dikelola masing-masing (PT atau CSR)

Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	☐ mendukung kegiatan di lapangan ☐ mengganggu kelancaran kegiatan
- Jumlah dana	:	☐ Diterima 100% ☐ Diterima < 100% ☐ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan
Manajemen Pengelolaan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di Masyarakat		
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT A	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	☐ Rapat di PT ☐ Rapat di Pemkab/ Pemkot ☐ Faksimili ☐ Telepon ☐ sms ☐ e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT A	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan ☐ Mengelola keuangan

- Peran Pemkab/Pemkot	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	☐ Rapat di PT ☐ Rapat di Pemkab/ Pemkot ☐ Faksimili ☐ Telepon ☐ sms ☐ e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	☐ PT A ☐ PT A, PT B ☐ PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot ☐ PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat ☐ Pemkab/Pemkot ☐ Masyarakat
- Media Evaluasi	:	☐ Rapat di PT ☐ Rapat di Pemkab/ Pemkot ☐ Faksimili ☐ Telepon ☐ sms ☐ e-mail ☐ Kuisener ☐ Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	☐ Keputusan Bupati/Walikota ☐ Permintaan Masyarakat ☐ Keputusan bersama ☐ Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR		
- Model Usulan Kegiatan	:	……..

- Anggaran Biaya - Lain-lain	: :	…….. ……..

Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	……..
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	……..
Luaran program PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR		
- Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN	:	……..
- Prosiding dari seminar ilmiah internasional	:	……..
- publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT	:	……..
- Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya)	:	……..
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	:	……..
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)	:	……..
- peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan)	:	……..

Lampiran 15.10. Borang Penilaian Seminar Hasil Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR :……
Ketua Tim Pelaksana :……
IDN :……
Fakultas :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun
Pendanaan UNP : Rp. …….
Pendanaan lainnya (sebutkan): Rp. …….

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	**Teknik Penyajian**: (*mutu tayangan, ketepatan jawaban)*	10		
2.	**Kegiatan PKW-CSR, Pemda-CSR**: *(level perhatian Pemda, CSR, dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)*	25		
3.	**Partisipasi Masyarakat**: *(level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)*	25		
4.	**Mutu Pelaksanaan Program**: *(integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan)*	10		
5.	**Rencana Tahun Selanjutnya**: *(komitmen dana Pemd/CSR, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)*	30		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.11 Borang Penilaian Poster Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

PENILAIAN POSTER
PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW :……
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Fakultas :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 16.
PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN (PPNB)

A. Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih ***sustainable***, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negera lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

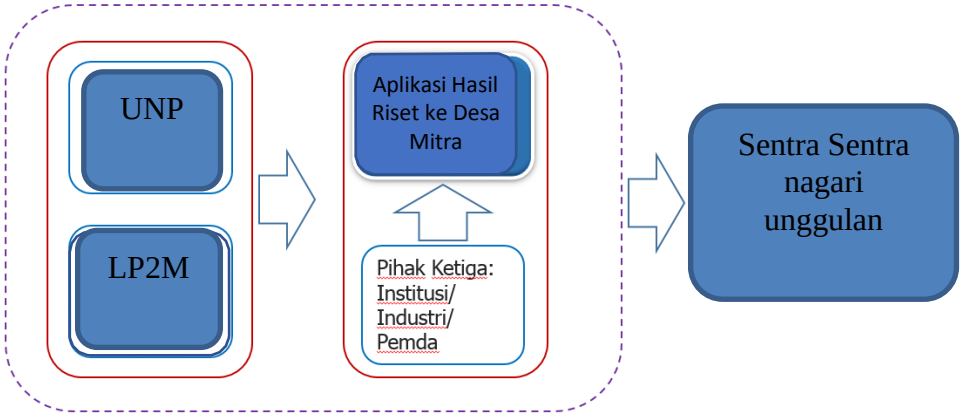
Pengembangan kawasan **perdesaan** menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan **perdesaan** sangat memengaruhi **stabilitas nasional** baik dari segi **ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya,** serta **pertahanan dan keamanan**. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, **sejarah**, **warisan**, dan **titik awal (*starting point*)** perkembangan peradaban bangsa, **negara** telah mengeluarkan **Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014** tentang desa yang diimplementasikan dengan **Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014** tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Di Sumatera Barat istilah Desa dikenal dengan Nagari. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, ***sosio-culture***, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi **sains** dan **teknologi**, **model kebijakan,** serta **rekayasa sosial** berbasis **riset**. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil **riset** multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan nagari di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan **nilai unggul** atau **ciri khas** yang telah dimiliki nagari tersebut.

Program **Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)** bertujuan untuk mengejawantahkan peranan **UNP** dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdiannya secara lebih riil pada masyarakat nagari. Urgensi **PPNB** ini adalah banyaknya potensi nagari yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya **penguatan sains** berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya **doktrinasi** dan **motivasi moral**, kepedulian, sekaligus **tantangan** melakukan **sistering (pendampingan) penatakelolaan** pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari. Dukungan dari

PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program **CSR** dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, ***eco- tourism***, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun **nagari binaan** perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai ***icon*** dan penggerak utama (***prime mover***) pembangunan nagari sekaligus sebagai salah satu model ***sains-techno and tourism park***.

Program Pengembangan Nagari Binaan (**PPNB**) dalam mewujudkan nagari unggulan sebagai **Nagari Binaan** perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 16.1.



Gambar 16.1 Skema implementasi Program Pengembangan Nagari Binaan

B. Tujuan Kegiatan

1. Tujuan umun Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB) ini adalah:
   a. mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan UNP dalam membangun masyarakat nagari;
   b. membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah nagari;
   c. membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Nagari;
   d. meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari;
   e. mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutan;
   f. memperkuat sinergisme UNP dengan stakehoder terkait dalam pembangunan nagari
2. Tujuan khusus Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)ini adalah:
   a. memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan
   b. ***holistic*** berbasis riset multidisiplin;
   c. mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
   d. memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (**sistering desa**); dan
   e. membentuk **Nagari Binaan** sebagai salah satu model ***science-techno-park*** UNP.

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program **PPNB** adalah:

- Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN atau prosiding ber ISSN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri.

Luaran tambahan program **PPNB** dapat berupa:

11. Publikasi pada media masa /cetak/online/repository UNP dan perguruan tinggi lainnya;
12. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya nagari lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan); Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di nagari tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);
13. Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi);
14. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);
15. Peningkatan penerapan Iptek di nagari (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat nagari).
16. Metode atau sistem; Produk (barang dan jasa);
17. HKI,
18. Buku ber ISBN
19. Teknologi Tepat Guna, dan
20. Publikasi Internasional.

Beberapa contoh luaran antara lain: Nagari Sentra **Halal Food**, Nagari Kerajinan Bambu, Nagari Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Nagari Mandiri Energi, Nagari Sentra ***Organic Farming***, Kampung Kuliner, Nagari Wisata, Nagari Adat/Seni Budaya, Nagari Garam Beryodium, Nagari Sehat, Nagari Bersyariah, Nagari Bina Lingkungan, Nagari Cagar Budaya, Nagari Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada nagari tersebut menjadi ***science- techno-park*** perguruan tinggi. Sehingga bisa dijadikan obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

D. Kriteria dan Pengusulan

Skema usulan Pengembangan **Nagari Binaan** (**PPNB**) secara umum dapat dilihat pada Gambar 16.2, sedangkan persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut.

1. Nagari dan Kelompok Mitra

a. Kriteria nagari yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa. Di Sumatera Barat desa dikenal dengan nagari
b. Nagari yang diusulkan adalah **Mitra** Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LP2M UNP (Lampiran 24.12) atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi.
c. Nagari yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan PKW).

d. Melibatkan kelompok masyarakat pada **Nagari Binaan** per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan PKM).
e. Kelompok mitra yang ditangani dalam **Nagari Binaan** yang sama dapat berganti setiap tahun.

2. Tim Pengusul
   a. Ketua dan anggota tim pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN.
   b. Tim pengusul 3-5 orang.
   c. Tim pengusul harus melibatkan mahasiswa setiap tahun.
   d. Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
3. Eligibilitas Kegiatan
   a. Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
   b. Pada tahun kedua dan ketiga diharapkan mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga lainnya, dana pendampingan minimal 15% per tahun dari besaran dana yang diusulkan.
   c. Lama program kegiatan ini 3 tahun, dengan anggaran Rp 40.000.000 – Rp 50.000.000 per tahun.

E. Sistematika Usulan

Usulan **PPNB maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 16.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 16.2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 16.3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan **Nagari Binaan**. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah

benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan nagari. Penting juga dikemukakan ***root of problem*** yang harus diatasi.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada **Nagari Binaan** yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 16.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 16.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS[1)]	TS+1	TS+2
Luaran wajib				
	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN / prosiding dari Seminar[2)] Internasional			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi pada media masa /cetak/online/repository UNP dan PT lainnya [7]			
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya nagari lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)[4)]			
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di nagari, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan)[4)]			
4	Perbaikan sumber daya alam (policy, tata kelola, eksplorasi dan konservasi)[3)]			
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)[3)]			
6	Peningkatan penerapan Iptek di Nagari (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat Nagari)[4)]			
7	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)[5)]			
8	Inovasi Teknologi Tepat Guna[6)]			
9	Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang[6)]			
10	Buku Ajar (ISBN)[7)]			
11	Publikasi Internasional[2)]			

Keterangan:

[1)] TS = tahun sekarang
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, perbaikan dengan menjelaskan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPNB
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, meningkat dengan prosentase untuk tahun kedua dan tahun ketiga
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[7)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit[7)]

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan **Nagari Binaan** dan kelompok mitra.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 16.2.

Tabel 16.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPNB yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) HONOR TIDAK DIBENARKAN PEMBAYARAN UNTUK KETUA DAN ANGGOTA PENGABDI			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pe fotocopy, surat menyurat, penyusunan penjilidan, publikasi, pulsa, internet, langganan jurnal, pembelian ATK, laporan, cetak, bahan laboratorium, alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium kebun percobaan, peralatan penunjang, kendaraan, pengabdian lainnya			
Jumlah				

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusunberdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 16.1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran G)

Lampiran 16.2. Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak UNP dengan lokasi wilayah sasaran.

Lampiran 16.3. Surat Kesediaan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 6.000.

Lampiran 16.4. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari nagari bermateri Rp. 6.000.

Lampiran 16.5. Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp6.000 dan diketahui ketua LP2M

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian **PPNB** dapat berasal dari:

1. dana internal UNP; dan
2. dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program **PPNB** dilakukan secara daring, untuk proposal yang dinyatakan lulus dilakukan kunjungan lapangan (*sitevisit*) dan **presentasi usulan proposal**. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 16.2.

Gambar 16.2 Skema usulan Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program **PPNB** akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id Selanjutnya LP2M beserta tim melakukan monitoring dan evaluasi.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. LP2M Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
   - **a.** bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.
   - **b.** mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran K;
   - **c.** mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format pada Lampiran L;
   - **d.** menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 16.9;
   - **e.** mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 16.10 dan Lampiran 16.11.

Lampiran 16.1. Format Sampul Usulan Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

USULAN PROPOSAL PROGRAM NAGARI BINAAN

JUDUL PROGRAM*

Di Kenagarian/Kelurahan ……. Kecamatan …… Kabupaten/Kota ……..

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Lampiran 16.2 Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Nagari Binaan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

1. Judul (**PPNB**) : ……
2. Ketua Tim Pengusul ……
   a. NamaLengkap : ……
   b. Jenis Kelamin : ……
   c. NIDN : ……
   d. Pangkat/Golongan : ……
   e. Jabatan : ……
   f. Alamat Kantor : ……
   g. Telp/Faks/alamat surel : ……
3. AnggotaTim Pengusul Kegiatan : …… orang
4. Mitra
   a. Nama Mitra I : ……
   b. Nagari/Kecamatan : ……
   c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
   d. Ketua Mitra : ……
   e. Alamat : ……
   f. Telp/alamat surel : ……
   a. Nama Mitra II : ……
   b. Nagari/Kecamatan : ……
   c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
   d. Ketua Mitra : ……
   e. Alamat : ……
   f. Telp/alamat surel : ……
   a. Nama Mitra III : ……
   b. Nagari/Kecamatan : ……
   c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
   d. Ketua Mitra : ……
   e. Alamat : ……
   f. Telp/alamat surel : ……
5. Biaya Kegiatan
   a. Biaya total : Rp……..
   b. Biaya : Tahun ke-……. dari ….. tahun
   c. Biaya UNP : Rp……...
   d. Kontribusi Mitra : Rp…… tahun dan *in kind* (jika ada)
   e Kontribusi lain : Rp……... atau *in kind* (Pemda)
   :
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun……. s.d. …… (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Padang, … - … - 201..
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui Ketua LP2M *

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

*Semua tandatangan bukan hasil pemindaian

Lampiran 16.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
2. Tim Pelaksana : ……..……

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	……..	Ketua	……..	……	……
2	……..	Anggota 1	……..	……	……
3	……..	Anggota 2	……..	……	……
…	……..	…….	……..	……	……

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……
5. Usulan Biaya
   a. Tahun ke-1 : Rp.....
   b. Tahun ke-2 : Rp.....
   c. Tahun ke-3 : Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:. .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……
    ……
    ……

Lampiran 16.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana	: UNP	Pemda	UNP	Pemda
Tahun ke-1	:.	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.	.....	.....	.....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/nagari, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 16.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.	.....	.....	.....	….....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	Total			

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 16.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan ProgramPengembangan Nagari Binaan

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAMPENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB :** ……

Ketua Tim Pelaksana : ……

NIDN : ……

Fakultas : ……

Program Studi : ……

JangkaWaktu : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.	.....	.....	.....	….....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitra dan Desa/Wilayah Mitra	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 16.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi ProgramPengembangan Nagari Binaan

BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** **:** ……..…..……

Ketua Tim Pelaksana : ……..…

NIDN : ……..…

Fakultas : ……..……

Program Studi : ……..…

Tahun Mulai Pelaksanaan: …….lama kegiatan: ……..tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.	.....	.....	.....	….....	.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan *									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	*Submitted/ reviewed*	*Accep-ted*	*Public-shed*	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		15		
Luaran Tambahan **									
1	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						10		
2	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						10		
3	Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						10		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
5	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa).						10		
6	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						5		
7	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan		5		
8	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*		5		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Nilai =skor ×bobot
*Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = tidak ada draf, 3 = draf 5 = submitted/reviewed, 6 = accepted, 7 = published.)
**Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : …….
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-…..	:.	.....	.....	.....	.....	.....

Sumber dana lainnya (sebutkan): …….

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 16.9. Borang Capaian Kegiatan ProgramPengembangan Nagari Binaan

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAMPENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul kegiatan	:	…… …..
Lokasi		
- Jarak PT ke Lokasi	:	……. Km
- Jumlah desa **PPNB**	:	**.....**
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	…….
- Luasan wilayah **PPNB**	:	……. m^2
- Sarana transportasi -	:	☐ angkutan umum ☐ motor ☐ jalan kaki
Tim PPNB		
- Jumlah dosen - Jumlah mahasiswa - Gelar akademik Tim	: : :	……. Orang ……. Orang S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang GB ……. orang
- Gender	:	Laki-laki ……. Orang Perempuan …….. Orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah - Pemkab/Pemkot	:	……
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	……. Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi - Pendidikan masyarakat	: :	……. Orang S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang
Aktivitas PPNB		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	……
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	……
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	……
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	……
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	……
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	……
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	……

- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil - Indikator Keberhasilan - Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana	: :	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- DIPA UNP (Rp)	:	Rp…….
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp) - Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	: :	Rp……. Rp…….
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	……
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda - Jenis Kegiatan Tahun IV dst	: :	(tuliskan nama wilayah)
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	……
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
Sumber Dana		
- DIPA UNP - Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
APBD - Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
SUMBER LAIN - Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- Sistem Pengelolaan Dana	:	☐ Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) ☐ Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	☐ mendukung kegiatan di lapangan ☐ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	☐ Diterima 100% ☐ Diterima < 100% ☐ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan ☐ Tidak memadai bagi kegiatan di

		lapangan
Manajemen Pengelolaan PPNB di Masyarakat:		
Tahap Persiapan		
- Peran PT	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	☐ Rapat di PT ☐ Rapat di Pemkab/ Pemko ☐ Faksimili ☐ Telepon ☐ sms ☐ e-mail
Tahap Pelaksanaan		
- Peran PT	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	☐ Memimpin persiapan ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ☐ Mengelola keuangan ☐ Menetapkan jadwal kegiatan

- Media Komunikasi	:	☐ Rapat di PT ☐ Rapat di Pemkab/ Pemko ☐ Faksimili ☐ Telepon ☐ sms ☐ e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	☐ PT ☐ PT dan Pemkab/Pemko ☐ PT, Pemkab/Pemko dan Masyarakat ☐ Pemkab/Pemkot ☐ Masyarakat
- Media Evaluasi	:	☐ Rapat di PT ☐ Rapat di Pemkab/ Pemkot ☐ Faksimili ☐ Telepon ☐ sms ☐ e-mail ☐ Kuisener ☐ Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	☐ Keputusan Bupati/Walikota ☐ Permintaan Masyarakat ☐ Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program **PPNB**		

- Model Usulan Kegiatan - Anggaran Biaya	: :	…… ……
- - Lain-lain - Dokumentasi	: :	……
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	……
Luaran program PPNB		
- Publikasi pada Jurnal nasional	:	……
- Publikasi melalui seminar Internasional /Prosiding	:	……
- Publikasi pada media masa/cetak/ online/repository UNP dan PT lainnya	:	……
- Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)	:	……
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok- kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan)	:	……

- Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi)	:	……
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	:	……
- Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa)	:	……
- Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)	:	……
- Inovasi Teknologi Tepat Guna	:	……
- Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang	:	……
- Buku Ajar (ISBN)[7]	:	……
- Publikasi Internasional	:	

Lampiran 16.10. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Nagari Binaan

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** :…….....
……...
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Perguruan Tinggi :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun
Pendanaa UNP : Rp. ……..
Pendanaan Pemda : Rp. ……..

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem /model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16.11. Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Nagari Binaan

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Pengabdian **PPNB** :.....

Ketua Pengabdian NIDN :.....

Perguruan Tinggi Pengusul :.....

Jangka Waktu Pengabdian :.....

Biaya Keseluruhan dari DRPM :.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....
.....

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16.12. Surat Rekomendasi Ketua LP2M

==========

KOP LEMBAGA

==========

SURAT REKOMENDASI

Sehubungan dengan Program Pengembangan **Desa Mitra** (**PPNB**), **LPPM** Universitas/PT..... telah memprogramkan:

Desa :.....

Kecamatan :.....

Kabupaten :.....

menjadi Nagari Binaan**.**.....dengan program unggulan.....

Untuk menunjang kegiatan tersebut **LPPM** telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rp.....dalam bentuk……..... (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyaarakat ini diketuai oleh..... (nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan seagaimana mestinya

Padang, tanggal-bulan-tahun
Ketua **LP2M**,

Tanda tangan

(Nama Lengkap) NIP

BAB 17
PENGABDIAN MANDIRI

Skim Pengabdian Mandiri dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen pengabdi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, dan pengabdian kepada masyarakat. Skim pengabdian ini ditujukan bagi dosen yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan seleksi melalui sumber-sumber pendanaan UNP seperti PNBP dan BOPTN. Sumber dana pengabdian kepada masyarakat ini bersumber dari dosen sendiri sebagai pengabdi dengan waktu menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku tentang kepangkatan.

Meskipun pengabdian ini dilakukan secara mandiri, namun setelah pengabdian selesai, para pengabdi diharuskan menyerahkan laporan hasil pengabdian beserta draf artikel pengabdian kepada masyarakat. Pengabdi diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam seminar hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan.

A. Persyaratan Pengajuan Proposal Pengabdian Mandiri

Persyaratan pengajuan proposal Pengabdian Mandiri adalah sebagai berikut.

1. Proposal Pengabdian Mandiri wajib didaftar terlebih dahulu secara daring pada LP2M UNP melalui **http://lp2m.unp.ac.id**
2. Usul Pengabdian Mandiri harus relevan dengan bidang ilmu pengabdi. Setiap usulan pengabdian hanya terdiri dari satu ketua dan maksimal dua anggota.
3. Skim Pengabdian Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen UNP.
4. Setiap pengusul diharuskan melengkapi *curriculum vitae* yang terbaru dengan membubuhkan tanda tangan asli/basah dengan pulpen WARNA BIRU, bukan hasil pemindaian atau fotokopi.
5. Format Usulan Pengabdian Mandiri dibuat menggunakan kertas A-4 dengan warna sampul **HITAM**, *font* 12, *Time New Roman*, 1½ spasi, dan dijilid.
6. Proposal diserahkan sebanyak 1 (satu) eksemplar kepada LP2M UNP untuk diterbitkan surat pengesahannya.

B. Luaran

Luaran dari kegiatan Pengabdian Mandiri dapat berupa jasa, metode, produk/barang, dan atau paten.

LAMPIRAN-LAMPIRAN SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKA
T

Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana *n*						
			Subtotal (Rp)			

2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai *n*						
			Subtotal (Rp)			

3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan *n*						
			Subtotal (Rp)			

4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa *n*						
			SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun *n*					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke-*n*																		

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir
(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan …….(tulis skema penelitian/pengabdian)…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..

NIDN : ……..

Pangkat / Golongan : ……..

Jabatan Fungsional : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

……

……

yang diusulkan dalam skema …..(tulis skema penelitian/pengabdian)…… untuk tahun anggaran …….. **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,	Yang menyatakan,
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*,	
	Meterai Rp6000
Cap dan tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP/NIK	NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran G. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	…/…./……	Catatan: …… Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☐ ☐
2	…/…./……	Catatan: …… Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☐ ☐
3	…/…./……	Catatan: …… Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☐ ☐
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran H. **Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

……..*

JUDUL PROGRAM

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Keterangan: * Tuliskan Skema Penelitian/Pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: .....
Pelaksana	
Nama Lengkap	: .....
NIDN	: .....
Jabatan Fungsional	: .....
Program Studi	: .....
Nomor HP	: .....
Alamat surel (*e-mail*)	: .....
Anggota (1)	
Nama Lengkap	: .....
NIDN	: .....
Perguruan Tinggi	: .....
Anggota (2)	
Nama Lengkap	: .....
NIDN	: .....
Perguruan Tinggi	: .....
Anggota (ke-*n*)	
Nama Lengkap	: .....
NIDN	: .....
Perguruan Tinggi	: .....
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: .....
Alamat	: .....
Penanggung Jawab	: .....
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp .....
Biaya Keseluruhan	: Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran I. **Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR TAHUN

……..*

JUDUL PROGRAM

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Keterangan: * Tuliskan Skema Penelitian/Pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: .....
Peneliti/Pelaksana	
Nama Lengkap	: .....
NIDN	: .....
Jabatan Fungsional	: .....
Program Studi	: .....
Nomor HP	: .....
Alamat surel (e-mail)	: .....
Anggota (1)	
Nama Lengkap	: .....
NIDN	: .....
Perguruan Tinggi	: .....
Anggota (2)	
Nama Lengkap	: .....
NIDN	: .....
Perguruan Tinggi	: .....
Anggota (ke n)	
Nama Lengkap	: .....
NIDN	: .....
Perguruan Tinggi	: .....
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: .....
Alamat	: .....
Penanggung Jawab	: .....
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp .....
Biaya Keseluruhan	: Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran J. **Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUN TERAKHIR

……..*

JUDUL PROGRAM

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Keterangan: * Tuliskan Skema Penelitian/Pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:	.....
Peneliti/Pelaksana		
Nama Lengkap	:	.....
NID/N	:	.....
Jabatan Fungsional	:	.....
Program Studi	:	.....
Nomor HP	:	.....
Alamat surel (*e-mail*)	:	.....
Anggota (1)		
Nama Lengkap	:	.....
NID/N	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (2)		
Nama Lengkap	:	.....
NID/N	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (ke-*n*)		
Nama Lengkap	:	.....
NID/N	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Institusi Mitra (jika ada)		
Nama Institusi Mitra	:	.....
Alamat	:	.....
Penanggung Jawab	:	.....
Tahun Pelaksanaan	:	Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	:	Rp .....
Biaya Keseluruhan	:	Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian/Penelitian*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran K. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkareditasi/Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda □)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang *direview*		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnyauraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI *INVITED SPEAKER*

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "*granted*")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran L. Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN/PENGABDIAAN KEPADA MASYARAKAT

1. PEDOMAN UMUM

a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman http://simlitabmas.dikti.go.id (di beranda user pengusul dosen).
c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
e. Naskah dalam format pdf diunggah ke http://simlitabmas.dikti.go.id dengan menggunakan user pengusul dosen.
f. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with colouwn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
g. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

2. SISTEMATIKA PENULISAN

a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

4. ABSTRACT

a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
c. Jenis huruf *abstract* adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (*bold*).
b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

6. REFERENSI

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

A. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.
Contoh:
O'Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman.
Contoh:
Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

C. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.
Contoh:
Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

D. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas.
Contoh:
Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal Diakses.
Contoh:
Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. http://*www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf*. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

7. ATURAN TAMBAHAN

7.1 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\psi = \frac{1\partial}{\beta - 5}\sum_{n=1}^{N}\log_{n-r}(rX_n) \qquad (1)$$

7.2 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

BAB 18
PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepaada masyaraakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI Tahun 2017 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terlesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pegelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan DRPM Ristekdikti termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*)kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

DAFTAR PUSTAKA

Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. *Agenda Riset Nasional 2010 – 2014*.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2013. *Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX*.

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. *Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013*.

Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.

Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan

Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Tekno-meter, Panduan Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi, BPPT Tahun 2012.

Undang-undan Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional

Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Daftar isi

Tabel 2.1. Jenis Skim Penelitian beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Penelitian 5

Tabel 2.2. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Pengabdian 9

Tabel 11.1. Rencana Target Capaian Luaran 152

Tabel 12.1. Rencana Target Capaian Tahunan 168

Tabel 12.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK yang Diajukan Setiap Tahun 169

Tabel 13.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib..... 188

Tabel 13.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPPUD yang diajukan setiap tahun 190

Tabel 14.1 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib 212

Tabel 14.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun..... 214

Tabel 15.1 Rencana Target Capaian Tahunan 235

Tabel 15.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun 236

Tabel 16.1 Rencana Target Capaian Tahunan 258

Tabel 16.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPNB yang Diajukan Setiap Tahun 259